

## İş Akış Şemaları:

## Sınıf Danışmanı Görevlendirilmesi

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Danışman atanacak sınıfların tesbit edilmesi</p>	Yüksekokul Öğrenci İşleri
	<p>Yüksekokulda görevli tüm danışman listelerinin Müdüre sunulması</p>	Yüksekokul Öğrenci İşleri
	<p>Müdür tarafından Sınıf Danışmanı olarak görevlendirilecek öğretim elemanlarını tespit edilmesi</p>	Müdür
	<p>Görevlendirilme yazılarının yazılması</p>	Yüksekokul Öğrenci İşleri
	<p>Yazıların imzaya sunulması,</p>	Yüksekokul Öğrenci İşleri, Müdür
	<p>İmza dan sonra kayda alınması</p>	Evrak Kayıt Memuru
	<p>Evrakların Sınıf danışmanı olarak görevlendirilen öğretim elemanlarına tebliğ edilmesi</p>	Yüksekokul Öğrenci İşleri

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: