



ORDU ÜNİVERSİTESİ

ULUBEY MESLEK
YÜKSEKOKULU

2023 YILI
KURUM
İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

İÇİNDEKİLER

	AÇIKLAMA	SAYFA
	İÇİNDEKİLER	i
I	GENEL KURUM BİLGİLERİ	1
	I. İletişim Bilgileri	1
	II. Tarihsel Gelişim ve Bilgiler	1
A	LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
	1. LİDERLİK VE KALİTE	4
	1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	4
	1.2. Liderlik	10
	1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
	1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
	1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
	2. MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR	13
	2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
	2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
	2.3. Performans Yönetimi	18
	3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	19
	3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
	3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
	3.3. Finansal Yönetim	21
	4. PAYDAŞ KATILIMI	22
	4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
	4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
	4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
	5. ULUSLARARASILAŞMA	25
B	EĞİTİM-ÖĞRETİM	26
	1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ	26
	1.1. Programların Tasarım ve Onayı	26
	1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi	28
	1.3. Ders Kazanımlarının Programların Çıktılarıyla Uyumu	29

1.4.	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	30
1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	32
2.	PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ	34
2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	34
2.2.	Ölçme ve Değerlendirme	36
2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi	37
2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	39
3.	ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	40
3.1.	Öğretim Ortam ve Kaynakları	40
3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	41
3.3.	Tesis ve Altyapılar	42
3.4.	Dezavantajlı Gruplar	43
3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	45
4.	ÖĞRETİM KADROSU	46
4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	46
4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	47
4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	48
C	ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME	49
D	TOPLUMSAL KATKI	51
II	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	52

GENEL KURUM BİLGİLERİ

İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü : Dr. Öğr. Üyesi Anıl Kaan UÇAR

Adres : Gündüzlü Mah. Karakoca Cad. No:1

Ulubey Meslek Yüksekokulu – Ulubey/ORDU

E-Posta : ulubeymyo@odu.edu.tr

Web Adresi : <https://ulubeymyo.odu.edu.tr>

Telefon : 0452 861 2005 – 0452 861 2006

Fax : 0452 861 2010

Tarihsel Gelişim ve Bilgiler

Yüksekokulumuz 15.09.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun 2547 sayılı Kanunu ile 2880 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi hükmü uyarınca kurulmuştur. Hizmet binamız Ulubey ilçe merkezinde İlköğretim Okulu olarak hizmet verirken 2009 yılında Mili Eğitim Bakanlığında, Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. İdari binamız, 2010 yılında yapılan büyük onarım ile etkin kullanılabilir duruma gelmiş olup, Rektörlüğümüz bu çalışmalarda Yüksekokulumuza büyük imkânlar sağlamıştır. Yerel birtakım desteklerle birlikte gerek akademik gerek idari personelimizin büyük bir özveri ile çalışmalara katkı sağlamasıyla içinde yaşanabilir bir mekân ortaya çıkarılmıştır.

08.07.2009 tarihli yazı ile Ulubey İlçe Milli Eğitime bağlı olan ve ilköğretim okulu olarak yapılmış olan yaklaşık 2500 m² açık alan içerisinde 2 katlı ve 1300 m² kapalı alanı bulunan binanın Yüksekokulumuza devri gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz Ordu Şehir merkezine 23 km, Rektörlük Cumhuriyet yerleşkesine 25 km uzaktadır. Yüksekokulumuza hem Ordu şehir merkezinden hem de çevre ilçelerden kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir.

2016 yılında bina içerisinde yer alan kantin, 85 m²'lik prefabrik yapı inşa edilerek bina dışına alınmış ve yerine 2 adet derslik yapılmıştır. Yüksekokulumuzda 8 adet derslik, 30 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet laboratuvar, 7 adet öğretim elemanı odası, 1 adet

müdür yardımcıları odası, 1 adet müdür odası ve idari hizmetler için 3 adet büro ve 1 adet kantin, 1 adet de çay ocağı bu kısma depoları da ekleyelim bulunmaktadır.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık Programı açılmış olup ilk yıl öğrenci alınamamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji Programı da açılarak iki bölüm ile eğitim-öğretime geçilmiştir. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık Programına 5, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji Programına 49 öğrenci alınarak eğitim-öğretim süreci başlamıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ise Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açılarak üçüncü bir bölüm Yüksekokulumuz programları arasında yerini almıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ise Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz bölüm ve program sayısını artırma yönünde yoğun çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda, 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde Gazetecilik ve Habercilik ile Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ise Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümüne öğrenci alımı yapılmış olup günümüz itibariyle toplam öğrenci sayısı 600'ü aşmıştır.

Tablo 1: 2023 Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Gıda Teknolojisi	84	21	105	-	-	-	84	21	105
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	58	57	115	-	-	-	58	57	115
Laborant ve Veteriner Sağlık	77	76	153	-	-	-	77	76	153
Basın ve Yayıncılık	3	1	4	-	-	-	3	1	4
Banka ve Sigortacılık	71	33	104	-	-	-	71	33	104
Laboratuvar Teknolojisi	69	13	82	-	-	-	69	13	82
Medya ve İletişim	32	48	80	-	-	-	32	48	80
TOPLAM	394	249	643	-	-	-	394	249	643

Yüksekokulumuzda 9 öğretim üyesi ile 13 öğretim görevlisi olmak üzere 22 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 2: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	-	2	2	4
Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı	1	1	2	4
Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	-	-	3	3
Gazetecilik ve Habercilik Bölümü Medya ve İletişim Programı	-	1	3	4
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı	-	1	2	3
Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü Laboratuvar Tek. Programı	-	3	-	3
Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı	-	-	1	1
TOPLAM	1	8	13	22

Yüksekokulumuz sınırlı kadrosuna rağmen kendine yetebilen bir birimdir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri ve 4 Memur görev yapmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

1. LİDERLİK ve KALİTE

1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulu: Türkiye’de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3’üncü maddesinin (i) bendinde Meslek Yüksekokulunun tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12’nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Buna göre;

Madde 3(i): Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Madde 12: Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

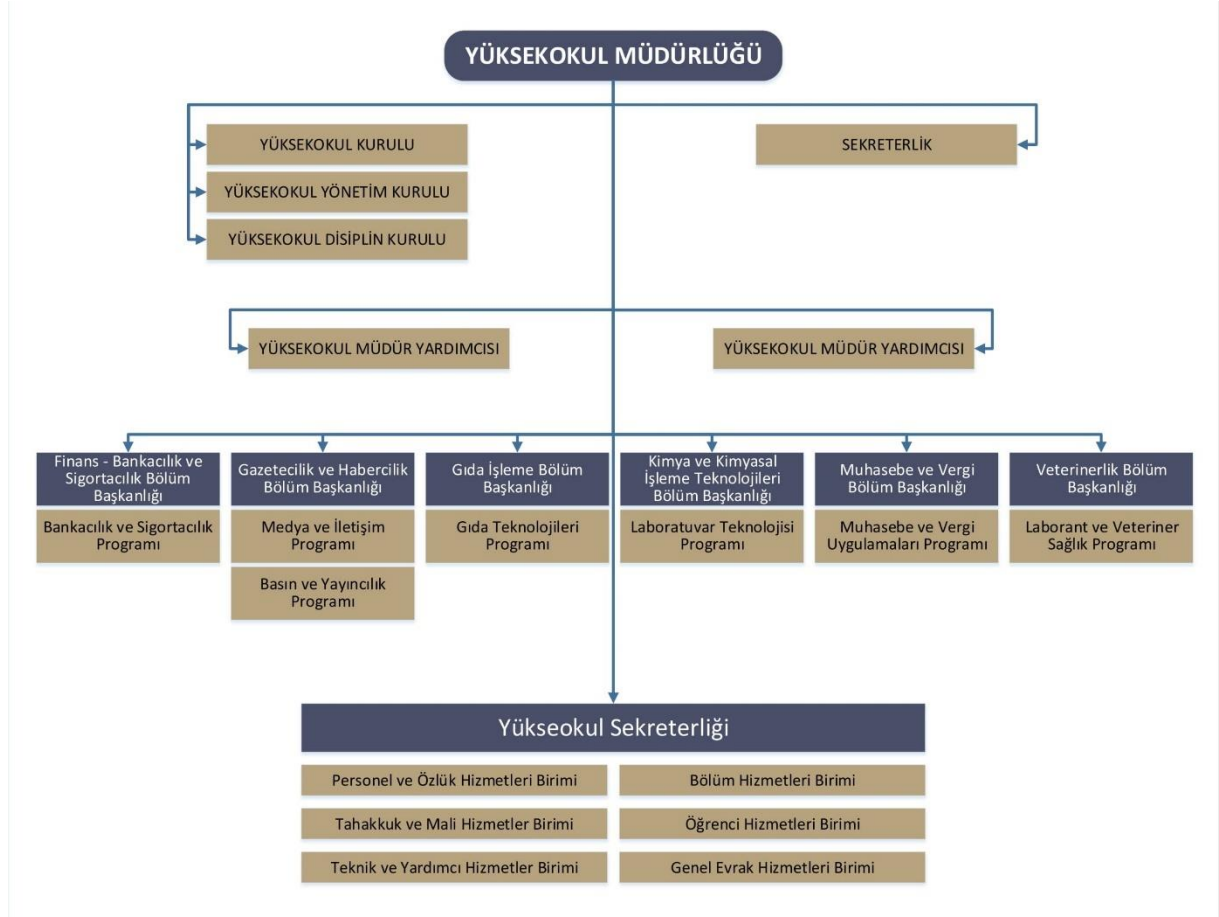
Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköđretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Buna göre Yüksekokulumuz organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu şeklinde yapılanmaktadır.

Organizasyon Şeması



Yükseköğül Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Anıl Kaan UÇAR	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nalan SABİR TAŞTAN	Üye
Öğr. Gör. Mesut TEMEL	Üye
Mustafa KOCATÜRK	Raportör

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Anıl Kaan UÇAR	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emel KABARTAN	Üye
Öğr. Gör. Mesut TEMEL	Üye
Mustafa KOCATÜRK	Raportör

Yüksekokul Disiplin Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Anıl Kaan UÇAR	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nalan SABİR TAŞTAN	Üye
Öğr. Gör. Mesut TEMEL	Üye
Mustafa KOCATÜRK	Raportör

Yüksekokul Müdürü: Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Üniversitemizde süreç yönetimi olarak İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve Hazırlıkları kapsamında her bir iş ve işlemin akış şemaları ve her bir görev için de görev tanımları belirlenmiş ve bu çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir. Böylece izlenebilir kontrol edilebilir bir sürece sahip olacağız.

Kanıtlar:

Ek 1: [Devlet Memurları Kanunu](#)

Ek 2: [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Ek 3: [İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi](#)

1.2.Liderlik

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	2
<u>A.1.2. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz Üniversitemizin benimsediği ve çalışmalarını hızla yürütmüş olduğu Kalite Güvencesi Kültürü anlayışını benimsemiştir. Buna ilişkin bu yıla kadar kaliteyle ilgili olarak izlenen ve elde edilen tüm veriler Birim Faaliyet Raporlarında yıllık olarak toplanmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

Ek 2: [Kalite Güvencesi Rehberi – Kalite El Kitabı](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Ek 4: [Yüksekokulumuz 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	2
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz Üniversitemizin benimsediği Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi çalışmalarını benimsemiştir. Bu alanda çalışmalar 2025 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

1.4.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A. 1. Liderlik ve Kalite	2
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi bulunmakta ve yönetmelikle güvence altına alınmıştır. PUKÖ çevrimlerine göre uygulamalar bulunmakla birlikte belirli bir takvim ve iş akış şeması bulunmamaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Üniversitemize bağlı tüm Birim Kalite Komisyonlarının görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Buna bağlı olarak kalite güvencesi rehberi de bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

Ek 2: [Kalite Güvencesi Rehberi – Kalite El Kitabı](#)

1.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyu, Yüksekokulumuz etkinlik ve faaliyetleriyle ilgili kurumsal web sayfası üzerinden aktif olarak bilgilendirmektedir.

Şikâyetlerin, talep, istek ve önerilerin tamamı Yüksekokulumuz ve Genel Sekreterlik, Bilgi Edinme Birimi tarafından tarafımıza iletilerek değerlendirmeye alınıp sonuçlandırılmaktadır. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında Yüksekokulumuza doğrudan yapılan şikâyetler Bilgi Edinme Birimi tarafından raporlandırılmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni bir talep-şikâyet yönetim sistemi kurma çalışmaları devam etmektedir.

Hesap vermeyi güvence altına almak amacıyla Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun da bulunduğu tüm birimler Sayıştay tarafından düzenli olarak dış denetime tabi tutulmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde iç denetim sistemi kurulmuş ve bu çerçevede yıl içerisinde düşük orta ve yüksek risk içeren kurum içi denetim yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu kapsamında, 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu ile faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvencenin sağlandığı kamuoyuna duyurulmuştur.

Kanıtlar:

Ek 1: [Hazine ve Malîye Bakanlığı Yönetmelikleri](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket eder ve stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser.

Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;

- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek,
- Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak,
- Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek,
- Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

Misyon

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel anlamda ülke kalkınmasına ve toplumsal gelişime katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, yenilikçi, çalışkan, sorgulayıcı, sorumluluk sahibi, mesleki açıdan yeterli, empati yeteneği güçlü bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Öğrenmeyi ve öğretmeyi bir yaşam biçimi haline getirmiş evrensel değerlere sahip yenilikçi bireyler yetiştiren bilim ve teknolojiyi toplumsal refaha dönüştüren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

İlke ve Değerler

Yüksekokulumuzda, Üniversitemizin belirlediği kriterler ve değerler kapsamında mevcut tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen ilke ve değerler yön verir;

- Dürüstlük
- Paylaşıcılık
- Gelişime açık olma
- Şeffaflık
- Toplumsal duyarlılık
- Üreticilik
- Yenilikçilik
- Akademik mükemmellik
- Etik değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık
- Güvenirlilik
- İnsan odaklılık
- Sorumluluk bilinci
- Katılımcılık
- Hesap verilebilirlik

2.2.Stratejik Amaç ve Hedefler

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
	2
<u>A.2.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Stratejik Plan ve Geliştirme süreci Ordu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlama süreci doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

İlgili mevzuat gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları Şubat 2018’de Rektörlüğe bildirilmiş olup, Rektörlük tarafından hazırlanan genelge ile Stratejik Plan hazırlanma sürecine girildiği tüm akademik ve idari birimlere duyurulmuş ve hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Genelge ile ayrıca Yüksekokulumuzun da dahil olduğu tüm akademik birimlerden alt çalışma gruplarında yer almak üzere iki akademik ve iki idari personel önermeleri talep edilmiştir.

Stratejik Planlama Kurulu tarafından görevleri onaylanan Stratejik Planlama Ekibi, yine kurul tarafından onaylanan hazırlık programı doğrultusunda toplanarak izlenecek yol haritası ve stratejik planla beraber yürütülecek risk çalışmalarını belirlemişlerdir. Ayrıca stratejik planlama ekibine Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT çalışmalarının yöntem ve içeriğine dair sunumlar yapılmıştır. Bu süreçte birimlerden gelen öneriler tartışılmış, durum analizi süreciyle ilgili iş bölümü yapılarak çalışma başlatılmıştır. Ayrıca belirlenen alt çalışma gruplarına verilecek eğitim konularının içeriği ile eğitimciler belirlenmiştir.

Üniversitemizin idari ve Yüksekokulumuzun da bulunduğu akademik birimlerinde kurulan alt çalışma gruplarındaki personel ile stratejik planlama ekibine planlama çalışmaları ile ilgili farkındalık eğitimi ve stratejik plan-risk yönetimi ilişkisi eğitimleri verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin iş bölümü yaparak gerçekleştirdiği durum analizi çalışmaları tamamlanmıştır. Durum analizi yapılırken alt çalışma gruplarının katkı vermeleri sağlanmış, süreç katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Bu çalışmalar sonucunda elde edilen raporlar, ekip üyeleri tarafından değerlendirilerek gerekli değişiklikler yapılmış, stratejik plan hazırlama rehberine aykırı bulunan çalışmaların tekrar gözden geçirilerek yeniden gönderilmesi talep edilmiştir.

Üniversitemizin misyon ve vizyon ifadesi ile temel değerlere ilişkin birimlerden talep edilen öneriler değerlendirilmiş, üst yönetimle koordineli bir şekilde çalışılarak Rektörlüğün verdiği perspektif doğrultusunda belirlenen alternatif öneriler, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurul üyelerinin katkıları ile Ordu Üniversitesinin misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerleri belirlenmiştir. Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi sürecinde benzer yol izlenmiş, farklılaşma stratejilerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar Rektörlüğün belirlediği amaç ve ilkeler doğrultusunda, ilgili merkezi idarelerin görüşleri ve üniversitenin bulunduğu bölge itibarıyla sahip olduğu iş birliği olanakları ve talepler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi başlıkları altında farklılaşma stratejisi belirlenmiş, yazılı metinlere son şekli Strateji Geliştirme Kurulu vermiştir.

Hedef kartlarının doldurulması sürecine ilişkin yöntem ve amaçlar belirlenmiş, Yüksekokulumuzun da bulunduğu tüm akademik ve idari birimlerden belirlenen hedef ve amaçlara ilişkin verilerle bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik riskler, stratejiler, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesine katkı sağlamaları istenmiştir. Akademik ve idari birimlerden gelen veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş, hedef kartlarının doldurulması ile süreç tamamlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan 2020-2024 Yılı Ordu Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur. Bütün bunlara ek olarak Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlama süreci de aynı ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1: Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak

Hedef 2: Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak

Hedef 3: Öğrenci Niteliğini Artırmak

Hedef 4: Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak

Hedef 5: İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak

Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 1: Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak.

Hedef 2: Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

Hedef 3: Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırmak

Hedef 4: Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak

Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek

Hedef 1: Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmek

Hedef 2: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 3: Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek

Hedef 4: İç Kontrol Sistemini Geliştirmek

Amaç 4: Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak

Hedef 1: Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak

Hedef 2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

Amaç 5: Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak

Hedef 1: Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Ek 2: [Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı](#)

Ek 3: [Üniversitemiz Stratejik Plan Yönergesi](#)

Ek 4: [Üniversitemiz Misyon ve Vizyonu](#)

2.3.Performans Yönetimi

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	2
<u>2.3. Performans Yönetimi</u> Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Kurumsal Performansı her yılın sonunda Faaliyet Raporunda değerlendirilmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik plan çerçevesinde yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler, uygulanan gelişmeler güncellenen uygulamalar ve yapılan çalışmalar faaliyet raporlarıyla kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

3.1.Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde kullanılan aşağıdaki bilgi yönetim sistemleri ile bilgi toplama ve değerlendirme süreçleri yönetilmektedir. Aynı zamanda kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmaktadır. Yüksekokulumuz ise bu sürecin kullanıcı konumundadır.

Veri Yönetim Sistemi;

Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi,

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon yazılımı (E-BAP),

Kütüphane Otomasyon Sistemi,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Yazılımı,

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),

Mezun Bilgi Sistemi

Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrenim Yönetim Sistemi

Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı HYS, KBS ve MYS, E-Bütçe, Taşınır modülleri

Üniversitemizde kullanılan yazılım ve bilgi sistemlerinin; verilerin toplanması, güvenliği, güvenilirliği, denetimi gibi süreçleri sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı gibi Birimleri bu süreçleri yönetmektedir. Yüksekokulumuz ise bu sürecin kullanıcı bölümünü oluşturmaktadır. Değerlendirmeye esas olan veriler çeşitli veri sistemlerinden elde edilir ve elde edilen veriler dinamik olarak raporlanır. Bu noktada her bir veri sisteminden veriler, verinin niteliğine bağlı olarak daha önceden belirlenen sıklıklarda tarafımızdan alınmaktadır.

3.2.İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzda istihdam edilecek akademik personelimizin unvan ve bölümler bazında dağılımı (Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izin sayısı kadar) Bölümlerimiz talebi Yüksekokulumuzun önerisi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ve diğer Kurullar tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Yüksekokulumuzda görevlendirilen İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve Yüksekokulumuzun ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda 22 öğretim elemanı, 5 idari personel ve 4 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Tablo 9: Akademik Personelin Unvan ve Bölüm Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	-	2	2	4
Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı	1	1	2	4
Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	-	-	3	3
Gazetecilik ve Habercilik Bölümü Medya ve İletişim Programı	-	1	3	4
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı	-	1	2	3
Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü Laboratuvar Tek. Programı	-	3	0	3
Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı	-	-	1	1
TOPLAM	1	8	13	22

Kanıtlar:

Ek 1: [Devlet Memurları Kanunu](#)

Ek 2: [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

3.3.Finansal Yönetim

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Ordu Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında 3'er aylık dönemler halinde taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yıl sonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, TKYS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak strateji geliştirme daire başkanlığı ile mutabakata varıldıktan sonra kurumda saklanmaktadır. Bununla birlikte her yıl Üniversitemiz ve tüm kurumları Sayıştay tarafından denetlenmektedir. Yüksekokulumuz üzerinde bulunan taşınırlar buldukları bölümlere göre çalışanlar ve ortak alanlar üzerine zimmetlenmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi](#)

Ek 2: [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)

Ek 3: [Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetmelikleri](#)

4. PAYDAŞ KATILIMI

4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında dış paydaşların da Yüksekokulumuzun almış olduğu kararlarda görüşleri alınmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
4. Paydaş Katılımı Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.	
	2
4.1. İç ve dış katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2023 yılına kadar bölgede yer alan dış paydaşlarla ilgili görüşler, toplantılar, yapılan çalışmalar ve verilen seminerler Yüksekokulumuz web sayfasında yer almıştır. Ayrıca iç paydaşlarla (öğrenciler, akademik ve idari personel, mezun öğrenciler) ilgili çalışmalar ise Üniversitemizin ilgili Kurumları ile yürütülmekte olup çeşitli anket çalışmaları yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak her yıl öğrencilerimizle ilgili gerçekleştirdiğimiz etkinlikler Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuzun Gerçekleştirdiği Paydaş Faaliyetleri](#)

Ek 2: [Üniversitemiz Anket sistemi](#)

Ek 3: [Üniversitemiz Mezunlar Koordinatörlüğü Mezun Bilgi Sistemi](#)

4.2.Öğrenci Geri Bildirimleri

	LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE
4. Paydaş Katılımı	3
4.3. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Öğrenciler kendileri ile ilgili konularda akademik birimlerin eğitim kurulları içinde yer almaktadırlar. Öğrenci senatolarında öğrencilerin karar sürecine katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, öğrencilerin karar alma mekanizmalarında aktif rol almasını benimseyen bir kurumdur. Bu bağlamda çeşitli kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri bulunmakta, alınan kararlarda ve yürütme işlemlerinde öğrencilerimizin görüşlerinden faydalanılmaktadır. Ordu üniversitesinde Öğrenci Konseyi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre faaliyet göstermekte; öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak gibi işlevler görmektedir. Buna ilave olarak mezun-öğrenci buluşması toplantılarının kariyer planlamada önemli bir yeri olacağına inanmaktayız. Öğrencilerin memnuniyet açısından öğrenci şikâyetleri de Yüksekokulumuz tarafından önemsenmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin çeşitli birimlerinin web sayfalarında şikâyet iletişim bilgileri bulunmaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuza bağlı her öğrenci yazılı veya e-posta olarak şikâyet hakkını kullanabilmektedir. Bununla birlikte CİMER üzerinden gelen tüm şikâyetler Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi tarafından tarafımıza bildirilmekte ve hassasiyetle dikkate alınarak işlem tesis edilmektedir. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında Yüksekokulumuza doğrudan yapılan şikâyetler ve talepler ile ilgili de Yüksekokulumuz tarafından kayıt altına alınarak hassasiyetle işlem yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Çevrimiçi Anket Sistemi üzerinden de Yüksekokulumuzun da içinde bulunduğu

tüm öğrencilerimize anket çalışması yapılabilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün yapmış olduğu anket çalışmasında öğrencilerimizin memnuniyet düzeyi sonucu %47 civarında çıkmıştır. Ancak bu sonucun oluşmasında Üniversitemiz kampüsüne olan uzaklığımız etkili olmuştur. Öğrencilerimiz Merkez Kütüphane hizmetlerinden, sosyal etkinlikler ile kulüp etkinliklerinden merkez kampüse uzak konumumuz nedeniyle yeterince faydalanamamaktadır. Öğrencilerimiz tüm istek, öneri ve taleplerini danışmanları aracılığı ile de tarafımıza ulaştırabilmektedir. Bu öneriler hassasiyetle dikkate alınarak konuyla ilgili gelişmeler Yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar ya da etkinlikler yine web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: Öğrenci Konsevi Yönergesi

Ek 2: Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Ek 3: Memnuniyet Araştırma ve Uygulama Yönergesi

Ek 4: Akademik Öğrenci Danışman - Koordinatör Yönergesi

4.3.Mezun İlişkileri Yönetimi

	LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE
4. Paydaş Katılımı	3
<u>4.4.Mezun ilişkileri Yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Üniversitemizde tüm mezunları takip edebilmek amacıyla Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü bulunmakta ve yönergeye uygun olarak yönetilmektedir. Ordu Üniversitesinin mezun ve mezun durumundaki öğrencilerine ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini arttırmak suretiyle iş imkânları bulmaya çalışan, staj ve kariyer gelişimlerine destek olan, rehberlik, danışmanlık ve bilgilendirme sağlayan etkin bir koordinatörlük olma ve mezunlarının eğitim hayatları boyunca edindikleri bilgi ve yeteneklerini toplumun kalkınma ve yükseltilmesi için kullanmada, bilgi odaklı, yenilikçi, düşünce özgürlüğüne ve etik değerlere saygılı bireyler olmasını sağlamada rehberlik etme, misyon ve vizyonu ile kurulan Koordinatörlük, mezunlar ile iletişimi sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: Mezun Bilgi Sistemi

Ek 2: Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi

5. ULUSLARARASILAŞMA

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin ve Üniversitemizde yer alan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus-Mevlâna-Farabi Koordinatörlükleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi kurumların uluslararasılaşma ile ilgili stratejilerini ve politikalarını benimsemiştir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz, Üniversitemiz ve Üniversitemize bağlı ilgili kurumların kararları ve politikaları doğrultusunda hareket etmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yürütülen yurt dışı araştırmaları, Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi değişim programları ile ilgili tüm gelişmeler iç paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların Tasarım ve Onayı

EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.	
	3
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizde daha önceki yıllarda yapılan Bologna süreçlerine uygun olarak her programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterliliklerin ve yetkinliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Eğitim programının amaçları ve müfredatın belirlenmesinde, iç ve dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri göz önünde bulundurularak müfredatlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Eğitim programlarımız hazırlanırken nitelikli öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak alınırken; bu hedef doğrultusunda, uygulanmakta olan tüm programların ulusal ve uluslararası eğitim hedeflerini yakalaması da sağlanmaya çalışılmaktadır. Bütün bunlara ek olarak Programların tasarımında ve onayında yer alan program tanıtımları da web sayfamızda yer almaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 4: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 5: [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 6: [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 7: [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 8: [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Ek 9: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Tanıtımı](#)

Ek 10: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tanıtımı](#)

Ek 11: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Tanıtımı](#)

Ek 12: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Tanıtımı](#)

Ek 13: [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Tanıtımı](#)

Ek 14: [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Tanıtımı](#)

Ek 15: [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Tanıtımı](#)

1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1 . Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	3
<u>1.2. Programların ders dağılım dengesi</u> Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Program yapılarının ve müfredatlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmiştir. Bu kapsamda bölüm ve programlarımızın görüşleri doğrultusunda belli aralıklarla programlarda iç (öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz) ve dış (işverenler, iş dünyası ve meslek örgütünün temsilcileri, mezunlarımız, vb.) paydaşların beklentilerine uygun olarak ve mevcut çağın gerekliliklerine cevap verecek şekilde değişiklik veya güncellemeler yapılmaktadır. Bu şekilde Yüksekokulumuzda verilen eğitimin mezun öğrencilerimize istihdam sağlayacak şekilde olmasına önem verilmektedir. Müfredatlarda yapılan değişiklikler ya da güncellemeler programlarımızın bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 4: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 5: [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 6: [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 7: [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1 . Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	3
<u>1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında tüm programlarımızın bilgi paketi bulunmakta, bu paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları, Programların tasarımları yer almaktadır. Yüksekokulumuzda program tasarımlarında mevzuata uygunluk açısından değerlendirmelerin yanı sıra eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin incelenmesi açısından Üniversitemiz Senatosunun alt komisyonu olarak 2012 yılında eğitim komisyonu kurularak yönerge dâhilinde faaliyetlerini sürdürerek süreci yönetmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz bazında komisyonlar da bulunmaktadır. 2021 yılında pandemi sebebiyle tüm program tasarımlarına bağlı kalınarak tüm Programlarımızda eğitim-öğretim uzaktan eş zamanlı olarak uygulanmaya başlanmış ve süreç uzaktan öğretim olarak yürütülmüştür. 2022 yılında ise yüz yüze eğitime dönüş yapılmış ve program kazanımları teorik olarak mevcut mezuniyet yeterliliklerini sağlayacak şekilde devam etmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 4: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 5: [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 6: Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

Ek 7: Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi

Ek 8: Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1 . Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	3
<u>1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	

Yüksekokulumuzdaki programların eğitim amaçlarının yanı sıra öğrenci iş yükü ve kredilerin tanımlanması ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilir. Programları öğrenci iş yükü ve kredilerine ait veriler web sayfasında bilgi paketinde bulunmakta ve paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek AKTS'lere ve programların toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Örneğin eğitim- öğretimin zorunlu bir parçası olan işyeri staj çalışmaları ile ilgili olarak yürütülen tüm staj ve benzeri uygulamalarda ve değişim programları kapsamında farklı üniversite ya da kuruluşlara giden ve yurt dışında staj yapan öğrencilere Üniversitemiz tarafından denklik fırsatı verilerek öğrencilerin beceri ve deneyimlerinin artırılması teşvik edilmiştir. Yüksekokulumuz program kazanımlarını artırabilmek için mevcut dersler, mesleki uygulamalar ve staj uygulamalarının yanı sıra üniversite sanayi iş birliği açısından büyük önem taşıyan konularda kazanımlarını geliştirmek için öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerini artırmayı amaçlayan protokoller imzalamaktadır. Bu kapsamda tüm Türkiye çapında başlatılan Staj Seferberliği örnek teşkil etmektedir. Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları

programların bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca tüm bu bilgiler şeffaf bir biçimde web sayfamızda ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 4: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 5: [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 6: [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 7: [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 8: [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1 . Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	
3	
1.5. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığı araştırılmakta; proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan birim faaliyet raporu ile kapsamlı bilgiler içererek eğitim-öğretim süreçleri ve programların yıllık izlenmesi, yapılan iyileştirmeler ve program çıktılarının başarımı konuları izlenmektedir.

Program ve ders öğrenme kazanımları da gelişmeye açık yönlerimiz olarak görülmekte olup bu amaçla Tüm Üniversitemizde memnuniyet anketleri başta olmak üzere web tabanlı geri dönüşüm kanalları geliştirilmeye başlanmış, gelecek yıllar için bir kurumsal hafıza inşası ile altyapı oluşturulması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 4: Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi

Ek 5: Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi

Ek 6: Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi

Ek 7: Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi

Ek 8: Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

Ek 9: Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Tanıtımı

Ek 10: Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tanıtımı

Ek 11: Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Tanıtımı

Ek 12: Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Tanıtımı

Ek 13: Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Tanıtımı

Ek 14: Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Tanıtımı

Ek 15: Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Tanıtımı

Ek 16: Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
2. Programların Yürütülmesi	
	3
<u>2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuza yeni gelen öğrenciler için eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ilk iki hafta içinde genel bir oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantıda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı ile Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel, sportif, beslenme, barınma ve ulaşım imkânlarını anlatılarak yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgiler verilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim programı faaliyetleri gelişerek devam etmektedir. Böylece ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı beceri eğitimi almaları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sınıf ve laboratuvar dersleri dışında, ilgili kuruluşlar ile ortak projelendirilmiş, birlikte yönetilen ve iş yerinde uygulanan bir eğitim süreci olarak yaz staj uygulaması da mevcuttur. Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri için zorunlu stajların ve Staj Seferberliği kapsamında staj yapacak öğrencilerin iş ve işlemlerinin takibi, staj yönergeleri ile yürütülmektedir. Staj uygulamalarında öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde öğrenci ve öğrenme odaklı bir sistem uygulanarak Programlarımız bazında iş günü, iş yükü aynı kalmak koşuluyla alanlarında farklı staj süreçleri uygulanmaktadır.

Program hazırlanmasında değişen ve gelişen dünyada öğrencilerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu disiplinlerarası becerilerin kazandırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrenme etkinliklerinin

planlanmasında ve uygulanmasında öğrencileri aktif öğrenmeye teşvik edecek şekilde, öğrencileri motive eden teknik geziler, saha uygulamaları ve sunum yapma gibi aktif katılımlarını teşvik eden etkinlikler ile öğrenmede aktif katılımı gerektiren tartışma ortamları, projeler, üst düzey düşünme becerilerini destekleyen, eleştirel düşünmeyi ve sosyalleşmeyi destekleyen öğrenme etkinliklerinin tasarlanmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda teknik gezi ile uygulamalı eğitimler de yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz program müfredatlarında yer alan derslerin Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu AKTS uyumlulukları yapılmış olup öğrencilerimizin yatay ve dikey geçiş yoluyla başka eğitim kurumlarına geçişlerinde ve mezuniyet sonrasında oluşabilecek uyumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 4: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 5: [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 6: [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 7: [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

Ek 8: [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

Ek 9: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek 10: [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Ek 11: [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Ek 12: [Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

Ek 13: [Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge](#)

2.2.Ölçme ve Değerlendirme

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
2 . Programların Yürütülmesi	3
<u>2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Yönetmelik ve yönergelerde belirtilen koşulları (kredi, ödev, tez, vb.) yerine getirdiği belirlenen öğrencilerin mezuniyet işlemleri yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta ve değerlendirmeler derslerin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Öğrenme çıktıları ile ilgili ayrıntılı bilgiye <http://bologna.odu.edu.tr> web sayfasından erişilebilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için ilgili mevzuatlar gereğince önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmaya, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden önceden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrencilere devam ve sınav hakları verilmesini düzenleyen mevzuat bulunmakta ve bu mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılmaktadır. 2020 yılından itibaren yaşanan pandemi sebebiyle eğitim öğretim tüm programlarımızda ve tüm programlarımızın tüm derslerinde uzaktan öğretim yoluyla yapılmıştır. Bu amaçla öğrencilere uygulanan sınav, ödev, proje, uygulama gibi materyaller Uzaktan Eğitim Sistemi tarafından kayıt altına alınmıştır. Böylece kapsamlı bir öğretim devam eden, sürekli bir bilgi kaynağı oluşturulmuştur. Ayrıca bu sistem Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü tarafından denetlenmekte ve yönetilmektedir. 2022 yılının güz yarıyılına girdiğimizde eğitim öğretim tamamıyla yüz yüze şekilde yapılmaya başlanmış ancak ülkemizde yaşanan büyük deprem felaketi nedeniyle 2022-

2023 yılı bahar yarıyılı uzaktan eğitimle tamamlanmıştır. 2023-2024 yılı güz yarıyılında ise yeniden yüz yüze eğitime geçilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda her koşulda eğitim-öğretim faaliyetleri aksamadan devam edebilmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

Ek 2: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek 3: [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Ek 4: [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Ek 5: [Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

Ek 6: [Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi](#)

Ek 7: [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
2. Programların Yürütülmesi	
	3
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi*	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.	
Önceki öğrenimin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütüldüğünden Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavında başarılı olan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri başvuruları halinde gerçekleştirilmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile özel öğrencilik başvuruları ise ilgili yönetmelik ve yönerge

hükümlerince gerçekleştirilmekte ve bu işlemler ile ilgili tarihler ve şartlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Yüksekokulumuza ait internet sayfasında duyurulmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin daha önce yurt içi ve yurt dışı yüksek öğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitimlerinde almış ve başarmış oldukları dersleri yatay, dikey geçiş veya intibak yönetmelik hükümleri doğrultusunda kabul edilmekte ve muafiyet ile intibak işlemleri ilgili yönerge doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca tüm muafiyet, geçiş ve intibak işlemlerinde derslerin ve öğrenimlerin kredilendirilmesi AKTS hükümlerine göre yapılmaktadır. AKTS hükümleri ise Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde güvence altına alınmıştır. 2020 yılından itibaren yaşanan pandemi sebebiyle tüm programlarımızda eğitim öğretim uzaktan eşzamanlı olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda örgün yüz yüze eğitimde olduğu gibi uzaktan eğitimde de AKTS, denklik, eşdeğerlik hükümleri, diğer yönergeler ile yönetmelikler aynı şekilde korunmuştur.

Kanıtlar:

Ek 1: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek 2: [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Ek 3: [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Ek 4: [Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

Ek 5: [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Ek 6: [Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği](#)

Ek 7: [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

Ek 8: [Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Ek 9: [Özel Öğrenci Yönergesi](#)

Ek 10: [Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
2 . Programların Yürütülmesi	3
2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet ile ilgili koşulları bölümlerin ve programların web sayfalarında ilan edilmektedir. Ayrıca staj ve uygulama eğitimleri ilgili yönergelerde belirtilen hususlara göre yürütülmektedir.

Üniversitemizde çift anadal ve yandal programlarına başvuru ve kabul koşulları, değerlendirme ve ders sayımı kuralları ile başarı ve mezuniyet koşulları, süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmekte olup Yüksekokulumuzda çift anadal ve yandal programımız bulunmamaktadır.

Ayrıca yatay geçiş, uluslararası öğrenci sınavı (YÖS) ve özel öğrenci ve yaz okulu kabullerinde uygulanan kriterler ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek 2: [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Ek 3: [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

Ek 4: [Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

Ek 5: [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Ek 6: [Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği](#)

Ek 7: [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

Ek 8: Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ek 9: Özel Öğrenci Yönergesi

Ek 10: Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kayıt Yönergesi

Ek 11: Yaz Okulu Yönergesi

Ek 12: Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge

3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

3.1.Öğrenme Ortam ve Kaynakları

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.	
	3
3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut öğrenci sayısına göre yeterli sayıda derslik ve çalışma alanı bulunmaktadır.

Tüm dersliklerde projeksiyon ve bilgisayar bağlantıları ile ilgili donanımları bulunmaktadır. Ayrıca akademik personel ve öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinde yürütülen kurslara katılabilmektedir.

Üniversitemizde online eğitim de öğrenme kaynaklarından birini oluşturmaktadır. 2020 yılına kadar Uzaktan Eğitim ve Araştırma Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından öğrencilerimize

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmekteydi. 2020 yılında yaşanan pandemiyle birlikte tüm derslerimiz uzaktan eğitim yoluyla yapılmıştır. Bu süreçte tüm öğrencilerimize Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğünce eğitimler verilmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü öğrencilerin derslerini ve eğitimlerini görmekte olduğu Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemini aksaklığa mahal vermeden yönetmektedir. 2022 yılı güz yarıyılı itibariyle ise yüz yüze eğitime geri dönmüştür.

Kanıtlar:

Ek 1: [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Ek 2: [Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi](#)

Ek 3: [Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi](#)

Ek 4: [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

3.2.Akademik Destek Hizmetleri

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	3
<u>3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Danışmanlık sistemiyle öğrencilere; eğitim amaçları, AKTS, Kalite Güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanmakta ve özellikle dönem başlarındaki ders seçim ve onaylama işlemleri akademik danışman kontrolünde ilgili yönetmeliklere göre gerçekleşmektedir. Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca tüm akademik faaliyetleri danışmanlar tarafından izlenmekte ve gerekli rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bununla birlikte öğrenci bilgi sistemi, öğrencinin ders seçme ve başarı durumlarının danışmanlar tarafından kolaylıkla izlenebilecek biçimde

tasarlanmıştır. Ayrıca danışmanlık görevlerinin sağlıklı biçimde ve aksamadan yürütülebilmesi amacıyla danışmanlar için belirli yaptırımlar da bulunmaktadır. İlgili mevzuatta danışmanlıktan doğan görevlerini aksatan ya da yerine getirmeyen öğretim elemanlarına iki yarıyıl yeni danışmanlık görevi verilmemektedir. Böylelikle öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetinin de etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Akademik Öğrenci Danışman - Koordinatör Yönergesi](#)

Ek 2: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

3.3.Tesis ve Altyapılar

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	3
<u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Yüksekokulumuz Kurum Bilgileri bölümünde de belirttiğimiz üzere yaklaşık 2500 m² açık alan içerisinde 2 katlı 1300 m² kapalı alanı bulunan bir hizmet binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz bahçesinde bir basketbol sahası ve 85 m² lik bir de kantin bulunmaktadır. Yüksekokulumuz içerisinde ise 8 Derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 fen laboratuvarı, 3 depo ve 1 arşiv bulunmaktadır. Ayrıca toplamda 12 adet büro bulunmaktadır.

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite (Kişi)	Toplam
		0-50	
Sınıf		8	8
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1	1
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	1	1
TOPLAM		10	10

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 50 (m ²)	Toplam (m ²)
Sınıf		8	8
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1	1
	Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı)	1	1
TOPLAM		10	10

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	85	55

Tablo 7: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	9	199	21
İdari Personel Hizmet Alanları	3	45	9
TOPLAM	12	244	29

Tablo 8: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	6
Depo Vs.	3	30
TOPLAM	4	36

Bütün bunlara ek olarak 2020 yılından itibaren öğrencilerimize hizmet veren kız öğrenci yurdunun, Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetim-bakım ve onarım işi de yapılmaktadır.

3.4.Dezavantajlı Gruplar

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	3
3.4. Dezavantajlı Gruplar Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuzda engelli öğrenci-akademik ve idari personelin yaşamlarını kolaylaştırmak; eğitim, barınma, ulaşım, fiziksel mekân kullanımı gibi süreçlerde ihtiyaçlarını gidermek, üniversite içinde düzenlenen etkinliklere katılımlarını sağlamak amacı ile Rektörlüğümüz bünyesinde Engelsiz Üniversite Birimi faaliyet göstermektedir. Engelsiz Üniversite kapsamında Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yayımlanmıştır. Bu yönergenin 5. Maddesi gereğince 25.12.2015 tarih ve 4163-Sayılı Rektörlük oluru ile üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birimi oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun da yer aldığı her birimde Engelli Öğrenci Temsilciliği kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi, engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususlar; Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları yönergesine göre yerine getirilmektedir. 2020 yılında Yüksekokulumuzun da yer aldığı tüm akademik ve idari personele Üniversitemiz tarafından "Özel Öğrenciler" ve "Eğitimde Erişilebilirlik" konulu hizmet içi eğitim verilmiştir. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız aracılığıyla engelli öğrencilerimize yönelik kütüphane hizmetleri de verilmektedir.

2023 yılında Yüksekokulumuza kayıt yapan engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

Ek 2: [Engelli Öğrenci Birimi](#)

Ek 3: [Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

Ek 4: [Engelli Öğrencilerimize Yönelik Kütüphane Hizmeti](#)

3.5.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	2
<u>3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı öğrencilerin üye olabileceği mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarına yönelik 40'dan fazla öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrenci kulüpleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olup kulüp kayıtları, işlemleri ya da faaliyetleriyle ilgili bilgileri web sayfası ve afişler aracılığıyla duyurulmaktadır. Üniversitemiz öğrenci kulüpleri Kurulu ve İşleyiş Yönergesi öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları belirtmekte ve düzenlemektedir. Üniversitemizde 2023 yılı içinde öğrenci toplulukları çok sayıda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlemiştir. Genel olarak öğrencilerin tüm sportif faaliyetleri Spor Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından koordine edilmekte, öğrenciler basketbol, voleybol ve masa tenisinin yanı sıra kayak, futbol, dağcılık, dans gibi üniversite tesisleri dışındaki sportif etkinliklere de yönlendirilmektedirler.

Personel hizmeti, idari hizmetler, yemekhane hizmetleri, kantin hizmetleri, güvenlik hizmetleri, öğrencilere sağlanan hizmetler ve imkânlar, akademik imkânlar, bilgi ve bilişim kaynakları, yönetsel uygulamalar, sosyal etkinlikler ve öğrenci ilişkileri alanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınarak iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyet gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri, önerileri iyileştirme süreçlerine katılımları akademik danışmanlarla ve ilgili idarecilerimizle yüz yüze görüşmeleri, memnuniyet, şikâyet formları gibi çeşitli yollarla sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

Ek 2: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri

4. ÖĞRETİM KADROSU

Yüksekokulumuzda 2023 yılı sonu itibari ile 9'u öğretim üyesi olmak üzere toplam 22 akademik personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları çeşitli alanlarda yaptıkları özgün araştırmaları, ürettikleri ürünleri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımladıkları makaleleri, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeleri, sivil toplum ve sanayi kuruluşlarıyla yaptıkları iş birlikleri bulunduğu yöreye ve ülkemize akademik anlamda katkı sağlamaktadır.

4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.	
	3
4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadromuz bulunmaktadır. Bu kapsamda birçok programda YÖK'ün asgari norm kadro koşulları üzerinde akademik kadro bulunmaktadır. Akademik kadro atama ve yükseltmeleri için asgari yasal ölçütler üzerinde ek nitelikler de aranmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm Üniversitemizde olduğu gibi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre atamalar ve yükseltmeler yönetilmektedir.

Bu kriterler sürekli olarak akademik başarıyı yükseltecek şekilde düzenlenmektedir, en son 2020 yılında güncellenmiştir Eğitim-Öğretim kadrosunun ders verme süresi bakımından; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı düşürülmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Ek 2: [Üniversitemiz Öğretim Üveliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Yönergesi](#)

Ek 3: [Norm Kadro Yönetmeliği](#)

Ek 4: [Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği](#)

Ek 5: [Öğretim Üveliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B4 . Öğretim Kadrosu	3
<u>4.2. Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyet performansları her geçen yıl artmaktadır. Bu faaliyetler her yılın sonunda Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. Üniversitemizin akademik birimlerinde kurum dışından ders vermek üzere gelen öğretim elemanı seçimleri 2547 sayılı Kanununun 40/a, 40/d maddeleri ve yönetmelikler dikkate alınarak belirlenmekle birlikte, Ordu Üniversitesi dışından Yüksekokulumuza 2023 yılında öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz öğretim elemanları aynı yönetmelik şartlarınca Kurum dışında da ders verebilmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için Üniversitemiz tarafından eğitimcilerin eğitimleri kapsamında çeşitli eğitim, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Ders görevlendirmeleri, her eğitim öğretim dönemi başlamadan Yükseköğretim Kanunu hükümlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ders

atamalarında dersi verecek öğretim elamanın uzmanlık alanları dikkate alınmakta ve Bölümlerimizin önerisi Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversitemiz Senatosu onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Ek 1: [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Ek 2: [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Ek 3: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4 . Öğretim Kadrosu	3
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadromuzun akademik gelişimlerinin sürdürülmesi için Üniversitemizin bütçe imkânları çerçevesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılığıyla tüm Öğretim Elemanlarına yurtdışı/yurtiçi çalışmalarına katılabilme imkânları sunulmaktadır. YÖK tarafından sunulan teşvik uygulamasına ek olarak Üniversitemizin BAP aracılığıyla akademik personele yönelik her yıl düzenlediği; proje, atıf, bilimsel makale, patent vb. gibi alanlarda “Yayın Teşvik Ödülleri” uygulaması bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [BAP Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Ek 2: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRM-GELİŞTİRME

Bölgenin sosyo-ekonomik yapısına ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanlarımız, Üniversitemiz araştırma-geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir. Bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Üniversitemizin; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimleri öğretim elemanlarımıza araştırma-geliştirme süreçleri çerçevesinde hizmet vermektedir. Ayrıca TÜBİTAK, SANTEZ, KOSGEB gibi kurumlar da araştırma-geliştirme faaliyetlerinde öğretim elemanlarımıza destek vermektedir.

Araştırma faaliyetleri ve kaynakları kapsamında Üniversitemiz merkez kütüphanesi arşivi, üniversite kütüphane otomasyonu ve laboratuvarlar yer almaktadır.

Araştırma-Geliştirme faaliyetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi öncülüğünde devam etmekte olup, Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan laboratuvarlarımız ve Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer laboratuvarlar da aktif olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizde işe alınan/atanan akademik personelinin araştırma yetkinliği; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde akademik kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Her yıl hazırlanan birim faaliyet raporunda istatistiksel olarak veriler derlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun web sayfasında tüm akademik personellerin yaptığı çalışmalara ve verdiği derslerle ilgili olarak bağlantı linkleri verilmiştir. Bu bilgileri ise YÖKSİS veri tabanı üzerinden otomatik olarak güncellenmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. 2020 yılı itibari ile Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Kalite çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca aylık yıllık periyotlar halinde performans değerlendirilmesi araştırmacılar tarafından iletilen geri bildirimler ile izlenmektedir ve birim faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından üretilen araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve Akademik yayın bilgileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin araştırma faaliyetlerine destek olacak veri tabanı aboneliklerine aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir. Böylece Yüksekokulumuz kurumsal olarak küresel ve yerel ölçekteki sosyo-ekonomik gelişmelere öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu bilimsel çalışma ve projeler ile destek sunmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Ek 2: [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Ek 3: [Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Yönergesi](#)

Ek 4: [Norm Kadro Yönetmeliği](#)

Ek 5: [Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği](#)

Ek 6: [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

Ek 7: [BAP Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Ek 8: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Abone Veritabanı Listesi](#)

Ek 9: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Satın Alınan e-Kitaplar](#)

Ek 10: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Deneme Erişimli Veritabanları](#)

Ek 11: [Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Ek 12: [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)

Ek 13: [Merkezi Araştırma Laboratuvarı](#)

Ek 14: [Akademik Personel Listesi ve YÖKSİS Özgeçmiş Bağlantı Linkleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi, 2020 yılında çalışmaları tamamlanan ve 2020-2024 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Planının misyon ve vizyon ifadelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemizin misyonu; “katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değerleri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamaktır”. Vizyonu ise; “nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmaktır”. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuz da toplum ile bütünleşen bir yaklaşım benimsemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören Yüksekokulumuz, 2020-2024 Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulan amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda yapılan çalışmalar yıllık faaliyet raporunda ve web sayfamızda düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Ek 1: [Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Ek 2: [Yüksekokulumuzda Yapılan Tüm Faaliyetler](#)

Ek 3: [Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İlgili alanlarda paydaşların beklentilerini karşılayacak faaliyetler, imkanlar çerçevesinde yapılmaktadır. Bölgenin çevre, bilim-teknoloji alanlarında sosyal/kültürel/ekonomik kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar, Yüksekokulumuz yetkili kurullarının önerileri doğrultusunda, Üniversitemizin Üst Kurullarının Kararları ile belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz çağdaş, yenilikçi, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları önceleyen, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli eğitim-öğretim ilkesini benimsemektedir. Eğitim-öğretim sürecindeki beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda programların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ilgili bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet adresinde bulunan Öğrenci Bilgi Paketi ile kamuoyuna ilan edilmektedir. Üniversitemiz tarafından Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim verilmeye başlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için ölçme ve değerlendirmeye ilişkin metotlar öğrenci bilgi paketi üzerinden öğrencilere ve dış paydaşlara ilan edilmekte olup bu süreçlerin uygulanması yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır. Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha etkin ve efektif bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış ve fiziki altyapı imkânlar çerçevesinde geliştirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Yüksekokulumuz kurumsal web sayfasında yayınlanmakta ve aday öğrencilerin Yüksekokulumuzu tercih etme istekleri artırılması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzun yürüttüğü faaliyetler ile ilgili bilgiler dijital ortamda kamuoyuna ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu süreçte aldığımız geri dönüşler kapsamında yapacağımız iyileştirmeler öncelikli hedefimizdir.

Yönetim ve idari birimler yapısı açısından incelendiğinde; Yüksekokulumuz mevzuata uygun şekilde teşkilatlandığı ve yönetim süreçlerinin eşgüdüm çerçevesinde yerine getirildiği görülmektedir. Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi etkinlik ve verimlilik çerçevesinde planlanmakta olup, mali kaynaklar ise fayda maliyet analizi göz önünde bulundurularak yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi dijital ortamlarda yapılmakta olup Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS, KBS, MYS vb. otomasyon sistemleri üzerinden sağlanmaktadır.

“Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” çerçevesinde Birimimizin, Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilmesi için Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır.