

## Hastalık(rapor) İzni Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	Hastalık iznine esas mazeretin ortaya çıkması	İlgili Personel
	Çalıştığı kurumun bulunduğu yerdeki sağlık kuruluşlarından veya izinli/görevli ise bu ilden alınmış raporun edinilmesi	İlgili Personel
	Raporun, başlangıç gününün akşamına kadar en azından faks ile Müdürlüğe teslim edilmesi	Yüksekokul Personel İşleri
	Raporun İncelenmesi	Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Personel İşleri
	Talebi uygun mu?	Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Personel İşleri
İzin talebinin uygun olmadığı ya da eksikliği tamamlaması gerektiğinin ilgiliye yazılması	hayır	
	evet	
	Hastalık İzin Formunun Düzenlenmesi	Yüksekokul Personel İşleri
	Formun ilgili yerlerinin imzalatılması ve Müdür onayına sunulması, formun kayda alınması	Yüksekokul personel işleri, evrak kayıt memuru
	İzin dönüşü başlamasının Müdüre imzalatılması	Yüksekokul Personel İşleri
	Formun 1. nüshasının Rektörlük Makamına gönderilmesi	Yüksekokul Personel İşleri
	Formun 2. nüshasının personel in özlük dosyasına konulması	Yüksekokul Personel İşleri