

## İş Akış Şemaları:

## Mazeret(Evlilik) İzni Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	Evlilik iznine (7 gün) esas durumum ortaya çıkması(eşinin, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi)	İlgili Personel
	Mazeret(evlilik) izni talebine ilişkin dilekçenin ve ekinde bu duruma ilişkin belgenin Müdürlük Makamına sunulması	İlgili Personel
	Dilekçenin kayda alınması	Evrak Kayıt Memuru
	Dilekçenin ve ekindeki belgenin incelenmesi	Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Personel İşleri
	Talebi uygun mu?	Yüksekokul Sekreteri-Yüksekokul Personel İşleri
İzin talebinin uygun olmadığı ya da eksikliği tamamlaması gerektiğinin ilgiliye yazılması	hayır	
	evet	
	İzin Formunun Düzenlenmesi	Yüksekokul Personel İşleri
	Formun ilgili yerlerinin imzalatılması ve Müdür onayına sunulması, formun kayda alınması	Yüksekokul Personel İşleri , evrak kayıt memuru
	İzin dönüşü başlamasının Müdüre imzalatılması	Yüksekokul Personel İşleri
	Formun 1. nüshasının Rektörlük Makamına gönderilmesi	Yüksekokul Personel İşleri
	Formun 2. nüshasının personelin özlük dosyasına konulması	Yüksekokul Personel İşleri

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: