

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Gelen evrakların kontrol edilmesi

Yazı İşleri Birimi

Cevap yazılacak mı?

Standart dosya
planına göre
dosyalanması

Yazı İşleri Birimi,
Müdürlük Makamı

EVET

Yazının içeriğine göre bilgi istenecek birimlere yazı yazılması

Yazı İşleri Birimi

Birimlerden gelen yazıların analiz edilmesi

Yazı İşleri Birimi,
Müdürlük Makamı

Hata yada eksiklik var mı?

Birimden tekrar
cevap istenmesi

Yazı İşleri Birimi,
Müdürlük Makamı

HAYIR

Gelen bilgilerle oluşturulan veriler için ilgisine göre yazı yazılması

Yazı İşleri Birimi,
Müdürlük Makamı

İmzalanan yazının dağıtımının yapılması ve standart dosya planına göre dosyalanması

Yazı İşleri Birimi