



ORDU ÜNİVERSİTESİ

ULUBEY MESLEK
YÜKSEKOKULU

2024 YILI
BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMA	SAYFA
İÇİNDEKİLER	i
HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
I GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	5
1.1. Eğitim Alanları	6
1.2. Sosyal Alanlar	6
1.3. Hizmet Alanları	7
1.4. Ambar ve Arşiv Alanları	7
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
3.1. Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
4.1. Akademik Personel	10
4.2. İdari Personel	15
5. Sunulan Hizmetler	17
5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler	17
5.2. İdari Hizmetler	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II AMAÇ VE HEDEFLER	26
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	31
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A. Mali Bilgiler	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	32
1.1. Bütçe Giderleri	32
2. Mali Denetim Sonuçları	33
B. Performans Bilgileri	34

	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
	1.1. Faaliyet Bilgileri	34
	1.2. Yayınlar	34
	1.3. Projeler	43
	2. Performans Sonuçları Tabloları	46
	3. Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi	49
	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	50
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	51
	A. Üstünlükler	51
	B. Zayıflıklar	51
	C. Değerlendirme	52
V	ÖNERİLER VE TEDBİRLER	53
VI	EKLER	54

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kuruluşunu 2009 yılında tamamlayan Yüksekokulumuz 6 program ile eğitim-öğretim vermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaktır.

Meslek yüksekokulumuz kurulma amacının gereği olarak, kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duydukları nitelikli, kendine güvenen, alanında sorumluluk alabilen ara eleman ihtiyacının karşılanması için Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sosyal, demokratik ve laik hukuk devletinin ilkelerin benimsemiş, çağdaş vizyon sahibi bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda bütün personellerimiz büyük özveri içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

Ulubey Meslek Yüksekokulu 2024 yılı faaliyet raporu birimimizin bu dönemdeki genel bilgilerini, misyon ve vizyonunu, kamu ve sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirmek için kalitenin artırılması ile ilgili amaç ve hedeflerini içermektedir.

Genel Bilgiler kısmında Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş ve genel yapısı hakkında bilgiler, misyon ve vizyonumuz, fiziksel alt yapı durumu, akademik ve idari personelin genel durumu ile ilgili bazı istatistikî bilgiler yer almıştır. İkinci bölümde, eğitim kalitesinin artırılması için amaç ve hedeflerimiz, temel politikalarımız ve önceliklerimiz yer almaktadır. Üçüncü bölümde bütçe verilerine ve performans verilerimize yer verilmiştir. Dördüncü bölümde kurumumuzun üstünlükleri ve zayıf noktaları belirlenmiştir. Beşinci bölümde ise kurumumuz hakkında öneri ve tedbirler yer almaktadır.

Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR

Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel anlamda ülke kalkınmasına ve toplumsal gelişime katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, yenilikçi, çalışkan, sorgulayıcı, sorumluluk sahibi, mesleki açıdan yeterli, empati yeteneği güçlü bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Öğrenmeyi ve öğretmeyi bir yaşam biçimi haline getirmiş evrensel değerlere sahip yenilikçi bireyler yetiştiren bilim ve teknolojiyi toplumsal refaha dönüştüren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu: Türkiye’de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3’üncü maddesinin (i) bendinde Meslek Yüksekokulunun tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12’nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Buna göre;

Madde 3(i): Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Madde 12: Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli, aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 15/09/2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul'unun 2547 sayılı Kanunu ile 2880 sayılı Kanun'un 7/d-2 maddesi hükmü uyarınca kurulmuştur. Hizmet binamız Ulubey ilçe merkezinde İlköğretim Okulu olarak hizmet verirken 2009 yılında Mili Eğitim Bakanlığından, Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. İdari binamız 2010 Yılı büyük onarımı ile etkin kullanılabilir duruma gelmiş olup, Rektörlüğümüz bu çalışmalarda Yüksekokulumuza büyük imkânlar sağlamıştır. Yerel halkında bu çalışmalarda büyük desteği olmakla birlikte personel sayımızın eksikliğine rağmen gerek akademik gerekse idari personelimiz büyük bir özveri ile çalışmalara katkı sağlayarak içinde yaşanabilir bir ortam ortaya çıkarılmıştır.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık programı açılmış olup ilk yıl öğrenci alınamamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Gıda İşleme

Bölümü Gıda Teknoloji programı da açılarak iki bölüm ile eğitim-öğretime geçilmiştir. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık programına 5, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji programına 49 öğrenci alınarak eğitim-öğretim süreci başlamıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ise Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açılarak üçüncü bir bölüm Yüksekokulumuz programları arasında yerini almıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ise Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz bölüm ve program sayısını artırma yönünde yoğun çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda, 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde Gazetecilik ve Habercilik ile Finans-Bankacılık ve Sigortacılık bölümlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ise Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümüne öğrenci alımı yapılmış olup günümüz itibarıyla toplam öğrenci sayısı 600'ü aşmıştır.

1. Fiziksel Yapı

08.07.2009 tarihli yazı ile Ulubey İlçe Milli Eğitime bağlı olan ve ilköğretim okulu olarak yapılmış olan yaklaşık 2500 m² açık alan içerisinde 2 katlı 1300 m² kapalı alanı bulunan binanın Yüksekokulumuza devri gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz Ordu Şehir merkezine 23 km, Rektörlük Cumhuriyet yerleşkesine 25 km uzaktadır. Yüksekokulumuza hem Ordu şehir merkezinden hem de çevre ilçelerden düzenli ve rahat bir şekilde ulaşım sağlanabilmektedir.

2016 yılında bina içerisinde yer alan kantin 85 m²'lik prefabrik bir yapı inşa edilerek bina dışına alınmış ve yerine 2 adet derslik yapılmıştır. Yüksekokulumuzda 8 adet derslik, 30 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet laboratuvar, 7 adet öğretim elemanı odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet müdür odası, idari hizmetler için 3 adet büro ve 1 adet kantin, 1 adet çay ocağı ile 3 adet depo bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki mevcut derslikler ile diğer idari, sosyal ve kültürel tesislerin kullanım alanları ve mevcut kapasiteleri Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3, Tablo 4 ve Tablo 5'de verilmiştir.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite (Kişi)	Kapasite (Kişi)	Kapasite (Kişi)	Kapasite (Kişi)	Kapasite (Kişi)	Kapasite (Kişi)	Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Sınıf		8	-	-	-	-	-	8
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1	-	-	-	-	-	1
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM		10	-	-	-	-	-	10

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251- Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Sınıf		8	-	-	-	-	-	8
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1	-	-	-	-	-	1
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM		10	-	-	-	-	-	10

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	85	55

1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Yüksekokulumuzda toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 4: Hizmet Alanları

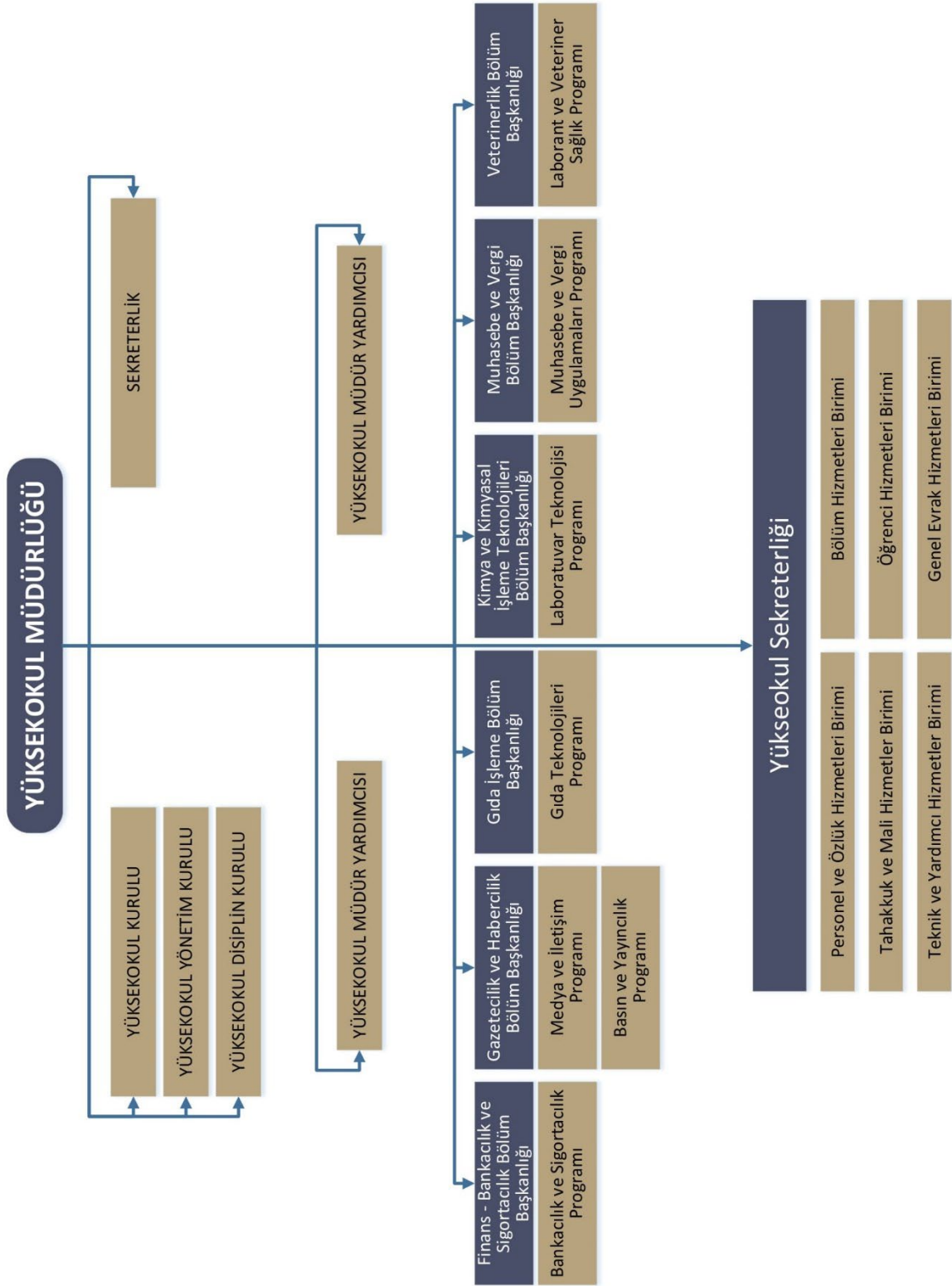
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	9	245	21
İdari Personel Hizmet Alanları	3	45	9
TOPLAM	12	290	26

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 5: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	6
Depo Vs.	3	30
TOPLAM	4	36

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı ile 30 kişilik bilimsel laboratuvar mevcuttur. Tüm dersliklerde sunum cihazı (projeksiyon) bulunmaktadır. Ayrıca tüm dersliklerde ve odalarda internet bağlantısı ve tüm bina içerisinde ve bahçede kablosuz internet erişimi vardır.

Bunların yanında Yüksekokulumuzda Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi elektronik işlemlere hızla geçiş söz konusu olmuştur. Önceki yıllarda elektronik sisteme geçilen öğrenci otomasyonu ile maaş, tahakkuk ve taşınır işlemlerinde olduğu gibi resmi yazışmalarda da elektronik sisteme geçilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun resmî web sayfası da sürekli olarak güncellenmektedir. Böylece Yüksekokulumuz dış paydaşlarla (öğrenciler-veliler-diğer ilgili birim ve kişiler) devamlı iletişim halinde olmaktadır. Yüksekokulumuzda kullanılan otomasyon ve bilgi sistemleri aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
- Harcama Yönetim Sistemi
- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Kalite Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda bulunan ve kullanılan teknolojik kaynaklar ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar (bu kısma yeni alınan lab bilgisayarları eklendi mi?)

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	78	78	0 %
Dizüstü Bilgisayar	6	6	0 %
Projeksiyon	9	9	0 %
Barkot Okuyucu	1	1	0 %
Optik Okuyucu	1	1	0 %
Yazıcı	12	12	0 %
Fotokopi Makinesi	1	1	0 %
Faks	1	1	0 %
Fotoğraf Makinesi	5	5	0 %
Kameralar	3	3	0 %
Tarayıcılar	1	1	0 %
Mikroskoplar	6	6	0 %
Akıllı Tahta	1	1	0 %
TOPLAM	125	125	0 %

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personel; birlik, beraberlik içerisinde eğitim öğretimin en iyi şekilde yürütülmesi için büyük bir gayretle hizmetlerini sürdürmektedir.

4.1. Akademik Personel

Yüksekokulumuzda 8 öğretim üyesi ile 13 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Doç. Dr.	1	0	1
Dr. Öğr. Üyesi	7	0	7
Öğr. Gör.	9	0	9
Öğr. Gör. Dr.	4	0	4
TOPLAM	21	0	21

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Göre Dağılımı

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin bölümlere ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Öğr. Gör. Dr.	Toplam
Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	-	2	-	2	4
Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı	-	1	-	2	3
Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	-	-	3	-	3
Gazetecilik ve Habercilik Bölümü Medya ve İletişim Programı	1	-	2	-	3
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı	1	-	2	-	3
Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü Laboratuvar Tek. Programı	-	3	1	-	4
Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı	-	-	1	-	1
TOPLAM	2	6	9	4	21

4.1.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK'in, görevlendirmesi. Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Zootečni Anabilim Dalı öğrencisinin 16.02.2024 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere – Samsun

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY'in görevlendirmesi. Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı öğrencisinin 12.06.2024 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere – Giresun

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK'in görevlendirmesi. Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Zootečni Ana Bilim Dalı yüksek lisans öğrencisinin 10.07.2024 tarihi Saat 10:00'da tez savunma sınavını yapmak üzere – Samsun

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK'in görevlendirmesi. Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Zootekni Ana Bilim Dalı tezli yüksek lisans öğrencisinin 10.07.2024 tarihi Saat 13:00'de tez savunma sınavını yapmak üzere – Samsun

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY'in görevlendirmesi. Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Kimya Ana Bilim Dalı öğrencisinin 18.12.2024 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere - Giresun

2547 sayılı Kanunun 37. maddesine göre Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personellerimizin bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Öğr. Gör. Dr. Serap ÖRÜNDÜ'nün 30.05.2024-01.06.2024 tarihleri arasında Gürcistan'ın Batum kentinde yapılacak olan "International Congress of Integrated Social Research and Interdisciplinary Studies" isimli uluslararası kongrede "Investigation of the Effect of Antimicrobial Added Edible Film Coating Process on the Quality Characteristics of Kashar Cheese" ve "Evaluation of Sensory and Textural Properties of White Cheese Added with Different Types of Dried Fruits" başlıklı sözlü bildirisini sunmak üzere – Gürcistan

Dr. Öğr. Üyesi Gülşah AYDIN'ın 30.05.2024-01.06.2024 tarihleri arasında Gürcistan'ın Batum kentinde yapılacak olan "International Congress of Integrated Social Research and Interdisciplinary Studies" isimli uluslararası kongrede "A De Novo Drug Desing Study To Identify New Molecular Hits As Acetylcholinesterase Inhibitors" başlıklı sözlü bildirisini sunmak üzere - Gürcistan

Dr. Öğr. Üyesi Gülşah AYDIN'ın 23-25 Mayıs 2024 tarihleri arasında Ordu ilinde yapılacak olan “2. Uluslararası Doğu Karadeniz Aile Hekimliği” isimli uluslararası kongresinde “A De Novo Drug Desing Study To Identify New Molecular Hits As Acetylcholinesterase Inhibitors” başlıklı sözlü bildirimi yapmak üzere - Ordu

Öğr. Gör. Nuray KUL'un, 30 Mayıs 2024-1 Haziran 2024 tarihleri arasında Gürcistan'ın Batum kentinde düzenlenecek olan Uluslararası Bütünleşik Sosyal Araştırmalar ve Disiplinlerarası Çalışmalar Kongresi'nde (International Congress of Integrated Social Research and Interdisciplinary Studies – ISRIS), *"The Importance Attached to the Turkish Language by Folk Poets and the Georgian Minstrels They Influenced"* konulu sözlü bildirisini sunmak üzere – Gürcistan

Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ'ın 01 – 11 Kasım 2024 tarihleri arasında Necmettin Erbakan Üniversitesi, Deneysel Tıp uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılacak olan “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programı”na katılmak üzere - Konya

Tablo 10: 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Öğr. Gör. Dr.	Ulubey M.Y.O. Gıda İşleme	Gürcistan		Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Ulubey M.Y.O. Kimya ve Kimyasal İşleme Tek.	Gürcistan		Kongre
Öğr. Gör.	Ulubey M.Y.O. Zorunlu Ortak Dersler	Gürcistan		Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Ulubey M.Y.O. Kimya ve Kimyasal İşleme Tek.		Ordu	Kongre
Dr. Öğr. Üyesi	Ulubey M.Y.O. Veterinerlik		Konya	Eğitim Semineri
TOPLAM	5	3	2	5

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personel bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 11: 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Öğr. Gör.	40/a	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/a	2	2
Doç. Dr.	40/a	1	1
TOPLAM		4	4

Yüksekokulumuzda yurtiçi ve yurt dışı görevlendirilen akademik personel sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

	Görevlendirme	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2547/33	Yurtiçi	-	-	5	-	-	-	5
	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	-	-	1	2	-	-	3
	Yurtdışı	-	-	2	-	-	-	2
Toplam		-	-	8	2	-	-	10

4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuz geç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Bunu akademik personelimizin yaş dağılım tablosunda görebilmekteyiz.

Tablo 13: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1	-	3	2	-	-	-	-	6
Öğr. Gör.	-	-	-	2	1	2	1	3	-	-	9
Öğr. Gör. Dr.	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-	4
Toplam	-	-	2	5	6	4	1	3	-	-	21

4.1.5.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin hizmet süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 114: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1	-	1	1	1	1	1	-	-	-	6
Öğr. Gör.	-	-	-	1	1	1	-	5	-	1	-	-	9
Öğr. Gör. Dr.	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-	4
Toplam Kişi Sayısı	0	0	1	1	3	4	3	7	1	1	-	-	21
Yüzde (%)	0	0	4,76	4,76	14,28	19,04	14,28	33,33	4,76	4,76	-	-	100

4.2. İdari Personel

Yüksekokulumuz sınırlı kadrosuna rağmen kendine yetebilen bir birimdir. Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri ve 4 memur görev yapmaktadır. İdari personel sayımızın yıllara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	5	5	5
Toplam	5	5	5

Tablo 16: 2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	1	4	5	0
Toplam	1	4	5	0

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Yüksekokulumuz engelli idari personel kadrosunda görev yapan personelimiz bulunmamaktadır.

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personellerin eğitim durumları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 17: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	
Kişi Sayısı	-	-	-		1	1	4	4	-	-	5
Yüzde (%)	-	-	-	-	20	20	80	80	-	-	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelimizin hizmet süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	3	1	1	-	-	5
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-	-	60	20	20	-	-	100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuz geç dinamik bir kadroya sahiptir. İdari personelimizin yaş dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 19: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	1	1	5
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	20	-	40	-	-	20	20	100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Eğitim Öğretim Hizmetleri: Eğitim-Öğretim hizmetlerinde çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayalı, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, toplumun kültür değerlerine saygılı, çağdaş uygarlık ilkelerini benimseyen, uluslararası düzeyde yarışabilir bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesini sağlamak temel ilkemizdir.

Yüksekokulumuz kuruluşunun 13. yılı itibari ile Gıda Teknolojisi Programında 106, Laborant ve Veteriner Sağlık Programında 153, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 115, Bankacılık ve Sigortacılık Programında 104, Basın ve Yayıncılık Programında 4, Medya ve İletişim Programında 80, Laboratuvar Teknolojisi Programında ise 82 öğrenci olmak üzere toplam 644 öğrenci ile hizmete devam etmektedir. Yüksekokulumuz 13. yılında Gıda Teknolojisi Programında 11, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 4, Laborant ve Veteriner Sağlık Programından 27, Bankacılık ve Sigortacılık Programında 10, Laboratuvar Teknolojisi Programında 27, Medya ve İletişim Programında ise 11 mezun vermiştir. Böylece 2024 mezuniyet yılını toplam 90 mezun öğrenciyle tamamlamıştır. Yüksekokulumuz, kurulduğundan bu yana toplam 1055 öğrenci mezun etmiştir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 20: 2024 Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Gıda Teknolojisi	74	30	104	-	-	-	74	30	104
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	67	64	131	-	-	-	67	64	131
Laborant ve Veteriner Sağlık	84	61	145	-	-	-	84	61	145
Basın ve Yayıncılık	2	0	2	-	-	-	2	0	2
Banka ve Sigortacılık	64	41	105	-	-	-	64	41	105
Laboratuvar Teknolojisi	78	17	95	-	-	-	78	17	95
Medya ve İletişim	46	45	91	-	-	-	46	45	91
TOPLAM	415	258	673	-	-	-	415	258	673

Tablo 21: Önlisans Programları

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Gıda Teknolojisi
2	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
3	Laborant ve Veteriner Sağlık
4	Basın ve Yayıncılık
5	Banka ve Sigortacılık
6	Laboratuvar Teknolojisi
7	Medya ve İletişim

5.1.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.1.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Yüksekokulumuz öğrenci doluluk oranları açısından ülke ortalamasının üzerinde yer almaktadır. 2020-2024 yılı stratejik hedefleri dikkate alındığında bu alandaki hedefimize ulaşmış bulunmaktayız.

Tablo 22: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı (*)	ÖSYM Sonucu Yerleşen	ÖSYM Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
Gıda Teknolojisi	42	42	31	11	8	39	92,86
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	42	42	37	5	3	40	95,24
Laborant ve Veteriner Sağlık	58	58	44	14	4	48	82,76
Medya ve İletişim	37	37	29	8	5	34	91,89
Bankacılık ve Sigortacılık	42	42	34	8	2	36	85,71
Laboratuvar Teknolojisi	37	37	29	8	7	36	97,30
TOPLAM	258	258	204	54	29	233	90,31

5.1.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 23: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Program	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Af Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Gıda Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-	-	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	1	-	-	-	-	-
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Medya ve İletişim	-	1	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	2	-	-	-

5.1.1.5. Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrenci Sayıları

Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer (Geçici Kayıt Sonrası)	Toplam
Gıda Teknolojisi	10	-	11	-	1	22
Muhasebe ve Vergi Uyg.	7	-	16	-	-	23
Laborant ve Veteriner Sağlık	15	-	15	-	-	30
Basın ve Yayıncılık	-	-	2	-	-	2
Bankacılık ve Sigortacılık	5	-	11	2	-	18
Laboratuvar Teknolojisi	2	-	5	1	-	8
Medya ve İletişim	6	-	10	-	-	16
TOPLAM	45	-	70	3	1	119

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz mevcut eğitim-öğretim programında öğrenci sayısı/derslik oranında iyileştirme çalışmaları tamamlanmış olup, 8 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 genel laboratuvar olmak üzere 10 eğitim alanına ulaşmıştır. Bilgisayar laboratuvarımız ile genel fen laboratuvarı aktif olarak faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuzda 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile 6 bölümle eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Yüksekokulumuz 2020-2024 stratejik hedefleri doğrultusunda bölüm sayısını ve öğrenci sayısını aşmış bulunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Stratejik Plan, Performans Planları, Birim Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Güvenlik Güvence Beyanları usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol; Kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir. İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder. Her kurumun iç kontrol sistemi aynı değildir. Kurumlar ve kontrolleri; organizasyon yapısına, kurum kültürüne ve yönetim felsefesine göre farklılaşır. Yüksekokulumuza ait İç Kontrol sürecine ilişkin görev tanımları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Yüksekokulumuzun her personeli ve iş kodu kapsamındaki komisyonu bu tanımlara ve görevlere uymakla mükelleftir. Ayrıca iç kontrol sistemi bu şekilde otomatik bir denetim yapısına da kavuşmaktadır.

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Rektör	Birimi	Ordu Üniversitesi
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Üniversite kurullarına başkanlık eder, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygular, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlar ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlar, 2. Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder, 3. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi verir, 4. Üniversitenin yatırım programlarını ve bütçesini hazırlar, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına ve Yükseköğretim Kuruluna sunar, 5. Üniversitenin kadro ihtiyaçlarını belirler ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra Yükseköğretim Kuruluna sunar, 6. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirilmesinde kalite bilinciyle beraber Üniversitenin yürütülmesini sağlar, 7. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar, 8. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanır ve geliştirir, 9. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapar, 10. Diğer kanun ve ikincil mevzuat çerçevesinde verilen görevleri yapar.			

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Rektör Yardımcısı	Birimi	Ordu Üniversitesi
Bağlı Olduğu Unvan	Rektör	Alt Birim	-
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım eder, 2. Faaliyet planı ve programlarının uygulanmasını sağlar, Üniversitenin yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını inceler, görüş ve önerilerini rektöre sunar, 3. Rektörün görevde olmadığı zamanlarda Rektörlüğe vekâlet eder, 4. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar, 5. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirilmesinde, kalite bilinci oluşturup geliştirilmesini sağlar, 6. Rektörün katılamadığı veya görevlendirdiği komisyon ve toplantılarına Başkanlık eder, 7. Bilimsel, akademik ve idari faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar, 8. Rektör tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Meslek Yüksekokul Müdürü	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Rektör	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulün tüzel kişiliğini temsil eder, - Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup kurulmasını sağlar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokul bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri (stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlatarak ilgili birimlere iletilmesini sağlar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün bütçesini hazırlar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe sunar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün ödenek ihtiyaçlarının Rektörlüğe bildirir, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün akademik ve idari personel kadro ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlüğe sunar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenler, - Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesine yardımcı olur, - Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, - İş sağlığı ve güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemler alır, - Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur, - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulün/Meslek Yüksekokulünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre bilgi verir, - Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapar, - Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.			

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Meslek Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun sevk ve idaresinde Müdüre yardımcı olur, 2. Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürünün verdiği görevleri yapar, çalışmalarında yardımcı olur, 3. Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürü olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder, 4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur, 5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Müdüre sunar, 6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar, 7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar, 8. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenler, 9. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar, 10. Bölüm ve Programlarındaki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar, 11. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar, 12. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Bölüm Başkanı	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	Bölüm Başkanlığı
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Bölüm Kurullarına Başkanlık eder, Kurul Kararlarının yürütülmesini sağlar, 2. Bölüme ait anabilim/anasanat dalları ve bilim dalları ile eşgüdümü sağlar, 3. Bölüm öğretim elemanlarının belirlenen görevlerini yapmalarını izler ve denetler, 4. Bölümün akademik personel kadro ihtiyacını üst yönetime bildirir, 5. Akademik ve idari kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapar, 6. Bölüm ders programının, uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanlarını arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar, 7. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılır, 8. Akademik personelin görev süresi uzatılmalarına ilişkin görüş bildirir, 9. Her öğretim yılı sonunda bölüm eğitim-öğretim ve araştırma faaliyet raporunu Dekanlığa/Müdürlüğe sunar, 10. Ders kayıtlarının düzenli yapılabilmesi için dönem başında Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği dikkate alarak danışmanlarla birlikte eşgüdümü sağlar, 11. Bölümle ilgili Erasmus, Farabi ve Mevlâna vb. programlarının planlanma ve yürütülmesini sağlar, 12. Fakülte/Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür, 13. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincinin oluşturup yaygınlaştırılmasını sağlar, 14. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Doktor Öğretim Üyesi	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	Bölüm Başkanlığı
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı'nın vizyon ve misyonuna uygun bir şekilde davranır, üzerine düşen rolü yerine getirir, 2. Akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerini koordineli bir şekilde yerine getirir, 3. Akademik çalışmalarının etik değerler ve ilkeler doğrultusunda yürütür, 4. Bağlı olduğu birimler tarafından yapılan bilgilendirmeleri takip eder ve talep edilen bilgileri zamanında yerine getirir, 5. Anabilim/Anasanat/Bilim Dalı Akademik Kuruluna ve Fakülte Akademik Kuruluna katılır, 6. Görevlendirme taleplerini zamanında ilgili birimlere bildirir, 7. Çalışma alanıyla veya ilgi duyduğu alanlarla ilgili düzenlenen akademik toplantılara (Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Kurs vb.) katılma talebini zamanında ilgili birimlere bildirir, 8. Derslerin işlenmesiyle ilgili her türlü materyal, araç ve gereçleri kullanır, 9. Bologna programı denkliğindeki ders bilgi taleplerini zamanında ve eksiksiz olarak günceller, 10. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller, 11. Topluma ve bilime katkı sağlamak amacıyla alanıyla ilgili bilimsel çalışmalar yürütür, 12. Sorumluluğundan olan bilimsel araştırmacı ve araştırma görevlilerin akademik ve bilimsel açıdan gelişimine özen gösterir, 13. YÖK, Kurum ve diğer mevzuatlar ile idarenin vermiş olduğu alanıyla ilgili görevleri yerine getirir.			

	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı):	Öğretim Görevlisi	Birimi :	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan:	Yüksekokul Müdürü	Alt Birim :	Bölüm Başkanlığı
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Bağlı olduğu birimin vizyon ve misyonları doğrultusunda eğitim-öğretim ve idari etkinlikleri verimli bir şekilde yürütür, 2. Stratejik yapılanma ve gelişim süreci (kalite, iç kontrol, stratejik plan, Bologna vb.) ile ilgili kendi sorumluluğundaki faaliyetleri yerine getirir, 3. Derslerin işlenmesi ve laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin belge ve dokümanları sağlar, 4. Danışmanlık hizmetlerini gerekli esaslara yönelik olarak yürütür, 5. Bağlı olduğu birimler tarafından yapılan bilgilendirmeleri takip eder ve talep edilen bilgileri zamanında yerine getirir, 6. Faaliyet raporlarını ilgili birimlere verir, kendileri ile ilgili bilgileri doldurur ve günceller, 7. YÖK, Kurum ve diğer mevzuatlar ile idarenin alanıyla vermiş olduğu alanıyla ilgili görevleri yerine getirir.			

 ORDU ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/ULUBEY-GYS.1
		Standart Dosya No	89438924
		Revizyon Tarihi	29/12/2020
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Meslek Yüksekokul Sekreteri	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Meslek Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	Meslek Yüksekokul Sekreterliği

Temel Görev ve Sorumluluklar

1. 2547 sayılı kanunun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirir,
2. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar,
3. Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlar, yürütür, koordine eder ve denetler,
4. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder,
5. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü yerleşkesinde ki gerekli güvenlik tedbirlerini alır,
6. Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar,
7. Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır,
8. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüde eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar,
9. Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapar ve uygulanmasını sağlar,
10. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitünün mali yıl bütçe hazırlıklarını yapar ve yıl içerisinde kaynakların verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlar,
11. Kurum/Kuruluş ve şahıslardan Dekanlığa/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitüye gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar,
12. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar,
13. Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar,
14. Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir,
15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimin amacı Türk gençliğini en iyi şekilde eğitmek, eğitim ve öğretim olanaklarından yararlandırmaktır.

Şu an Yüksekokulumuzda aktif olarak; Gıda Teknolojisi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Basın ve Yayıncılık, Bankacılık ve Sigortacılık, Laboratuvar Teknolojisi ile Medya ve İletişim Programları bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 2020-2024 stratejik plan hedefi çerçevesinde 500 civarında olması beklenen öğrenci sayısını aşmış bulunmaktayız. Ayrıca şu anki mevcut birimlerimize daha işlerlik kazandırmak ve mevcut hizmet binası yerine daha kapsamlı bir binaya sahip olmak hedefindeyiz. Böylece eğitim düzeyini en üst seviyeye çıkarabilecek ve mevcut bölümler ile açılacak olan bölümler için yeterli alana sahip olabileceğiz.

Tablo 25: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	a) Eğitim-Öğretim Stratejileri	1.1.	Eğitim programlarının geliştirilmesi
		1.2.	Öğretim kalitesinin artırılması
		1.3.	Eğitimde Sanayi iş birliğinin sağlanması
		1.4.	Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması
		1.5.	Endüstriye yönelik eğitim hizmetlerinin verilmesi
		1.6.	Meslek Yüksekokulunun Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması
2.	b) Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri	2.1.	Meslek Yüksekokulunun imajının geliştirilmesi
		2.2.	Bölgedeki potansiyel Meslek Yüksekokulu öğrencilerine etkin tanıtım yapılması
		2.3.	Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi
3.	c) Alt Yapı Geliştirme Stratejileri	3.1.	Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
		3.2.	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
4.	d) İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri	4.1.	Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
		4.2.	Çalışma hayatı kalitesinin artırılması
5.	e) Finansman Stratejileri	5.1.	Meslek Yüksekokulunun fon bulma imkânlarının geliştirilmesi
6.	f) Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri	6.1.	Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
		6.2.	Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi
		6.3.	Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması
		6.4.	Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi

Ulubey Meslek Yüksekokulu 2024 Dönemi Stratejileri

a) Eğitim-Öğretim Stratejileri

1. Eğitim programlarının geliştirilmesi
2. Öğretim kalitesinin artırılması
3. Eğitimde Sanayi iş birliğinin sağlanması
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması
5. Endüstriye yönelik eğitim hizmetlerinin verilmesi
6. Meslek Yüksekokulu'nun Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması

b) Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri

1. Meslek Yüksekokulunun imajının geliştirilmesi
2. Bölgedeki potansiyel Meslek Yüksekokulu öğrencilerine etkin tanıtım yapılması
3. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

c) Alt Yapı Geliştirme Stratejileri

1. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi

d) İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

1. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
2. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

e) Finansman Stratejileri

1. Meslek Yüksekokulunun fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

f) Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri

1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
2. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi
3. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması
4. Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi

1. Eğitim-Öğretim Stratejileri

a) Eğitim ve öğretim programlarının geliştirilmesi

Eğitimde yeniliklere açık olmak, eğitimin geliştirilmesi için çok önemlidir. Eğitim kalitesinin artırılması için eğitim programlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulundaki tüm eğitim birimlerinde eğitim ve öğretim programları gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

b) Öğretim kalitesinin artırılması

Meslek Yüksekokulu birimlerinde öğretimin daha kaliteli hale getirilmesi, öğrencilerin bilimsel temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmalarını sağlayacaktır.

c) Eğitimde Sanayi iş birliğinin sağlanması

Meslek Yüksekokulu ile sanayi iş birliğine gidilmesi hedeflenmektedir.

d) Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması

Öğrencilere yönelik hizmetlerin çeşitliliğinin ve niteliğinin artması, öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuzu ilk sıralarda tercih etmelerini sağlayacaktır. Bu tür hizmetler arasında eğitim öğretime ilişkin bilimsel araçlar ile öğrencilerin desteklenmesi, öğrencilerin memnuniyetini ve başarısını da artıracaktır.

e) Meslek Yüksekokulunun Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması

Meslek Yüksekokulunun katkısının sağlanacağı düşünülen Avrupa Birliği projelerine ortak veya iştirakçi olarak katılması projelerin sağlıklı olarak yürütülmesi açısından önemlidir. Bu bakımdan Meslek Yüksekokulunun bu projelerde aktif olarak eğitimci, koordinatör ve danışman olarak katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

2.Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri

a) Meslek Yüksekokulunun imajının geliştirilmesi

Meslek Yüksekokulunun gerek bölgemiz gerekse ülkemizdeki algılanış biçimi ve saygınlığı çok önemlidir. Bunun sağlanması hem Meslek Yüksekokuluna desteği artıracak hem de Meslek Yüksekokulu çalışanlarını ve öğrencilerini kurumsal aidiyet çerçevesinde motive edecektir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulunun birey ve topluma bilimsel ve sosyal katkılarını ön plana çıkartacak tanıtım çalışmalarına ihtiyaç vardır.

b) Bölgedeki potansiyel Meslek Yüksekokulu öğrencilerine etkin tanıtımı

Bölgedeki Ortaöğretim düzeyinde nitelikli eğitim almış başarılı öğrencilerin Meslek Yüksekokuluna çekilmesi, öğrencilerimizin başarı düzeyini olumlu yönde etkileyecektir. Bu nedenle hazırlanacak çeşitli dokümanlarla birlikte belirli eğitim kurumlarında Meslek Yüksekokulunu tanıtabacak çalışmalar yürütülecektir.

c) Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Meslek Yüksekokulu'nun en önemli varlık sebeplerinden birisi paydaşlar ile verimli iş birliğinin yapılabilmesidir. Bu iş birliği, hem Meslek Yüksekokulunun gelişmesine hem de Meslek Yüksekokulu'nda üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilecek ve geliştirilmesi için çaba gösterilecektir.

3. Altyapı Geliştirme Stratejileri

a) Altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Eğitim birimlerinde alt yapı eksikliğinin giderilmesi sağlanacaktır.

b) Donanım eksikliklerinin giderilmesi

Meslek Yüksekokulunda eğitim ve hizmet birimlerinde hizmet ve eğitim kalitesinin artırılması için donanım eksikleri giderilecektir. Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

4. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

a) Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi

Özellikle idari personelin sayıca yetersizliği, Meslek Yüksekokulunda hizmetin yürütülmesindeki en önemli olumsuzluklardan birisidir. Mevcut personelin niteliğinin artırılması için de hizmet içi eğitim programları yürütülmektedir.

b) Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi en önemli amaçlardan birisidir.

5. Finansman Stratejileri

a) Meslek Yüksekokulu'nun fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

Devlet olanaklarıyla sağlanan kaynakların sınırlı olması nedeniyle alternatif fon kaynaklarının bulunması ve Meslek Yüksekokuluna çekilebilmesi önem kazanmaktadır.

6. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri

a) Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Çevrenin korunması, yönetim desteği ile başarılı olacaktır. Meslek Yüksekokulunun geleceğinin planlanması çalışmalarında çevre konusunda yönetim kademeleri daha duyarlı davranacaklardır.

b) Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

Çevreye duyarlılık konusunda, çalışanların ve öğrencilerin duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

c) Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

Meslek Yüksekokulunun yapılaşması, yerleşim planının oluşturulması ve uygulanması sırasında çevreye duyarlılık dikkate alınacaktır.

d) Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi

Meslek Yüksekokulu tarafından topluma yönelik olarak verilen eğitim, danışmanlık gibi hizmetler artırılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi üretimini dikkate almak
- Eğitim-öęretimde evrensel standartları dikkate almak
- Ordu Üniversiteli olma bilincini yerleřtirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak
- Hedeflenen öğrenci sayısına ulaşmak için; öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve bu kapsamda YÖK kriterlerine göre her programda en az 3 öğretim elemanı koşulunu yerine getirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Yüksekokulumuzun mali bilgileri ile performans bilgilerine aşağıdaki maddelerde yer verilmiştir.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Yüksekokulumuzun 2024 yılı bütçe giderlerine aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 26: 2024 Yılı Uygulama Sonuçları

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	EĞİTİM HİZMETLERİ	21.828.10,00	21.266.794,97	~% 99,92
GENEL TOPLAM		21.828.10,00	21.266.794,97	~% 99,92

Tablo 27: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

2024 Yılı				
FONKSİYONEL	KBÖ	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI
0468.0025-02-01.01 Temel Maaşlar	19.147.000,00	19.137.154,61	9.845,39	% 99,95
0468.0025-02-02.01 Zamlar Tazminatlar	1.835.000,00	1.834.177,60	822,40	% 99,96
0468.0025-02-03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeler	211.000,00	209.149,79	1.850,21	% 99,12
0468.0025-02-03.03.10 Yolluklar	10.000,00	8.348,00	1.652,00	% 83,48
0468.0025-02-03.05 Hizmet Alımları	22.000,00	20.262,00	1.738,00	% 92,10
0468.0025-02-03.07 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	18.000,00	18.000,00	0,00	% 100,00
0468.0025-02-03.08 Gayrimenkul Bakım ve Onarım Giderleri	16.000,00	15.900,00	100,00	% 99,38
0468.0025-13-02.04 Sağlık Primi Ödemeleri	23.810,00	23.802,97	7,03	% 99,97
BİRİM TOPLAMI	21.828.10,00	21.266.794,97	16.015,03	% 99,92

Tablodan da anlaşılabacağı gibi Yüksekokulumuz bütçesinin tamamını kullanmaktadır. Bu nedenle Yüksekokulumuzun derslik ve laboratuvarların donanımı için, makine-teçhizat ödeneklerine ihtiyaç duyulmaktadır.

2. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılına ait hesapların Sayıştay tarafından denetimi tamamlanmıştır. 2024 yılına ait hesapların ise denetimine başlanmıştır.

Denetimler Strateji Geliştirme Başkanlığı aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu nedenle Yüksekokulumuzda dış denetim uygulanmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuz adına katılım sağlanan etkinlikler, yürütülen projeler ve yayınlanan bilimsel makaleler ve bildiriler bu başlık altında yer almaktadır.

Son yıllarda yüksekokulumuz adına yürütülen faaliyetlerde gözle görülür bir artış gözlenmektedir. Önümüzdeki dönemlerde Yüksekokulumuz akademik kadrosu genişletilerek akademik faaliyetlere daha da hız verilerek, bu alanda önemli atılımlar yapılması hedeflenmektedir.

1.2. Yayınlar

Akademik personelimiz tarafından yayınlanan ulusal ve uluslararası makale ile bildiriler tablosu aşağıda verilmiştir.

Kitaplar

Yeni Medyada Güncel Tartışmalar Bölüm Adı:Dijital Kültür, UÇAR ANIL KAAN, Yayın Yeri:Eğitim Yayınevi, Editör:YILDIRIM OZAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:145, ISBN:978-625-5997-18-0, Bölüm Sayfaları:1 -18

Climate Change Adaptation In Animal Production Bölüm Adı:Use of New Generation Technologies and Adaptation in Determing the Effects of Climate Change on Small Ruminants, TOZLU ÇELİK HİLAL, Yayın Yeri:Necmettin Erbakan University Press: 360, Editör:KARAKAŞ GÜNGÖR, BOZ MEHMET AKİF, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:269, ISBN:978-625-6208-86-5, Bölüm Sayfaları:115 -138

Yeni Nesil Hayvancılık: İleri Teknolojiler Ve Stratejiler Bölüm Adı:Küçükbaş Hayvanlarda Sürü Yönetim Uygulamaları Ve Yeni Teknolojiler, TÜFEKÇİ HACER,TOZLU ÇELİK HİLAL, Yayın Yeri:Iksad Publications, Editör:TOZLU ÇELİK HİLAL, ASLAN FATİH AHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:301, ISBN:978-625-367-945-3, Bölüm Sayfaları:31 -54

Yeni Nesil Hayvancılık: İleri Teknolojiler Ve Stratejiler Bölüm Adı:Küçükbaş Hayvanlarda Sürü Yönetim Uygulamaları Ve Yeni Teknolojiler, KONANÇ KALBIYE, Yayın Yeri:Iksad Publications, Editör:TOZLU ÇELİK HİLAL, ASLAN FATİH AHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:301, ISBN:978-625-367-945-3, Bölüm Sayfaları:173 -192

Temel ve Klinik Yönleriyle Karaciğer Cilt 1 Bölüm Adı:Karaciğer Tümörlerinin Teşhis Ve Tedavi Yöntemleri, AYDIN GÜLŞAH, Yayın Yeri:İKSAD, Editör:TAN SEMİH, ASLAN Ali, DEĞİRMENCİ Muhammet, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:328, ISBN:ISBN: 978-625-367-753-4, Bölüm Sayfaları:247-272

Advances in Science and Mathematics Bölüm Adı:Effect of Chemical Composition on the Biological Activities of Royal Jelly, AYDIN GÜLŞAH, Yayın Yeri:Platanus Publishing, Editör:DEMİRÇALI AYKUT, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:538, ISBN:978-625-6636-52-9, Bölüm Sayfaları:177 -210

İşletmelerde Sürdürülebilirlik Yönetimi Bölüm Adı:Kurumsal Sürdürülebilirlik Yönetimi, SABIR TAŞTAN NALAN, Yayın Yeri:Gazi Kitabevi Tic. Ltd. Şti, Editör:ÇAKMAK AHMET FERDA, GÖKTAŞ KULUALP HALİME, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, ISBN:978-625-365-829-8, Bölüm Sayfaları:219 -242

Örgütleri Anlamak: Düşünce, Kuram, Bağlam Çerçevesi SABIR TAŞTAN NALAN,TAŞTAN KÜRŞAT, Yayın Yeri:EĞİTİM YAYINEVİ TİC. LTD. ŞTİ., Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:57, ISBN:978-625-385-043-2,

Modern Kimyanın Sentez Yöntemleri ve Uygulamaları Bölüm Adı:İnorganik Polimerler ve Çevresel Uygulamalar, GÜNEY SERKAN, Yayın Yeri:BİDGE Yayınları, Editör:ESER FERDA, Sayfa sayısı:321, ISBN:978-625-372-543-3, Bölüm Sayfaları:142 -195

Yeni Nesil Hayvancılık: İleri Teknolojiler Ve Stratejiler Bölüm Adı:Hayvancılıkta Su Kaynakları Yönetimi: Kalite, Kıtık Ve Teknolojik Çözümler, GÜNEY SERKAN, Yayın Yeri:İKSAD, Editör:TOZLU ÇELİK HİLAL, ASLAN FATİH AHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:301, ISBN:978-625-367-945-3, Bölüm Sayfaları:241 -295

Kimyada İleri Araştırmalar Bölüm Adı:Geçiş Metali Katalizörlerinin Biyomimetrik Sentezi ve Biyomedikal Uygulamaları, GÜNEY SERKAN, Yayın Yeri:Yaz Yayınları, Editör:GÜNEY SERKAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:182, ISBN:978-625-6171-37-4, Bölüm Sayfaları:1 -16

Küçükbaş Hayvan Yetiştirme Bölüm Adı:Küçükbaş Hayvanlarda Genel Üreme İşlevleri, ASLAN FATİH AHMET, Yayın Yeri:Akademisyen Yayınevi, Editör:YAPRAK MUSTAFA, ESENBUĞA NURİNİSA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:319, ISBN:978-625-399-994-0, Bölüm Sayfaları:123 -156

Yeni Nesil Hayvancılık: İleri Teknolojiler Ve Stratejiler Bölüm Adı:Koyun Yetiştiriciliğinde Sürdürülebilir Üreme Stratejileri, ASLAN FATİH AHMET, Yayın Yeri:İKSAD Yayınevi, Editör:TOZLU ÇELİK HİLAL, ASLAN FATİH AHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:295, ISBN:978-625-367-945-3, Bölüm Sayfaları:55 -80

Biyoloji Bilimlerinde Yeni Güncel Konular II Bölüm Adı:Salvia Verticillata Subsp Verticillata Taksonunun Toprak Üstü Vejetatif Yapılarının Histoanatomik Özellikleri", ERGEN AKÇİN ÖZNUR,ÖZTÜRK ŞÜKRAN,ÖZTÜRK Melike Merve,BARUTÇU Zeynep Melek, Yayın Yeri:bidge, Editör:BİLGİLİ ALİ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:205, ISBN:978-625-372-400-9,

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

S. ÖRÜNDÜ and Z. TARAKÇI, “Farklı Süt İşletmelerinde Üretilen Tel Peyniri Örneklerinin Biyokimyasal Ve Duyusal Özelliklerinin Belirlenmesi,” Akademik Ziraat Dergisi, vol. 13, no. 2, pp. 329–338, Dec. 2024.

H. TOZLU ÇELİK and H. TÜFEKÇİ, “Socio-Economic Structure Production Practices Observations and Suggestions in Nomadic Sheep Production in Ordu province located in Black-Sea Region of Türkiye ,” Manas Journal of Agriculture Veterinary and Life Sciences, vol. 14, no. 1, pp. 1–10, Jun. 2024.

H. TOZLU ÇELİK, M. OLFAZ, and T. DAĞ, “Effects Of Breeding Practices On Reproductive Efficiency Of Ewes And Fattening Performance Of Lambs,” Black Sea Journal of Agriculture, vol. 7, no. 3, pp. 266–271, May 2024.

H. TÜFEKÇİ, H. TOZLU ÇELİK, and B. ÖZTEN, “Fertility and Lamb Growth Characteristics in Akkaraman Sheep The Case of Çorum,” Journal of Animal Production, vol. 65, no. 1, pp. 20–28, Jul. 2024.

H. TOZLU ÇELİK and H. TÜFEKÇİ, **“Effects of COVID-19 Pandemic Period on Sheep Breeding,”** Journal of Agricultural Production, vol. 5, no. 2, pp. 73–80, Jun. 2024.

S. CIRRIK, G. HACIOĞLU, E. KABARTAN ÇÖKELİ, and E. G. GÜLEÇ PEKER, **“Antioxidant efficiency of Prunus laurocerasus L fruit extract on doxorubicin induced hepatic and renal damage,”** Indian Journal of Experimental Biology, vol. 62, pp. 0–0, Jan. 2024.

S. CIRRIK, G. HACIOĞLU, E. KABARTAN ÇÖKELİ, B. TEZCAN YAVUZ, and C. ŞİRİN TOMRUK, **“Can Alpha-Pinene Prevent Methotrexate-Induced Cardiac and Hepatic Damage ,”** Physiological Research, pp. 0–0, Aug. 2024.

S. GÜNEY, **“Synthesis Spectroscopic Thermal and Structural Properties of Mixed Ligand Mercury II Saccharin Complexes with Piperazine and 1- 2-Aminoethyl Piperazine,”** Euroasia Journal of Mathematics, Engineering, Natural & Medical Sciences, vol. 11, no. 37, pp. 43–49, Dec. 2024.

Ş. ÖZTÜRK, N. YILMAZ, A. Ö. ŞİMŞEK SOYSAL, G. H. YILDIRIM, Ö. ERGEN AKÇİN, and E. BATI AY, **“Effects of Different Synthetic and Organic Fertilizer Applications on the Micromorphological Characteristics of Maize Zea mays L Leaves and Some Silage Quality Traits,”** Indian Journal Of Agricultural Research, pp. 0–0, Jul. 2024.

U. UĞUR and İ. UĞUR, **“Küreselleşmenin Kültüre Etkileri,”** PEARSON JOURNAL, pp. 0–0, Mar. 2024.

U. UĞUR and İ. UĞUR, **“Bilimsel Çalışma Perspektifinden Karma Yöntem Araştırmaları ,”** PEARSON JOURNAL, pp. 0–0, Mar. 2024.

U. UĞUR and İ. UĞUR, **“Sinemada Feminist Kuram PerspektifindenAtıf Yılmaz Filmleri,”** ISPEC, pp. 0–0, Mar. 2024.

U. UĞUR and İ. UĞUR, **“Küreselleşmenin Kültüre Etkileri,”** PEARSON JOURNAL, pp. 0–0, Mar. 2024.

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

S. CIRRIK, E. KABARTAN ÇÖKELİ, G. HACIOĞLU, and E. G. GÜLEÇ PEKER, “**The Effects of Prunus Laurocerasus Fruit Extract on Oxidative and Endoplasmic Reticulum Stress Responses in Doxorubicin-induced Cardiac Damage,**” Journal of Academic Research in Medicine, vol. 14, pp. 0–0, Apr. 2024.

Yayımlanan Bildiriler

Uluslararası Bildiriler

Türk Sinemasında Halkçı Söylem Bağlamında Sinemalaştırılmış Bir Destan: Köroğlu Filmi İLKAY UĞUR,UFUK UĞUR (17.05.2024 -19.06.2024) , Yayın Yeri:Abant Uluslararası Sempozyum , 2024

Zeki Demirkubuz Sinemasında Üçleme İLKAY UĞUR,UFUK UĞUR (22.05.2024 - 24.05.2024) , Yayın Yeri:Munzur Sosyal Bilimler Kongresi , 2024

Haberlerde Magazinleşme Olgusu İLKAY UĞUR,UFUK UĞUR (22.05.2024 -24.05.2024) , Yayın Yeri:Munzur Sosyal Bilimler Kongresi , 2024

Yeni Medya Alanında Kısa Film Çalışmaları Üzerine İLKAY UĞUR,UFUK UĞUR (17.05.2024 -17.05.2024) , Yayın Yeri:Abant Uluslararası Sempozyum , 2024

Anatomical Characteristics Of The Vegetative Organs Of Veronica Gentianoides Vahl Subsp. Gentianoides Var. Alpinaa. Öztürk& M.A.Fisch. Taxon ÖZNUR ERGEN AKÇİN,ŞÜKRAN ÖZTÜRK (01.06.2024) , Yayın Yeri:16th International Conference On Engineering & Natural Sciences

Koyunlarda Farklı Besleme Stratejilerinin Maternal Antikorlar Üzerine Etkisi KALBIYE KONANÇ,FATİH AHMET ASLAN (31.05.2024 -02.06.2024) , Yayın Yeri: 9th International Bil Tek Congress On Current Developments İn Science, Technology And Social Sciences , 2024

Koyun ve Keçilerde Davranışsal Özelliklerin Yavru Gelişimi Üzerine Etkileri FATİH AHMET ASLAN,HİHAL TOZLU ÇELİK (31.05.2024 -02.06.2024) , Yayın Yeri: 9th

International Bil Tek Congress On Current Developments İn Science, Technology And Social Sciences , 2024

S. GÜNEY, “**Ligand Properties Of Piperazine And Its Derivatives Structural And Functional Approaches,**” presented at the 5. International Selcuk Scientific Research Congress, Konya, 2024.

S. GÜNEY, “**N N -Bis 2-Hidroksietil Piperazin İçeren Karışık Ligandlı Metal Sakkarin Komplekslerinin Sentezi Spektroskopik Ve Yapısal Özellikleri,**” presented at the Biltek-IX International Symposium On Current Developments In Science, Technology And Social Sciences, Hakkari, 2024.

Synthesis, Spectroscopic, Thermal And Structural Properties Of Mixed Lıgand Mercury(II) Saccharin Complexes With Piperazine And 1-(2- Aminoethyl) Piperazine
SERKAN GÜNEY (17.08.2024 -19.08.2024) , Yayın Yeri: 12th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference , 2024

A. K. UÇAR, “**Hakikatin Kaybı ve Yapay Zekâ Okuryazarlığı,**” presented at the IV. Uluslararası İletişim Sempozyumu: Dijital Çağda Dezenformasyon, MANAS, 2024.

A. K. UÇAR, “**Kültür Endüstrisi Bağlamında Sanal Influencerlar Alın Ve Seren Ay Örneği**” presented at the 13. Uluslararası Marmara Sosyal Bilimler Kongresi, Kocaeli, 2024.

Effects Of Behavioral Characteristics On Offspring Development In Sheep And Goats
FATİH AHMET ASLAN,HİLAL TOZLU ÇELİK (31.05.2024 -02.06.2024) , Yayın Yeri: Biltek-IX 9. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Ve Güncel Gelişmeler Kongresi , 2024

COVID-19 Salgın Döneminin Hayvansal Üretime Etkileri Ve Yapılan Bazı Çalışmalar
HACER TÜFEKÇİ, HİLAL TOZLU ÇELİK Yayın Yeri:5th. International Congress on Contemporary Scientific Research21-22 April 2024 Kayseri/Türkiye , 2024

Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerinde Biyogüvenlik Uygulamaları Ve Hastalıklardan Korunma
MUSTAFA OLFAZ,HİLAL TOZLU ÇELİK (29.05.2024 -31.05.2024) , Yayın Yeri:12. International Summit Scientific Research Congress , 2024

S. ÖRÜNDÜ and Z. TARAKÇI, “**Investigation of the Effect of Antimicrobial Added Edible Film Coating Process on the Quality Characteristics of Kashar Cheese ,**” presented at the

International Congress Of Integrated Social Research and Interdisciplinary Studies, Batumi, 2024.

Evaluation of Sensory and Textural Properties of White Cheese Added with Different Types of Dried Fruits ZEKAİ TARAKÇI,SERAP ÖRÜNDÜ, Yayın Yeri:International Congress Of Integrated Social Research and Interdisciplinary Studies , 2024

M. SARIŞIN, “**Ulusal Televizyonların Ekran Yüzü Olan Kadın Gazetecilerin Çevrimiçi Mağduriyetleri,**” presented at the 13. Uluslararası Kadın Çocuk Sağlığı Ve Eğitimi Kongresi, İstanbul, 2024.

E. KABARTAN ÇÖKELİ, “**Nrf2 nin Erkek İnfertilitesi ile ilişkisi The Relationship Between Nrf2 and Male Infertility,**” presented at the UTSAK15/ 15. International Medicine and Health Science Researchers Congress, ANKARA, 2024.

N. KUL **The Importance Attached to the Turkish Language by Folk Poets and the Georgian Minstrels They Influenced** 30 Mayıs 2024-1 Haziran 2024 International Congress of Integrated Social Research and Interdisciplinary Studies – ISRIS),- Gürcistan

The Effect Of Different Feeding Strategies In Sheep On Maternal Antibodies KALBIYE KONANÇ,FATİH AHMET ASLAN (31.05.2024 -02.06.2024) , Yayın Yeri:9th International Bilek Congress on Current Developments in Science, Technology and Social Sciences , 2024

G. AYDIN, “**Identification Of Novel Parp1 Inhibitors As Anticancer Molecular Hits,**” presented at the International Congress O F Integrated Social Research And Interdisciplinary Studies Congress Proceedings, Batum, 2024.

G. AYDIN, “**Identification Of Novel Parp1 Inhibitors As Anticancer Molecular Hits,**” presented at the International Congress O F Integrated Social Research And Interdisciplinary Studies Congress Proceedings, Batum, 2024.

Tablo 28: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (1'inci Olunan Yayınlar)

YAYIN TÜRÜ		2023	2024	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		4	2	-2
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		-	-	-
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4	1	-3
	ULUSLARARASI	-	13	+13
	TOPLAM	4	14	+10
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	-	1	+1
	ULUSLARARASI	9	23	+14
	TOPLAM	9	24	+15
KİTAP	YURTDIŞI	2	14	+12
	YURTIÇI	11	1	-10
	TOPLAM	13	15	+2
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	-	-
	DOKTORA	3	-	-
	TOPLAM	3	-	-
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		58	59	+1
YAYIN TOPLAMI		91	114	+23

Tablo 29: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

YAYIN TÜRÜ		2023	2024	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		4	2	-2
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		-	-	-
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	-	1	+1
	TOPLAM	-	1	+1
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	2	2	0
	TOPLAM	2	2	0
KİTAP	YURTDIŞI	3	1	-2
	YURTIÇI	2	1	-1
	TOPLAM	5	2	-3
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	-	-
	DOKTORA	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		21	27	+6
YAYIN TOPLAMI		32	34	+2

1.3. Projeler

Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen projeler aşağıda listelenmiştir.

A-2439 Propolis İçeren Sodyum Aljinat Esaslı Yenilebilir Filmle Kaplamanın Kaşar Peynirinin Raf Ömrüne Etkisinin Araştırılması S.ÖRÜNDÜ (Yürütücü) Bütçe : 50.194,00 TL

A-2438 Yetiştirici Koşullarında Karayaka Koyunlarının Farklı Dönemlerde Selenyum + Vitamin E Uygulamasının Döl Verimi, Yavru Büyümesi, Yaşama Gücü ve Süt Kalite Parametrelerine Etkisi (Araştırmacı) S.ÖRÜNDÜ, H. TOZLU ÇELİK Bütçe:50.000,00 TL

Anti-apoptotik XIAP Protein İnhibitörlerinin Belirlenmesi için in siliko ve in vitro Yaklaşımların Kullanılması, Yürütücü G. AYDIN 50.000 TL

Kombine in siliko ve in vitro Yaklaşımlar Kullanılarak Yeni PARP1 İnhibitörlerinin Belirlenmesi, Yürütücü G. AYDIN 52.200 TL

Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin arttırılması. Yürütücü E. ÇELEM (Bütçe: 49.985 TL)

A-2360 Ordu ili Perşembe yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerlerinin ve bitki türlerinin tespiti (Araştırmacı) H. TOZLU ÇELİK Bütçe:25.000,00 TL

A-2359 Sıcaklık Değişimlerinin Karayaka Koyunlarında Gebelik Süresi, Döl Verimi, Vücut Kondisyon Puanı ve Stres Parametreleri Üzerine Etkisi (Yürütücü) Hilal TOZLU ÇELİK Bütçe: 26.149,00 TL

A-2324 Metotreksatın Neden Olduğu Testis Hasarında Alfa-Pinen'in Nrf2 Gen İfadesi Ve Spermatogeneze Etkisi Yürütücü E. KABARTAN ÇÖKELİ Bütçe 56000

Tablo 30: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	A-2439	ODÜ-BAP	Öğr. Gör. Serap ÖRÜNDÜ	Propolis İçeren Sodyum Aljinat Esaslı Yenilebilir Filmle Kaplamanın Kaşar Peynirinin Raf Ömrüne Etkisinin Araştırılması	Ulubey MYO	50194,00	2024	2025
2	A-2438	ODÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN	Yetiştirici Koşullarında Karayaka Koyunlarının Farklı Dönemlerde Selenyum + Vitamin E Uygulamasının Döl Verimi, Yavru Büyümesi, Yaşama Gücü ve Süt Kalite Parametrelerine Etkisi	Ulubey MYO	50050,00	2024	2025
3	-	ODÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah AYDIN	Anti-apoptotik XIAP Protein İnhibitörlerinin Belirlenmesi için in siliko ve in vitro Yaklaşımların Kullanılması	Ulubey MYO	50000,00	2024	2025
4	-	ODÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah AYDIN	Kombine in siliko ve in vitro Yaklaşımlar Kullanılarak Yeni PARP1 İnhibitörlerinin Belirlenmesi	Ulubey MYO	52200,00	2024	2025
5	A-2360	ODÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ	Ordu İli Perşembe Yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerlerinin ve bitki türlerinin tespiti	Ulubey MYO	25000,00	07.11.2023	07.11.2025
6	A-2324	ODÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK	Sıcaklık Değişimlerinin Karayaka Koyunlarında Gebelik Süresi, Döl Verimi, Vücut Kondisyon Puanı ve Stres Parametreleri Üzerine Etkisi	Ulubey MYO	26149,00	07.11.2023	07.11.2025
7	-	ODÜ-BAP	Öğr. Gör. Dr. Ersin ÇELEM	Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması	Ulubey MYO	49985,00	2024	2025
8	A-2324	ODÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Emel KABARTAN ÇÖKELİ	Metotreksatın Neden Olduğu Testis Hasarında Alfa-Pinen'in Nrf2 Gen İfadesi Ve Spermatogeneze Etkisi	Ulubey MYO	56000,00	2023	2025

1.3.1. Proje Bilgileri

Tablo 31: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2024 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	5	8	0	359.578,00	359.578,00	0,00
TOPLAM	3	5	8	0	359.578,00	359.578,00	0,00

2– Performans Sonuçları Tabloları

Tablo 32: Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilerin Niteliğini Artırmak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	-	2024	2024 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Öğrencilerin yaptığı sosyal ve endüstriyel proje sayısı	Adet	-	-	0	Başarısız
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	-	25,19	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF	İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	-	2024	2024 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	-	24	170	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF	Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Arttırmak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	-	2024	2024 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale / Yayın Sayısı	Adet	-	2	100	Başarılı
Öğretim Elemanlarının Ulusal Uluslararası Hakemli Dergilerde yayımlanan Kitap / Makale / Yayın Sayısı	Adet	-	29	100	Başarılı
Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki dergilerde yapılan yıllık atıf sayısı	Adet	-	59	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF	Araştırma Projelerinin Niceliğini Arttırmak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	-	2024	2024 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Üniversite içi kaynaklardan desteklenen proje sayısı (BAP)	Adet	-	8	100	Başarılı
Kurum dışı kaynaklardan desteklenen proje sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB vb.)**	Adet	-	0	0	Makul

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
STRATEJİK HEDEF	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	-	2024	2024 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	Adet	-	0	0	Başarısız

* Bölümlerimizde yeni müfredat güncellemelerinin 2025 yılından itibaren yapılması planlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek				
STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol Sistemini Geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	-	2024	2024 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	Yüzde	-	%100	100	Başarılı

YIL DÖNEM	2024				
İDARE ADI	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
PROGRAM ADI	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
ALT PROGRAM ADI	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri*	Sayı	Yok	0	-	Önümüzdeki yıllarda bu alanda hedeflerimiz bulunmaktadır
YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı*	Sayı	Yok	0	-	Önümüzdeki yıllarda bu alanda hedeflerimiz bulunmaktadır

3 – Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi

2020-2024 yılı stratejik hedefler doğrultusunda öğrenci niteliğinin yükseltilmesi kapsamında Hayat Boyu Öğrenim Programı (LLP) ve diğer ulusal/uluslararası eğitim ve öğretim programları dâhilinde yurt içine ve dışına öğrenci gönderilmesi hedefi öğrencilerden talep gelmediği için gerçekleştirilememiştir.

Yine öğrenci niteliğinin yükseltilmesi kapsamında Yüksekokulumuza en yüksek puanla giren veya bölüm birincisi olan öğrencilere burs verilmesine ilişkin hedefler dikkate alındığında Yüksekokulumuzda burs için bütçe ayrılmadığından başarılı öğrencilere burs verilememektedir. Ayrıca burs vermeye yetkili kurumlar olan Yükseköğretim Kurumu, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile çeşitli özel ve yerel kuruluşlar bu alanda çalışmalar yürütmektedir.

İç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalandırılması konusunda çalışmalar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi ile Üniversitemiz Erasmus-Mevlâna-Farabi Koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Yüksekokulumuzdan başvuru olması halinde ilgili kurumlar tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrenci niteliğinin yükseltilmesi kapsamında yurt dışında veya uluslararası şirketlerde staj yapmaları için öğrencilerin teşvik edilmesi ve öğrenci kabullerinin kolaylaştırılması konusunda Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi çalışmalarını sürdürmektedir. Bu nedenle talep gelmesi halinde değerlendirmeler ilgili birim tarafından yürütülmektedir.

2020-2024 yılı stratejik hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında öğrencilere kamu ve özel kurumların tanıtılması ve buralarda staj olanaklarının artırılması konusunda çalışmalar; düzenlenen teknik geziler vasıtasıyla yürütülmektedir. Bu şekilde öğrencilere olanakları yerinde görme fırsatı verilmektedir.

Mali kaynakların etkin kullanılması ve arttırılması kapsamında bölge iş adamları ve hayırseverlerinin Yüksekokulumuzun fiziki ve teknolojik alt yapı açısından gelişmesine katkıda bulunmasının sağlanması konusunda görüşmeler ve çalışmalar devam etmektedir.

2020-2024 yılı stratejik hedefler doğrultusunda öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir birim olunması kapsamında öğrencilerle ilişkilerin ve etkileşimin güçlendirilmesi doğrultusunda başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek başarılarının duyurulması, gelir düzeyi düşük başarılı öğrencilere burs, eğitim yardımı, yemek yardımı verilmesinin yanı sıra, bu öğrencilerin öğrenci çalıştırma programından faydalandırılması ve üniversite genelinde son sınıf öğrencilerine yönelik kariyer günleri düzenlenmesi konusunda çalışmalar Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri bu kaynaklar ve çalışmalardan düzenli olarak istifade etmektedir.

Üniversitemizin 2020-2024 yılı stratejik hedefleri doğrultusunda Ordu ilinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenilmesi amacıyla; ticari, sınai ve zirai kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek Üniversitemizin ve Yüksekokulumuzun bölgesel konumunun güçlendirilmesi için bölgemizde faaliyet gösteren tarım, sanayi ve hizmet kuruluşlarına ihtiyaç duydukları alanda danışmanlık hizmetlerinin sunulması ve laboratuvarlarımızda bu kurumlardan gelen hizmet taleplerinin karşılanması konusunda görüşmeler sürdürülmekte olup bu kapsamda tarafımıza yapılan talep bulunmamaktadır.

Yukarıdaki tablolardan da anlaşılacağı üzere Yüksekokulumuz 2020-2024 yılı stratejik hedeflerini büyük oranda yakalamıştır. Gelişen ve geliştiren üniversite olma hedefi yolunda Yüksekokulumuz, Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda kendini geliştirmeye ve daha iyi çalışmalar yapmaya devam edecektir.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Tüm bu bilgiler göz önüne alındığında bu bilgiler ve veriler Yüksekokulumuzun resmî yazışmalarında, bilgi sistemlerinde ve otomasyon sistemlerinde bulunmaktadır. Ayrıca yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu kayıtlarında da mevcuttur. Elimizde olmayan ancak ihtiyaç duyulan veriler ise Üniversitemizin ilgili birimlerinden elde edilmektedir.

Tüm değerlendirme ve yorumlama, veriler ve bilgiler ışığında objektif olarak düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Böylelikle 2020-2024 yılı stratejik planı çerçevesinde karşılaştırmalı olarak değerlendirmeler yapılmış olup, Yüksekokulumuzun amaçlanan hedeflere ulaşma oranları ve gerekçeleri gerçekçi değerlerle ortaya konulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç, dinamik, nitelikli, güçlü, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve iş birliği yapan kadro
2. Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması
3. Eğitim-öğretim içeriğinin sürekli gözden geçirilip güncellenmesi, çağa uygun olarak yenilenmesi
4. Akademik ve idari personel arasında güçlü iletişim ve iş birliği ortamının bulunması
5. Üniversite yönetiminin desteği
6. Bölümlere alınan öğrenci sayılarının ideal olması
7. Öğrencilerin öğretim elemanları ile güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri
8. Personel/öğrenci şikâyet ve sorunlarının yöneticilere rahat ulaştırılma olanağı
9. Öğrenci etkinliklerinin sürekli desteklenmesi
10. Demokratik yönetim ve çalışma ortamı
11. Uygulama birimlerinin varlığı

B- Zayıflıklar

1. Fiziki alt yapı ve mekânlarla ilgili eksiklikler, yetersizlikler
2. İdari Personel sayısının yetersizliği
3. Bütçe/mali kaynak yetersizliği
4. Birim kütüphanesinin olmaması
5. Hizmet içi mesleki eğitim eksikliği
6. Meslek elemanlarının istihdamındaki/yerine koymadaki güçlükler
7. Tam donanımlı bir yerleşkeye sahip olamamak
8. İlçenin gelişmemişliği ve ilçe nüfusunun az olması
9. Uygulama birimleri için yeterli malzeme alınamaması
10. İlçenin sosyo-kültürel etkinlikler ve barınma imkânları açısından yetersiz olması

C- Değerlendirme

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hata oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye yarayan anketler esas alınacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda sıralanan üstünlükler dikkate alınarak üniversitemizin desteği ile oldukça önemli başarılar imza atabiliriz. Ulubey Meslek Yüksekokulu çalışanları bu başarıyı gösterebilecek kapasitededir. Hazırlanan bütçe taslaklarının ilçenin ve Yüksekokulumuz koşullarının dikkate alınarak değerlendirilmesi ve hazırlanan bütçe taslaklarının geldiği şekliyle kabulünün sağlanması gerekmektedir. Bütçe hazırlanırken bu duruma oldukça dikkat ve özen gösterilmelidir.

Öğrenci motivasyonu için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi oldukça önemlidir.

Ayrıca hazırlanan akademik çalışmalara ve hazırlıklara önem verilmesi ve bu faaliyetlerde yardımcı olunması önem arz etmektedir.

Bu koşullar dikkate alındığında Yüksekokulumuz, Üniversitemiz desteği ile oldukça önemli başarılar ve kazançlar elde edecektir.

VI. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ulubey M. Y. O. – .../01/2024)

Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR

Müdür V.