

Telefon Santrali Hizmetleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Telefonun Sabah mesaisinde Güvenlik Kulübesinden aktarılması</p>	Santral Memuru
	<p>Yüksekokul Dışından gelen telefonların ilgili birimler aranarak bağlanması</p>	Santral Memuru
	<p>İlgili personel yerinde yok ise karşı tarafa nazik bir şekilde bir süre sonra araması yönünde telkinde bulunulması, yerinde olmayan personele ise arama ile ilgili bilgi verilmesi</p>	Santral Memuru
	<p>Dışarı yapılacak aramalarda ise arama yapılacak kişinin aranıp bağlanması, aranacak kişi arayan personelden unvan olarak üstte ise sekreterine telefonun bağlanması</p>	Santral Memuru
	<p>Telefon bağlama işlemlerinde makam ve unvan farklılıklarına önem verilmesi, özel telefon görüşmesi taleplerinin red edildiğinin talepte bulunan personele bildirilmesi</p>	Santral Memuru
	<p>Mesai saati bitiminde telefon santralı hizmetinin güvenlik kulübesine aktarılması</p>	Santral Memuru, Özel Güvenlik Elemanı