

Görev Adı (Unvan Adı)	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü	Alt Birim	
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Yüksekokulun sevk ve idaresinde Müdüre yardımcı olur, 2. Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapar, çalışmalarında yardımcı olur, 3. Yüksekokul Müdürü olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder, 4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur, 5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Müdüre sunar, 6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar, 7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar, 8. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenler, 9. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar, 10. Bölüm ve Programlarındaki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar, 11. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar, 12. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.			