

Yüzde 10'a giren öğrencilerin Tesbit Edilmesi

| İşlev | İşlev | Sorumlular |
|---|--|---------------------------|
| | <p>Dönem sonu sınavlarının sona ermesi, notların otomasyon sistemine aktarılması</p> | Ö.I.D.B. |
| | <p>Otomasyon sisteminden verilerin kontrol edilmesi</p> | Yüksekokul Öğrenci İşleri |
| | <p>Tüm derslerden başarılı olanlara ait sıralamanın yapılarak çıktıların alınması</p> | Yüksekokul Öğrenci İşleri |
| | <p>Sıralamadaki öğrencilerin transkriptlerinin tek tek kontrol edilmesi</p> | Yüksekokul Öğrenci İşleri |
| | <p>Sınıflardaki öğrenci sayılarının çıkarılması, her bir sınıf için kontenjanın belirlenmesi</p> | Yüksekokul Öğrenci İşleri |
| | <p>%10'a giren öğrencilere ait sıralama yapılması ve Yönetim kurulu için Müdürlüğe havale edilmesi</p> | Yüksekokul Öğrenci İşleri |
| | <p>Listeler uygun mu?</p> | Yüksekokul Sekreteri |
| <p>Yeniden kontrol edilmek üzere Kontrol edilmesi</p> | <p>hayır</p> | |
| | <p>Listelerin yönetim kurulunda karar altına alınması</p> | Yüksekokul Sekreteri |
| | <p>Kararın yazılması, web sayfasında ilan edilmesi, ilgililere ve Rektörlük Makamına yazılması</p> | Yüksekokul Öğrenci İşleri |
| | <p>Eksiklik giderildikten sonra</p> | |