

				HİZMET ENVANTERİ														Doküman No : ODÜ/ULUBEY-HE-1		Standart Dosya No : 89438924		Revizyon Tarihi : 01.12.2024		Revizyon No : 2					
BİRİM				: ULUBEY MESLEK YÜKSEKOKULU																									
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI								
							MERKEZİ İDARE	FAKSA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAAKIPMASI GEREKEN Ç YAZISIMALAR	KURUMUN VARSAAKIPMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI											
1	89438924	302.01.01	Kesin Kayıt	OSYM tarafından yapılan sınav sonucunda üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt ve kabul işlemleri	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 8.madde	Öğrenci	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	E-Devlet Sistemi Üzerinden	E-Devlet Sistemi	-	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 DAKİKA	200	Sunuluyor										
	89438924	302.01.01	Kesin Kayıt E-Devlet Üzerinden Kayıtlanamayanlar	OSYM tarafından yapılan sınav sonucunda üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt ve kabul işlemleri	Ordu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 8.madde	Öğrenci	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- ÖSYM Sonuç Belgesi 2- Mezuniyet Belgesi 3- Fotoğraf (12 Adet) 4- Banka Dekontu (İkinci Öğretim Öğrencilerinden) 5- Nüfus Cüzdanı Sureti - Kimlik Fotokopisi 6- Askerlik Durum Belgesi (20 Yaşını Doldurmuş Erkek Öğrencilerden) 7- Kimlik Beyan Formu (www.odu.edu.tr adresinden temin edilecektir) 8- Adres Beyan Formu (www.odu.edu.tr adresinden temin edilecektir) 9- Sabıka Kaydı Beyan Formu (www.odu.edu.tr adresinden temin edilecektir)	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Öğrenci işleri	-	-	AKADEMİK TAKVİM	1 SAAT	200	Sunuluyor										
2	89438924	302.02	Derse Kaydı	Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	Ordu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde: 8 Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 9.madde	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	www.odu.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Danışman/ Bölüm Başkanı	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	200	Sunuluyor										
3	89438924	302.02	Derse Kaydı (Ekle- Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Ordu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde: 8 Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 9.madde	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	Ekle-Sil Formu	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Danışman/ Bölüm Başkanı	-	-	AKADEMİK TAKVİM	3 İŞ GÜNÜ	50	Sunuluyor										
4	89438924	302.02	Mazeretli Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme	Ders kaydının çeşitli sebeplerden ötürü mazeretli veya geç yapılması	Ordu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde: 8 Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 9.madde	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge 3- Derse Yazılma Formu 4- Banka Dekontu (Öğrenim Süresini Uzatın Öğrencilerden)	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Danışman/ Bölüm Başkanı Onayı	Yönetim Kurulu Kararı	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor										
5	89438924	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin ders kaydı yaptırmak şartıyla mazereti nedeniyle eğitimine ara vermek istemesi	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 30. Madde	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili Kanıtlayıcı Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi) Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı/ Yönetim Kurulu	Rektörlük	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor										
6	89438924	302.11.03	Kayıt Silme İşlemleri	Öğrencinin çeşitli sebeplerden ötürü kaydını sildirmek istemesi	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 31. Madde	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Dilekçe 2- Öğrenci Kimliği Teslim Formu ve Öğrenci Kimliği 3- Meslek Yüksekokulu Sekreteri Onayı	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	4	Sunulmuyor										
7	89438924	302.10.01-04	Öğrenci Belgesi ve Transkript İşlemleri	Öğrenciye Öğrenci belgesi veya transkript hazırlanması	-	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrencinin Dilekçesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	3 İŞ GÜNÜ	5 DAKİKA	300	Sunuluyor										
8	89438924	302.10.05	Öğrenci Kimliği Düzenlenmesi	Öğrenci kimliğinin yeniden hazırlanması	-	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrencinin Dilekçesi 2- Vesikalık Fotoğraf 3- Kimlik Kayıp Formu 4- Banka Dekontu	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Öğrenci işleri	-	Rektörlük	30 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ	50	Sunulmuyor										
9	89438924	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde: 10 Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Not Durumu Belgesi (Transkript) Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdaki alacağı bütün dersleri, bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge 3-Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı yazısı ile Ders İçerikleri 4-Disiplin Cezası alıp almadığına ve Yatay Geçişe engel olmadığına dair belge	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunuluyor										
10	89438924	302.04.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 9. Madde 6.Fıkra	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi - Transkript 3-Onaylı Ders İçerikleri	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Rektörlük	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor										
11	89438924	302.01.13	Başka Üniversiteden Ders Alma	Öğrenciler, Yönetim Kurulundan önceden izin almak koşuluyla, diğer üniversitelerden ders alabilirler ve bunları transfer edebilirler.	Ordu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 9.Madde (4)Fıkra	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Dilekçe 2- Onaylı Ders İçerikleri	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı/ Yönetim Kurulu	Rektörlük	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor										
12	89438924	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma TEV vb.	Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu - Rektörlük	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	Başvuru Formu (İlgili Komisyon)	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri	Komisyon Onayı	Rektörlük	-	30 İŞ GÜNÜ	300	Sunuluyor (E-Devlet Üzerinden)										
13	89438924	304.03	Staj İşlemleri	Yarıyıl sonu veya Yıl Sonu Öğrencilerin Yükümlü oldukları Stajlarını Tamamlamaları	Ordu Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Taahhütname 2- SB1 Staja Kabul Formu 3- SB2 Staj Başvuru Dilekçesi 4- SB4 Staja Başlama Oluru 5- Zorunlu Staj Formu 6- SB9 Staj Tarihi Değişiklik Formu (Gerekli Hallerde) 7- SGK İşe Giriş Bildirgesi (Bu Bildirge Staj Yapılan Kuruma Ulaştırılacak) 8- SB5 Yerleştirme Kayıt Formu 9- D2 Staj Takip İş Çizelgesi 10- D3 Staj Devam Kontrol Çizelgesi 11- SB8 İşyeri Staj Değerlendirme Formu 12- SGK İşten Çıkış Bildirgesi 13- SB10 Staj Dosyası Teslim Dilekçesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri - Tahakkuk Bürosu	Satj Komisyonu Onayı - Yüksekokul Sekreteri Onayı- Müdür Onayı	Rektörlük	AKADEMİK TAKVİM	60 İŞ GÜNÜ	200	Sunulmuyor										
14	89438924	302.04	Sınavlar ve Değerlendirme	Bir dersin yarıyıl/ylsonu ve bütünleme sınavına girebilmek için zamanında ders kaydını yaptıran ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olan öğrenciler	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 24.Madde	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Öğrenci Kimlik Belgesi 2-Yazılı 3-Sözlü 4-Hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı	Ulubey Meslek Yüksekokulu	İlgili öğretim elemanı	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	Rektörlük	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor										
15	89438924	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde: 18	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2-Mazeretini Belirten Kanıtlayıcı Belge	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	Rektörlük	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	20	Sunulmuyor										

 ORDU ÜNİVERSİTESİ				HİZMET ENVANTERİ															Doküman No Standart Dosya No Revizyon Tarihi Revizyon No	: ODU/ULUBEY-HE-1 : 89438924 : 01.12.2024 : 2	
BİRİM				: ULUBEY MESLEK YÜKSEKOKULU																	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	FAŞKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN ÇYAZISIMLAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZISIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
16	89438924	302.04.09	İki Ders Sınavı İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	Ordu Üniversitesi Eğitim ve öğretim Yönetmeliği 7. Madde 3.Fıkra	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi - Transkript	Ulubey Meslek Yüksekokulu	İlgili Öğretim Elemanı /Bölüm Başkanı/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	20	Sunulmuyor	
17	89438924	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 23	Ulubey Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	İtiraz Dilekçesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	İlgili Öğretim Elemanı Bölüm Başkanlığı	-	-	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜN	5	Sunulmuyor	
18	89438924	302.15	Mezuniyet İşlemleri ve Mezuniyet Belgesinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim dönemleri sonu ile yeni Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Ordu Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 26	Mezuniyete hak kazanan tüm Ulubey Meslek Yüksekokulu öğrencileri	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Dilekçe 2- İlişik Kesme Belgesi 3- Mezuniyet ve Diploma Müracaat Formu 4- Öğrenci Kimliği Teslimi ve Tutanağı	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Danışman- Bölüm Başkanı Onayı / Yüksekokul Sekreteri Onayı / Öğrenci İşleri Birimi / Müdür	-	-	AKADEMİK TAKVİM	İKİ DERS SINAVLARI SONRASI 1 HAFTA İÇİNDE	100	Sunulmuyor		
19	89438924	62201-02-03 99	Bilgi ve Belge Talebi	Öğrencilerin veya herhangi bir sebeple şahısların bilgi ve belge talepleri veya şikayetleri	-	Kişi	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1- Talep veya Şikayet Dilekçesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	7 İŞ GÜNÜ	5 DAKİKA	10	Sunulmuyor	
20	89438924	201.99	Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Naklen ve Açıkta Yapılacak Atamalar	Öğretim Elemanı alımlarının yapılması	"Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"Madde.8	Akademik Personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Başvuru Formu Üniversitemizin http://www.odu.edu.tr adresinden temin edilebilir. 2-Özgeçmiş 3-ALES Belgesi (En az 70 puan) 4-Tastikli Öğrenim Belgeleri 5-Tasdikli Transkript belgesi 6-Onaylı Deneyim ve Hizmet Belgesi (2 yıl) Yüksek Lisans belgesine sahip olanlardan iki yıl tecrübe şartı aranmaz. 7-Nüfus Cüzdanı Sureti 8-Askerlik Durum Belgesi 9-İki adet vesikalık fotoğraf kazanan adayların; 1-Atama Başvuru Formu Üniversitemizin http://www.odu.edu.tr adresinden temin edilebilir. 11-Tam Teşekküllü Sağlık Raporu 12-İkametgah Belgesi 13-12 Adet vesikalık fotoğraf	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Sınav Jüri Komisyonu	Rektörlük (Personel Dai. Baş.)	-	-	8 HAFTA	8 HAFTA	6	Sunulmuyor	
21	89438924	841.02.17	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının Ödemeleri	Yurtiçi Geçici Görevlendirmeler sonucu personel Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2-Davet Mektubu (Söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge) 3-2547 Sk made 39'a göre yapılan görevlendirmelerde Yönetim Kurulu Kararı 4-Görevlendirme 5-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No:27 6-Konaklama Bedeli var ise ilgili fatura 7-Uçakla Yapılan Seyahatlerde; ilgili uçuşlarla ilgili fatura	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri/ Bölüm başkanı/ Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük	-	-	-	İLGİLİ HARCAMA KALEMİNDE ÖDENEK BULUNMASI HALİNDE 10 İŞ GÜNÜ	25	Sunuluyor	
22	89438924	841.02.17	Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödemeleri	Yurtiçinde veya yurt dışında görev yapmakta iken yurt içinde veya yurt dışındaki sürekli bir göreve naklen atanan ya da yabancı ülkelerdeki memuriyet merkezi değiştiren memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine kadar	1- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Atamalarda Atama Onayı 2.Yurt İçi/Yurt Dışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No:28 3.Personel Nakil Bildirimi Formu - MYHBY Örnek No: 10 4.Aile Yardımı Bildirimi Formu - MYHBY Örnek No: 14 5-Mesafe Cetveli	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yönetim Kurulu Kararı Yüksekokul Sekreteri Müdür	Rektörlük	-	-	-	İLGİLİ HARCAMA KALEMİNDE ÖDENEK BULUNMASI HALİNDE 10 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor	
23	89438924	841.02.17	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklarının Ödemeleri	Yurtdışında görevlendirmeleri sonucu personele Yevmiye, Yolluk, Konaklama ve Katılım bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Dilekçe 2-Davet Mektubu (Söz konusu sınav veya kursa katıldığını gösteren belge) 3-2547 Sk made 39'a göre yapılan görevlendirmelerde Yönetim Kurulu Kararı 4-Görevlendirme 5-Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No:27 6-Konaklama Bedeli var ise ilgili fatura 7-Uçakla Yapılan Seyahatlerde; ilgili uçuşlarla ilgili fatura 8-İlgili yılın Yurt Dışı Görevlendirilmelerinde Verilecek Ücrete ilişkin Bakanlar kurulu Kararına ekli cetve	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreteri/ Bölüm başkanı/ Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük	-	-	-	İLGİLİ HARCAMA KALEMİNDE ÖDENEK BULUNMASI HALİNDE 10 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor	
24	89438924	841.02.17	Jüri Ücreti Ödemeleri	Sınav veya Komisyon Jürisinin Ücretlerinin Ödenmesi	1- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	1-Harcama Talimatı (Jüri Üyesinin raporunun süresinde verilip verilmediği ve ödemenin kaçmıncı olduğu bilgilerini içeren) 2-Çeşitli Ödemeler Bodrosu	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Harcama Birimi Yetkilisi Onayı	Rektörlük	-	-	-	İLGİLİ HARCAMA KALEMİNDE ÖDENEK BULUNMASI HALİNDE 10 İŞ	10	Sunuluyor	
25	89438924	841.02.17	Ek Ders Ödemeleri	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	F1 Ekders Yüklü Beyan Formu	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk Bürosu - Yüksekokul Sekreteri - Müdür	-	-	-	30 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	250	Sunuluyor	
26	89438924	841.02.17	Sınav Ücreti Ödemeleri	Öğretim Elemanlarının Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ders Veren akademik personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	Sınav Ücret Formu	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Tahakkuk Bürosu - Yüksekokul Sekreteri - Müdür	-	-	-	30 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	50	Sunuluyor	
27	89438924	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	İzin Formu	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri - Yüksekokul Sekreteri - Bölüm Başkanı / Müdür Yardımcısı / Müdür	Rektörlük (Personel Dairesi Başkanlığı)	-	-	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	150	Sunuluyor	
28	89438924	804.01	Evrak Kayıt	Kurum içi ve kurum dışı kurum-kuruluşlar ile gerek ve tüzel kişiler arasında yapılan her türlü yazışmalar sonucu gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması, tasnifi, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlamaktır.	-	Kurum içi ve kurum dışı tüm kurum/kuruluş/biri m/shahıs	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	-	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Memur	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	5 DAKİKA	Sürekli	Sunuluyor	

				HİZMET ENVANTERİ												Doküman No : ODÜ/ULUBEY-HE-1			
																Standart Dosya No : 89438924			
																Revizyon Tarihi : 01.12.2024			
BİRİM				: ULUBEY MESLEK YÜKSEKOKULU												Revizyon No : 2			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	FAŞKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN Ç YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİ EN HIZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
29	89438924	934010000	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik, İdari veya Sözleşmeli Personelin ve Öğrencilerin Malzeme İsteğinin Karşılanması	10/12/2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un44.maddesi ile Taşınır Mal Yönetmeliği 10. Madde 4. Fıkra (c) bendi	Akademik ve İdari Personel ve Öğrenciler	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Taşınır Kayıt İşleri Bürosu - Yüksekokul Sekreteri - Müdür	-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	100	Sunuluyor
30	89438924	807.01-02-03-04-05-99	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Okul öğrenci ve personeli	Ordu Üniversitesi	Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri - Müdür	-	-	-	15 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor