

Görev Adı (Unvan Adı)	Yemekhane Hizmetleri Birimi	Birimi	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Sekreteri	Alt Birim	Yüksekokul Sekreterliği
Temel Görev ve Sorumluluklar			
1. Toplanan yemek ücretlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırmak. 2. Kart dolum hizmetlerinin ve fiş satışı uygulamasının yürütülmesini sağlamak 3. Yemek ücretlerinin günlük dökümünü çıkarıp kayıt altına almak 4. Günlük satış işlemlerini otomasyon sistemi üzerinden yapmak, satış işlemlerinde görevli diğer personeli bilgilendirmek 5. Ay sonunda yemek hizmetleri ile ilgili komisyon raporlarının hazırlanmasını sağlamak, 6. Ay sonunda yemek satış icmallerini hazırlamak, 7. İdari yetkililer tarafından verilecek diğer görevleri yapmak			