

İŞLEV	SORUMLU/DOKÜMAN
<p>Öğretim üyesinin yeni ders açılması talebinin anabilim dalına bildirilmesi</p>	<p>İlgili Akademik Personel</p>
<p>Anabilim dalında ilgili ders görüşülerek Bölüm Başkanlığına bildirilmesi</p>	<p>Bölüm Sekreterliği Birimi, Anabilim Dalı Başkanlığı</p>
<p>Yeni dersler ve içerikler hazırlanarak bölüm kurulunda görüşülmesi</p>	<p>Bölüm Sekreterliği Birimi, Bölüm Başkanlığı</p>
<p>Bölüm kurulu kararı alınarak Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi</p>	<p>Bölüm Sekreterliği Birimi, Bölüm Başkanlığı</p>
<p>Bölüm kurul kararının Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınması</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu</p>
<p>Kararın Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi, Kurul İşleri Birimi</p>
<p>Senato kararına istinaden yeni derslerin ve içeriklerin öğrenci bilgi sistemine girilmesi</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>