



ORDU ÜNİVERSİTESİ

ULUBEY MESLEK  
YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM

İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

## İÇİNDEKİLER

| AÇIKLAMA                                                       | SAYFA     |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| İÇİNDEKİLER                                                    | i         |
| <b>I GENEL KURUM BİLGİLERİ</b>                                 | <b>1</b>  |
| I. İletişim Bilgileri                                          | 1         |
| II. Tarihsel Gelişim ve Bilgiler                               | 1         |
| <b>A LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>1. LİDERLİK VE KALİTE</b>                                   | <b>5</b>  |
| 1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı                              | 5         |
| 1.2. Liderlik                                                  | 11        |
| 1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi                               | 12        |
| 1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları                         | 12        |
| 1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik             | 14        |
| <b>2. MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR</b>                          | <b>15</b> |
| 2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar                             | 15        |
| 2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler                                | 17        |
| 2.3. Performans Yönetimi                                       | 20        |
| <b>3. YÖNETİM SİSTEMLERİ</b>                                   | <b>21</b> |
| 3.1. Bilgi Yönetim Sistemi                                     | 21        |
| 3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi                                 | 22        |
| 3.3. Finansal Yönetim                                          | 24        |
| 3.4. Süreç Yönetimi                                            | 26        |
| <b>4. PAYDAŞ KATILIMI</b>                                      | <b>27</b> |
| 4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı                                 | 27        |
| 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri                                 | 29        |
| 4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi                                 | 31        |
| <b>5. ULUSLARARASI LAŞMA</b>                                   | <b>32</b> |
| <b>B EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>                                        | <b>33</b> |
| <b>1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ</b> | <b>33</b> |
| 1.1. Programların Tasarım ve Onayı                             | 33        |
| 1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi                         | 35        |

|           |                                                                 |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.3.      | Ders Kazanımlarının Programların Çıktılarıyla Uyum              | 36        |
| 1.4.      | Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı                          | 37        |
| 1.5.      | Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi                         | 39        |
| 1.6.      | Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi                         | 41        |
| <b>2.</b> | <b>PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ</b>                                 | <b>42</b> |
| 2.1.      | Öğretim Yöntem ve Teknikleri                                    | 42        |
| 2.2.      | Ölçme ve Değerlendirme                                          | 44        |
| 2.3.      | Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi | 46        |
| 2.4.      | Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma                | 47        |
| <b>3.</b> | <b>ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ</b>         | <b>49</b> |
| 3.1.      | Öğretim Ortam ve Kaynakları                                     | 49        |
| 3.2.      | Akademik Destek Hizmetleri                                      | 51        |
| 3.3.      | Tesis ve Altyapılar                                             | 52        |
| 3.4.      | Dezavantajlı Gruplar                                            | 54        |
| 3.5.      | Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler                           | 55        |
| <b>4.</b> | <b>ÖĞRETİM KADROSU</b>                                          | <b>57</b> |
| 4.1.      | Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri                    | 58        |
| 4.2.      | Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi                               | 59        |
| 4.3.      | Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme            | 63        |
| <b>C</b>  | <b>ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME</b>                                    | <b>64</b> |
| <b>D</b>  | <b>TOPLUMSAL KATKI</b>                                          | <b>79</b> |
| <b>II</b> | <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>                                   | <b>80</b> |

## GENEL KURUM BİLGİLERİ

### İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü : Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR

Adres : Gündüzlü Mah. Karakoca Cad. No:1

Ulubey Meslek Yüksekokulu – Ulubey/ORDU

E-Posta : [ulubeymyo@odu.edu.tr](mailto:ulubeymyo@odu.edu.tr)

Web Adresi : <https://ulubeymyo.odu.edu.tr>

Telefon : 0452 861 2005 – 0452 861 2006

Fax : 0452 861 2010

### Tarihsel Gelişim ve Bilgiler

Yüksekokulumuz 15.09.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun 2547 sayılı Kanunu ile 2880 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi hükmü uyarınca kurulmuştur. Hizmet binamız Ulubey ilçe merkezinde İlköğretim Okulu olarak hizmet verirken 2009 yılında Mili Eğitim Bakanlığından, Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. İdari binamız, 2010 yılında yapılan büyük onarım ile etkin kullanılabilir duruma gelmiş olup, Rektörlüğümüz bu çalışmalarda Yüksekokulumuza büyük imkânlar sağlamıştır. Yerel birtakım desteklerle birlikte gerek akademik gerek idari personelimizin büyük bir özveri ile çalışmalara katkı sağlamasıyla içinde yaşanabilir bir mekân ortaya çıkarılmıştır.

08.07.2009 tarihli yazı ile Ulubey İlçe Milli Eğitime bağlı olan ve ilköğretim okulu olarak yapılmış olan yaklaşık 2500 m<sup>2</sup> açık alan içerisinde 2 katlı ve 1300 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan binanın Yüksekokulumuza devri gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz Ordu Şehir merkezine 23 km, Rektörlük Cumhuriyet yerleşkesine 25 km uzaktadır. Yüksekokulumuza hem Ordu şehir merkezinden hem de çevre ilçelerden kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir.

2016 yılında bina içerisinde yer alan kantin, 85 m<sup>2</sup>'lik prefabrik yapı inşa edilerek bina dışına alınmış ve yerine 2 adet derslik yapılmıştır. Yüksekokulumuzda 8 adet derslik, 30 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet laboratuvar, 7 adet öğretim elemanı odası, 1 adet

müdür yardımcıları odası, 1 adet müdür odası ve idari hizmetler için 4 adet büro ve 1 adet kantin, 1 adet de çay ocağı ile 3 adet depo bulunmaktadır.

**Tablo 1: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

| Eğitim Alanı   |                                    | Kapasite<br>0–50<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>51–75<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>76–100<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>101–150<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>151–250<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| Sınıf          |                                    | 8                                     | -                                      | -                                       | -                                        | -                                        | 8                           |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları             | 1                                     | -                                      | -                                       | -                                        | -                                        | 1                           |
|                | Diğer<br>(Bilgisayar Laboratuvarı) | 1                                     | -                                      | -                                       | -                                        | -                                        | 1                           |
| TOPLAM         |                                    | 10                                    | -                                      | -                                       | -                                        | -                                        | 10                          |

**Tablo 2: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

|        | Adet | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|--------|------|-------------------------------|-----------------|
| Kantin | 1    | 85                            | 55              |

**Tablo 3: Hizmet Alanları**

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 9           | 245                       | 22                   |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 4           | 60                        | 10                   |
| TOPLAM                            | 13          | 305                       | 36                   |

**Tablo 4: Ambar ve Arşiv Alanları**

|                | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|------------------------|
| Arşiv Alanları | 1    | 6                      |
| Depo Vs.       | 3    | 30                     |
| Toplam         | 4    | 36                     |

2009-2010 eğitim-öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık Programı açılmış olup ilk yıl öğrenci alınamamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji Programı da açılarak iki bölüm ile eğitim-öğretime geçilmiştir. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Arıcılık Programına 5, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknoloji Programına 49 öğrenci alınarak eğitim-öğretim süreci başlamıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ise Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açılarak üçüncü bir bölüm Yüksekokulumuz programları arasında yerini almıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ise Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz bölüm ve program sayısını artırma yönünde yoğun çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda, 2014-2015 eğitim-öğretim döneminde Gazetecilik ve Habercilik ile Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ise Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümüne öğrenci alımı yapılmış olup günümüz itibariyle toplam öğrenci sayısı 600'ü aşmıştır. Günümüz itibariyle fiziki kapasite limitine ulaşıldığı için yeni bölüm veya program açılması gündemimizde bulunmamaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

| Program                        | Kadın      | Erkek      | Toplam     |
|--------------------------------|------------|------------|------------|
| Gıda Teknolojisi               | 79         | 29         | 108        |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 67         | 54         | 121        |
| Laborant ve Veteriner Sağlık   | 95         | 52         | 147        |
| Banka ve Sigortacılık          | 59         | 34         | 93         |
| Laboratuvar Teknolojisi        | 67         | 24         | 91         |
| Medya ve İletişim              | 62         | 46         | 108        |
| <b>Toplam</b>                  | <b>429</b> | <b>239</b> | <b>668</b> |

Yüksekokulumuzda 8 öğretim üyesi ile 14 öğretim görevlisi olmak üzere 22 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 6: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

| Bölüm/Birim Adı                                                                 | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Öğr. Gör. Dr. | Toplam    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------|---------------|-----------|
| Veterinerlik Bölümü<br>Laborant ve Veteriner Sağlık Programı                    | -        | 3              | -         | 1             | 4         |
| Gıda İşleme Bölümü<br>Gıda Teknolojisi Programı                                 | -        | 2              | -         | 1             | 3         |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü<br>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı             | -        | -              | 2         | 1             | 3         |
| Gazetecilik ve Habercilik Bölümü<br>Medya ve İletişim Programı                  | 1        | 1              | 1         | -             | 3         |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü<br>Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 1        | -              | 2         | -             | 3         |
| Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü<br>Laboratuvar Tek. Programı               | -        | 3              | 1         | -             | 4         |
| Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı                                          | -        | -              | 1         | -             | 1         |
| 2547 S.K.'un 13 b/4 Maddesi                                                     | -        | -              | 1         | -             | 1         |
| <b>Toplam</b>                                                                   | <b>2</b> | <b>9</b>       | <b>8</b>  | <b>3</b>      | <b>22</b> |

Yüksekokulumuz sınırlı kadrosuna rağmen kendine yetebilen bir birimdir. Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri ve 3 Memur görev yapmaktadır.

**Tablo 7: İdari Personel Kadro Durumu**

|                        | Dolu Kadro Sayısı |          |          | Boş Kadro Sayısı |
|------------------------|-------------------|----------|----------|------------------|
|                        | K                 | E        | Toplam   |                  |
| Genel İdare Hizmetleri | 1                 | 3        | 4        | 0                |
| <b>Toplam</b>          | <b>1</b>          | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>0</b>         |

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### 1. LİDERLİK ve KALİTE

#### 1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1. Liderlik ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                               |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı<br>Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Meslek Yüksekokulu: Türkiye’de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3’üncü maddesinin (i) bendinde Meslek Yüksekokulunun tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12’nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Buna göre;

**Madde 3(i):** Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

**Madde 12:** Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu



tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

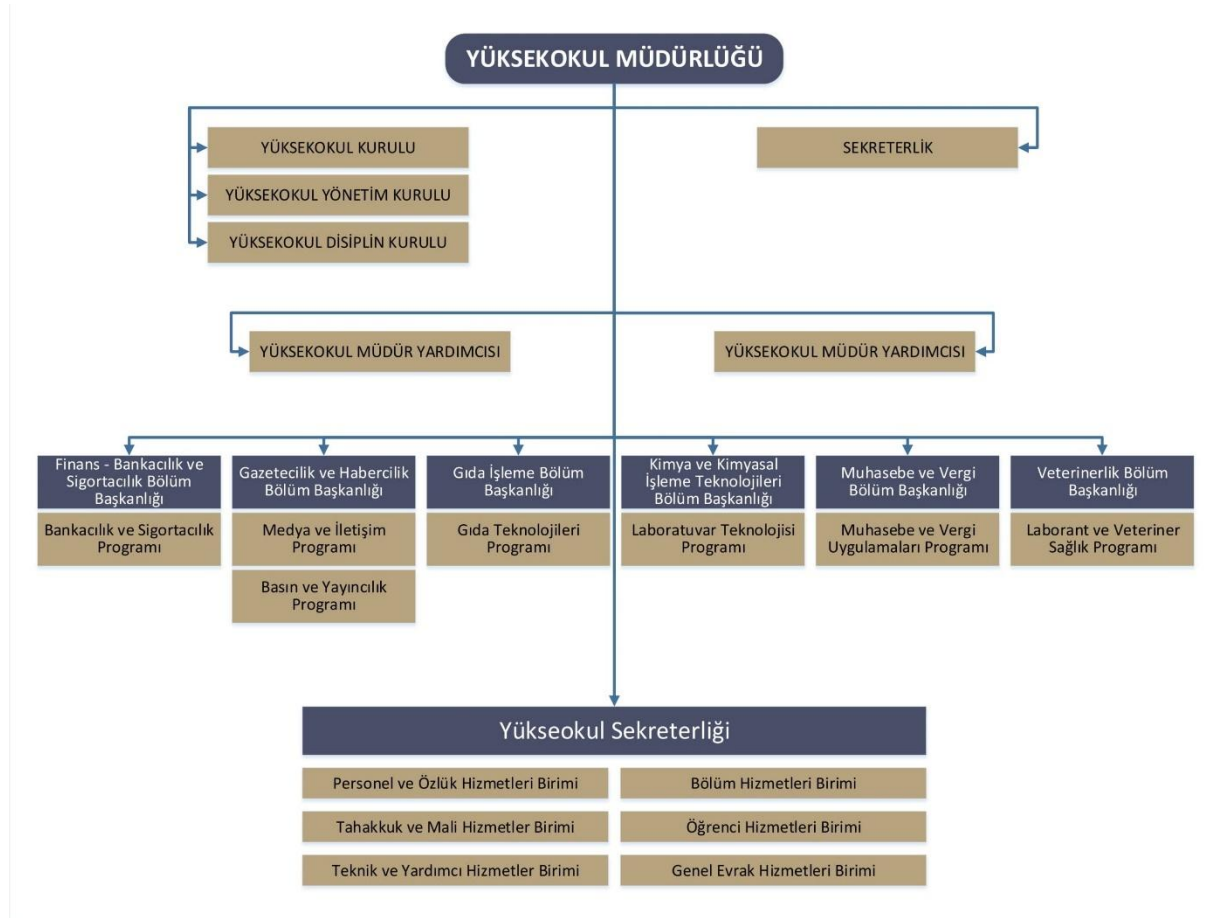
Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Buna göre Yüksekokulumuz organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu şeklinde yapılanmaktadır.

## Organizasyon Şeması



### Yüksekokul Kurulu

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR          | Başkan   |
| Doç. Dr. Nalan SABİR TAŞTAN      | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ    | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi İlkey UĞUR        | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY      | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK | Üye      |
| Adem KOÇ                         | Raportör |

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR          | Başkan   |
| Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ    | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Emel KABARTAN     | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi İlkay UĞUR        | Üye      |
| Adem KOÇ                         | Raportör |

### **Yüksekokul Disiplin Kurulu**

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR          | Başkan   |
| Doç. Dr. Nalan SABİR TAŞTAN      | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ    | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi İlkay UĞUR        | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY      | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK | Üye      |
| Adem KOÇ                         | Raportör |

**Yüksekokul Müdürü:** Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Üniversitemizde süreç yönetimi olarak İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve Hazırlıkları kapsamında her bir iş ve işlemin akış şemaları ve her bir görev için de görev tanımları belirlenmiş ve bu çalışmalar tamamlanmış ve yayınlanmıştır. Böylece izlenebilir kontrol edilebilir bir sürece sahip olmuş bulunmaktayız.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1: Devlet Memurları Kanunu**

**Ek 2: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**

**Ek 3: İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi**

**Ek 4: İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı**

**Ek 4: Organizasyon Şeması**

## 1.2.Liderlik

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1. Liderlik ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                               |
| <b>A.1.2. Liderlik</b><br>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.<br>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.<br>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.<br>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuz Üniversitemizin benimsediği ve çalışmalarını hızla yürütmüş olduğu Kalite Güvencesi Kültürü anlayışını benimsemiştir. Buna ilişkin bu yıla kadar kaliteyle ilgili olarak izlenen ve elde edilen tüm veriler Birim Faaliyet Raporlarında yıllık olarak toplanmaktadır.

### Kanıtlar:

**Ek 1:** [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

**Ek 2:** [Kalite Güvencesi Rehberi – Kalite El Kitabı](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Ek 4:** [Yüksekokulumuz 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

### 1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1. Liderlik ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                               |
| <b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b><br>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuz Üniversitemizin benimsediği Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi ve Akreditasyon çalışmalarını benimsemiştir.

### 1.4.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. 1. Liderlik ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                               |
| <b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b><br>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.<br>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.<br>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.<br>Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi bulunmakta ve yönetmelikle güvence altına alınmıştır. PUKÖ çevrimlerine göre uygulamalar bulunmakla birlikte belirli bir takvim ve iş akış şeması yapısı bulunmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Üniversitemize bağlı tüm Birim Kalite Komisyonlarının görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Buna bağlı olarak kalite güvencesi rehberi de bulunmaktadır.

## **Birim Kalite Komisyonu**

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ    | Başkan               |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN | Üye                  |
| Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY      | Üye                  |
| Dr. Öğr. Üyesi Serap ÖRÜNDÜ      | Üye                  |
| Dr. Öğr. Üyesi İlkay UĞUR        | Üye                  |
| Öğr. Gör. Mesut TEMEL            | Üye                  |
| Adem KOÇ                         | Yüksekokul Sekreteri |
| Uğur KARAYANIK                   | Memur                |
| Tükezban Ela ÖZTÜRK              | Öğrenci Temsilcisi   |

### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** Kalite Güvencesi Yönergesi

**Ek 2:** Kalite Güvencesi Rehberi – Kalite El Kitabı

**Ek 3:** Görev - Yetki ve Sorumluluklar

**Ek 4:** İş Akış Şemaları

**Ek 5:** Hizmet Standartları ve Envanteri

**Ek 6:** PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları



## 1.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. 1. Liderlik ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                               |
| <b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b><br>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuz etkinlik ve faaliyetleriyle ilgili kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyunu aktif olarak bilgilendirmektedir. Şikâyetlerin, talep, istek ve önerilerin tamamı Yüksekokulumuz ve Genel Sekreterlik, Bilgi Edinme Birimi tarafından tarafımıza iletilerek değerlendirmeye alınıp sonuçlandırılmaktadır. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında Yüksekokulumuza doğrudan yapılan şikâyetler Bilgi Edinme Birimi tarafından raporlandırılmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili Üniversitemiz tarafından yeni bir geri bildirim yönetim sistemi faaliyete geçirilmiştir. Bu sistem üzerinden gelen talepler de anlık olarak değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır.

Hesap vermeyi güvence altına almak amacıyla Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun da bulunduğu tüm birimler Sayıştay tarafından düzenli olarak dış denetime tabi tutulmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde iç denetim sistemi kurulmuş ve bu çerçevede yıl içerisinde düşük, orta ve yüksek risk içeren kurum içi denetim yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu kapsamında, 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu ile faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvencenin sağlandığı kamuoyuna duyurulmuştur. Ayrıca iş ve dış paydaşlara ilişkin alınan kararlar yine web sayfamız aracılığıyla ilan edilmektedir.

## Kanıtlar:

**Ek 1:** [Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetmelikleri](#)

**Ek 2:** [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Ek 3:** [Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları](#)

## 2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### 2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. 1. Liderlik ve Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                               |
| <b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b><br>Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket eder ve stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser.

Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;

- Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek,
- Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak,
- Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek,
- Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

### Misson

Çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel anlamda ülke kalkınmasına ve toplumsal gelişime katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, yenilikçi, çalışkan, sorgulayıcı, sorumluluk sahibi, mesleki açıdan yeterli, empati yeteneği güçlü bireyler yetiştirmektir.

## **Vizyon**

Öğrenmeyi ve öğretmeyi bir yaşam biçimi haline getirmiş evrensel değerlere sahip yenilikçi bireyler yetiştiren bilim ve teknolojiyi toplumsal refaha dönüştüren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

## **İlke ve Değerler**

Yüksekokulumuzda, Üniversitemizin belirlediği kriterler ve değerler kapsamında mevcut tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen ilke ve değerler yön verir;

- Dürüstlük
- Paylaşıcılık
- Gelişime açık olma
- Şeffaflık
- Toplumsal duyarlılık
- Üreticilik
- Yenilikçilik
- Akademik mükemmellik
- Etik değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık
- Güvenirlik
- İnsan odaklılık
- Sorumluluk bilinci
- Katılımcılık
- Hesap verilebilirlik

## Kanıtlar:

**Ek 1: Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**Ek 2: Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı**

**Ek 3: Üniversitemiz Stratejik Plan Yönergesi**

**Ek 4: Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyonu**

**Ek 5: Kalite Politikası**

### 2.2.Stratejik Amaç ve Hedefler

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
| Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                        |
| <b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. |                                                                                                 |

Üniversitemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere iç kontrol çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonu tarafından İç Kontrol Uyum Eylem Planının ilgili bölümleri güncellenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz gelecek planlarını belirlemesi, sahip olunan kaynakların yerinde verimli kullanılması, belirlenen hedefler doğrultusunda koordine edilmesi, uyumlu yönetilmesi amacıyla tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış kalite politikası bulunmaktadır ve Meslek Yüksekokulumuz

kalite politikasını tüm paydaşlarına web sitemizde duyurmuştur. Ayrıca hedef kartlarının doldurulması sürecine ilişkin yöntem ve amaçlar belirlenmiş, Yüksekokulumuzun da bulunduğu tüm akademik ve idari birimlerden belirlenen hedef ve amaçlara ilişkin verilerle bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik riskler, stratejiler, tespitler ve ihtiyaçlar değerlendirilmiş, hedef kartlarının doldurulması ile süreç tamamlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan 2025-2029 Yılı Ordu Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

**Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek**

**Hedef 1:** Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak

**Hedef 2:** Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak

**Hedef 3:** Öğrenci Niteliğini Artırmak

**Hedef 4:** Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak

**Hedef 5:** İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak

**Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak**

**Hedef 1:** Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak.

**Hedef 2:** Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

**Hedef 3:** Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırmak

**Hedef 4:** Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak

**Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek**

**Hedef 1:** Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmek

**Hedef 2:** Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak

**Hedef 3:** Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek

**Hedef 4:** İç Kontrol Sistemini Geliştirmek

**Amaç 4:** Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak

**Hedef 1:** Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak

**Hedef 2:** Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

**Amaç 5:** Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak

**Hedef 1:** Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Ek 2:** [Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı](#)

**Ek 3:** [Kalite Politikası](#)

**Ek 4:** [Üniversitemiz Stratejik Plan Yönergesi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyonu](#)

**Ek 6:** [Üniversitemiz Misyon ve Vizyonu](#)

**Ek 7:** [PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları](#)

### 2.3.Performans Yönetimi

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                               |
| <b>A.2.3. Performans Yönetimi</b><br>Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.<br>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.<br>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.<br>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzun Kurumsal Performansı her yılın sonunda Faaliyet Raporunda değerlendirilmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik plan çerçevesinde yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler, uygulanan gelişmeler, güncellenen uygulamalar ve yapılan çalışmalar faaliyet raporlarıyla kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Aynı şekilde her yılın sonunda Birim iç değerlendirme raporlarıyla da bu değerlendirmeler desteklenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Ek 2:** [PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

### 3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

#### 3.1.Bilgi Yönetim Sistemi

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b><br>Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.                                                                                                                                                                | 5                                                                        |
| <b>3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b><br>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |

Üniversitemizde kullanılan aşağıdaki bilgi yönetim sistemleri ile bilgi toplama ve değerlendirme süreçleri yönetilmektedir. Aynı zamanda kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmaktadır. Yüksekokulumuz ise bu sürecin kullanıcı konumundadır.

Veri Yönetim Sistemi;

Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemleri,

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon yazılımı (E-BAP),

Kütüphane Otomasyon Sistemi,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Yazılımı,

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),

Mezun Bilgi Sistemi,

Kalite Yönetim Sistemi (UNİKYS),

Uzaktan Eğitim Merkezi Öğrenim Yönetim Sistemi,

Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı HYS, KBS ve MYS, E-Bütçe, Taşınır modülleri

Üniversitemizde kullanılan yazılım ve bilgi sistemlerinin; verilerin toplanması, güvenliği, güvenilirliği, denetimi gibi süreçleri sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı gibi Birimleri bu süreçleri yönetmektedir. Yüksekokulumuz ise bu sürecin kullanıcı bölümünü oluşturmaktadır. Değerlendirmeye esas



olan veriler çeşitli veri sistemlerinden elde edilir ve elde edilen veriler dinamik veya yıllık olarak raporlanır. Bu noktada her bir veri sisteminden veriler, verinin niteliğine bağlı olarak daha önceden belirlenen sıklıklarda tarafımızdan alınmaktadır ve yıllık faaliyet raporu oluşturulmasında kullanılmaktadır.

## Kanıtlar:

### Ek 1: Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

#### 3.2.İnsan Kaynakları Yönetimi

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.3. Yönetim Sistemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                         |
| <b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b><br>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |

Yüksekokulumuzda istihdam edilecek akademik personelimizin unvan ve bölümler bazında dağılımı (Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izin sayısı kadar) Bölümlerimiz talebi Yüksekokulumuzun önerisi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ve diğer Kurullar tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Yüksekokulumuzda görevlendirilen İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve Yüksekokulumuzun ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda 22 akademik personel, 4 idari personel ve 6 hizmetli personeli görev yapmaktadır.

**Tablo 8: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

| Bölüm/Birim Adı                                                                 | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Öğr. Gör. Dr. | Toplam    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------|---------------|-----------|
| Veterinerlik Bölümü<br>Laborant ve Veteriner Sağlık Programı                    | -        | 3              | -         | 1             | 4         |
| Gıda İşleme Bölümü<br>Gıda Teknolojisi Programı                                 | -        | 2              | -         | 1             | 3         |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü<br>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı             | -        | -              | 2         | 1             | 3         |
| Gazetecilik ve Habercilik Bölümü<br>Medya ve İletişim Programı                  | 1        | 1              | 1         | -             | 3         |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü<br>Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 1        | -              | 2         | -             | 3         |
| Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü<br>Laboratuvar Tek. Programı               | -        | 3              | 1         | -             | 4         |
| Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı                                          | -        | -              | 1         | -             | 1         |
| 2547 S.K.'un 13 b/4 Maddesi                                                     | -        | -              | 1         | -             | 1         |
| <b>Toplam</b>                                                                   | <b>2</b> | <b>9</b>       | <b>8</b>  | <b>3</b>      | <b>22</b> |

**Tablo 9: İdari Personel Kadro Durumu**

|                        | Dolu Kadro Sayısı |          |          | Boş Kadro Sayısı |
|------------------------|-------------------|----------|----------|------------------|
|                        | K                 | E        | Toplam   |                  |
| Genel İdare Hizmetleri | 1                 | 3        | 4        | 0                |
| <b>Toplam</b>          | <b>1</b>          | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>0</b>         |

**Tablo 10: Hizmetli Personel Kadro Durumu**

|                 | Dolu Kadro Sayısı |          |          | Boş Kadro Sayısı |
|-----------------|-------------------|----------|----------|------------------|
|                 | K                 | E        | Toplam   |                  |
| Genel Hizmetler | 2                 | 4        | 6        | 0                |
| <b>Toplam</b>   | <b>2</b>          | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>0</b>         |

**Kanıtlar:****Ek 1:** [Devlet Memurları Kanunu](#)**Ek 2:** [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

### 3.3.Finansal Yönetim

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                     |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.3. Yönetim Sistemleri                                                                                         | 5                                                                                               |
| <b>A.3.3. Finansal Yönetim</b><br>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Ordu Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 11: 2025 Yılı Uygulama Sonuçları**

| NO           | GİDER TÜRLERİ     | 2025 YILI KBÖ | TOPLAM HARCAMA | HARCAMA ORANI |
|--------------|-------------------|---------------|----------------|---------------|
| 01           | EĞİTİM HİZMETLERİ | 27.857.000,00 | 27.705.847,68  | ~% 99,46      |
| GENEL TOPLAM |                   | 27.857.000,00 | 27.705.847,68  | ~% 99,46      |

**Tablo 12: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)**

| 2025 Yılı                                                              |                      |                      |                   |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------|
| FONKSİYONEL                                                            | KBÖ                  | HARCAMA              | KALAN             | HARCAMA ORANI  |
| 0468.0025-02-01.01<br>Temel Maaşlar                                    | 25.108.000,00        | 24.983.917,00        | 124.083,00        | % 99,51        |
| 0468.0025-02-02.01<br>Zamlar Tazminatlar                               | 2.438.000,00         | 2.420.033,16         | 17.966,84         | % 99,26        |
| 0468.0025-02-03.02<br>Tüketime Yönelik Mal ve Malzemeler               | 233.000,00           | 230.006,42           | 2.993,58          | % 98,72        |
| 0468.0025-02-03.03.10<br>Yolluklar                                     | 17.000,00            | 15.708,67            | 1.291,33          | % 92,40        |
| 0468.0025-02-03.05<br>Hizmet Alımları                                  | 10.000,00            | 9.644,00             | 356,00            | % 96,44        |
| 0468.0025-02-03.07<br>Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım | 11.000,00            | 11.000,00            | 0,00              | % 100,00       |
| 0468.0025-02-03.08<br>Gayrimenkul Bakım ve Onarım Giderleri            | 2.000,00             | 2.000,00             | 0,00              | % 100,00       |
| 0468.0025-13-02.04<br>Sağlık Primi Ödemeleri                           | 38.000,00            | 33.538,43            | 4.461,57          | % 88,26        |
| <b>BİRİM TOPLAMI</b>                                                   | <b>27.857.000,00</b> | <b>27.705.847,68</b> | <b>151.152,32</b> | <b>% 99,46</b> |

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında aylık dönemler halinde

taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yıl sonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, TKYS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak strateji geliştirme daire başkanlığı ile mutabakata varıldıktan sonra kurumda saklanmaktadır. Bununla birlikte her yıl Üniversitemiz ve tüm kurumları Sayıştay tarafından denetlenmektedir. Yüksekokulumuz üzerinde bulunan taşınırlar bulundukları bölümlere göre çalışanlar ve ortak alanlar üzerine zimmetlenmektedir.

**Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar**

| Teknolojik Kaynaklar | 2024<br>(Adet) | 2025<br>(Adet) | Artış Oranı(%) |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Masaüstü Bilgisayar  | 78             | 78             | 0 %            |
| Dizüstü Bilgisayar   | 6              | 6              | 0 %            |
| Projeksiyon          | 9              | 9              | 0 %            |
| Barkot Okuyucu       | 1              | 1              | 0 %            |
| Optik Okuyucu        | 1              | 1              | 0 %            |
| Yazıcı               | 12             | 12             | 0 %            |
| Fotokopi Makinesi    | 1              | 1              | 0 %            |
| Faks                 | 1              | 1              | 0 %            |
| Fotoğraf Makinesi    | 5              | 5              | 0 %            |
| Kameralar            | 3              | 3              | 0 %            |
| Tarayıcılar          | 1              | 1              | 0 %            |
| Mikroskoplar         | 6              | 6              | 0 %            |
| Akıllı Tahta         | 1              | 1              | 0 %            |
| <b>Toplam</b>        | <b>125</b>     | <b>125</b>     | <b>0 %</b>     |

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi](#)

**Ek 2:** [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)

**Ek 3:** [Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetmelikleri](#)

### 3.4.Süreç Yönetimi

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.3. Yönetim Sistemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                               |
| <b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b><br>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzda mevzuata uygun sunulan eğitim hizmetlerine yönelik belirlenen hassas görevlerin envanteri çıkarılmış ve bu görevlerin nasıl yerine getirileceği belirlenmiştir. Her bir görevin yerine getirme süreçleri iş akış şemaları ile detaylandırılmıştır.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1: Hizmet Standartları**

**Ek 2: Hizmet Envanteri**

**Ek 3: Evrak ve Kurul İşleri İş Akış Süreçleri ve Şemaları**

**Ek 4: Personel İşleri İş Akış Süreçleri ve Şemaları**

**Ek 5: Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri ve Şemaları**

**Ek 6: Bölümler Sekreterliği Akış Süreçleri ve Şemaları**

**Ek 7: Tahakkuk – Satın Alma - Taşınır İşleri Akış Süreçleri ve Şemaları**

**Ek 8: PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları**

**Ek 9: Kalite Güvencesi Yönergesi**

**Ek 10: Kalite Güvencesi Rehberi – Kalite El Kitabı**

## 4. PAYDAŞ KATILIMI

### 4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında dış paydaşların da Yüksekokulumuzun almış olduğu kararlarda görüşleri alınmaktadır.

| LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Paydaş Katılımı</b><br>Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                               |
| <b>4.1. İç ve dış katılımı</b><br>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.<br>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzda 2025 yılında bölgede yer alan dış paydaşlarla ilgili görüşler, toplantılar, yapılan çalışmalar ve verilen seminerler Yüksekokulumuz web sayfasında yer almıştır. Ayrıca iç paydaşlarla (öğrenciler, akademik ve idari personel, mezun öğrenciler) ilgili çalışmalar ise Üniversitemizin ilgili Kurumları ile yürütülmekte olup çeşitli anket çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin yürürlüğe koyduğu Kalite Yönetim Sistemi aracılığıyla dış paydaşlarımız geri bildirimlerde bulunabilmektedir. Bu geri bildirimlere göre gerekli iyileştirmeler veya yapılması gereken iş ve işlemler anında gerçekleştirilmektedir.

Bunlara ek olarak her yıl öğrencilerimizle ilgili gerçekleştirdiğimiz etkinlikler Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

**Tablo 14: Etkinlikler Tablosu**

| Sıra | Eğitim-Seminer-Etkinlik                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <a href="#">Yüksekokulumuzda Kariyer Sohbetleri Etkinliği</a>                         |
| 2    | <a href="#">Mezunlarımızdan Ayfer Tut Sektör Tecrübelerini Aktardı</a>                |
| 3    | <a href="#">Yüksekokulumuza Yönelik Akademi-Sektör İş Birliği Protokolü İmzalandı</a> |
| 4    | <a href="#">Yüksekokulumuzda Narkorehber ve Güvenli Yaşam Eğitimleri</a>              |
| 5    | <a href="#">Medya ve İletişim Mezunları Anlatıyor III</a>                             |

|    |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | <a href="#">Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Yasin Duvan Protokol Eğitimi Verdi</a>                                                                             |
| 7  | <a href="#">Yüksekokulumuz Gıda İşleme Bölümünden "İsrafa Hayır" Sergisi</a>                                                                                    |
| 8  | <a href="#">Yüksekokulumuz Mezunları Öğrencilerimizle Buluştu</a>                                                                                               |
| 9  | <a href="#">Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Sahada</a>                                                                                           |
| 10 | <a href="#">Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni</a>                                                                                   |
| 11 | <a href="#">Yüksekokulumuzda Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi</a>                                                                                          |
| 12 | <a href="#">Arıcılık Araştırma Enstitüsüne Bilimsel Ziyaret</a>                                                                                                 |
| 13 | <a href="#">Yüksekokul Müdürümüz Öğrenci Temsilcilerimizle Buluştu</a>                                                                                          |
| 14 | <a href="#">Okulumuz Akademisyeni Yasin Duvan'dan Etkili İletişim ve Protokol Eğitimi</a>                                                                       |
| 15 | <a href="#">Öğrencilerimiz Organ Bağışı Konusunda Bilgilendirildi</a>                                                                                           |
| 16 | <a href="#">Müdürümüz Dijital Dünyada Aile Çalıştayı'na Davetli Konuşmacı Olarak Katıldı</a>                                                                    |
| 17 | <a href="#">Yüksekokulumuzda Engelsiz Yaşam Semineri</a>                                                                                                        |
| 18 | <a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Hilal Tozlu Çelik Halk Elinde Küçükbaş Hayvan Islahı Ülkesel Projesi 2025 Yılı Danışma Kurulu Değerlendirme Toplantısına Katıldı</a> |
| 19 | <a href="#">Okulumuzda "O Ses Ulubey" Yarışması Yapıldı</a>                                                                                                     |
| 20 | <a href="#">Yüksekokulumuzda "Narkorehber ve Güvenli Yaşam" Eğitimi Gerçekleştirildi</a>                                                                        |

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuzun Gerçekleştirdiği Faaliyetler](#)

**Ek 2:** [Üniversitemiz Anket sistemi](#)

**Ek 3:** [Üniversitemiz Mezunlar Koordinatörlüğü Mezun Bilgi Sistemi](#)

**Ek 4:** [Üniversite Kalite Yönetim Sistemi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları](#)

**Ek 6:** [2025 Yılı Kalite Komisyonu Kararları](#)

## 4.2.Öğrenci Geri Bildirimleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LİDERLİK,<br>YÖNETİM ve KALİTE                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Paydaş Katılımı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                               |
| <b>4.3. Öğrenci geri bildirimleri</b><br>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Öğrenciler kendileri ile ilgili konularda akademik birimlerin eğitim kurulları içinde yer almaktadırlar. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin karar sürecine katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz, öğrencilerin karar alma mekanizmalarında aktif rol almasını benimseyen bir kurumdur. Bu bağlamda çeşitli kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri bulunmakta, alınan kararlarda ve yürütme işlemlerinde öğrencilerimizin görüşlerinden faydalanılmaktadır. Ordu üniversitesinde Öğrenci Konseyi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre faaliyet göstermekte; öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak gibi işlevler görmektedir. Buna ilave olarak mezun-öğrenci buluşması toplantılarının kariyer planlamada önemli bir yeri olacağına inanmaktayız. Öğrencilerin memnuniyet açısından öğrenci şikâyetleri de Yüksekokulumuz tarafından önemsenmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin çeşitli birimlerinin web sayfalarında şikâyet iletişim bilgileri bulunmaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuza bağlı her öğrenci yazılı veya e-posta olarak şikâyet hakkını kullanabilmektedir. Bununla birlikte CİMER üzerinden gelen tüm şikâyetler Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi tarafından tarafımıza bildirilmekte ve hassasiyetle dikkate alınarak işlem tesis edilmektedir. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında Yüksekokulumuza doğrudan yapılan şikâyetler ve talepler ile ilgili de Yüksekokulumuz tarafından kayıt altına alınarak hassasiyetle işlem yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Çevrimiçi Anket Sistemi üzerinden de Yüksekokulumuzun da içinde bulunduğu



tüm öğrencilerimize anket çalışması yapılabilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün yapmış olduğu anket çalışmasında öğrencilerimizin memnuniyet düzeyi sonucu %64 civarında çıkmıştır. Bu oran öğrencilerimizin Yüksekokulumuzdan oldukça memnun olduğunu göstermektedir. Ancak buna rağmen Yüksekokulumuzun Üniversitemiz kampüsüne olan uzaklığı da sonuca yansımaktadır. Öğrencilerimiz Merkez Kütüphane hizmetlerinden, sosyal etkinlikler ile kulüp etkinliklerinden merkez kampüse uzak konumumuz nedeniyle tasarruf tedbirleri kapsamında araç talebi sorunları gibi nedenlerle yeterince faydalanamamaktadır. Öğrencilerimiz tüm istek, öneri ve taleplerini danışmanları aracılığı ile de tarafımıza ulaştırabilmektedir. Bu öneriler hassasiyetle dikkate alınarak konuyla ilgili gelişmeler Yüksekokulumuz web sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar ya da etkinlikler yine web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Bütün bunlara ek olarak Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemini devreye sokmuştur. Öğrencilerimiz, iç ve dış paydaşlarımız bu sistem üzerinden geri bildirim yapabilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1: Öğrenci Konsevi Yönergesi**

**Ek 2: Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**

**Ek 3: Memnuniyet Araştırma ve Uygulama Yönergesi**

**Ek 4: Akademik Öğrenci Danışman - Koordinatör Yönergesi**

**Ek 5: Üniversite Kalite Yönetim Sistemi**

**Ek 5: Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları**

**Ek 6: 2025 Yılı Kalite Komisyonu Kararları**

**Ek 7: Memnuniyet Anket ve Sonuçları**

### 4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

|                                                                                                                                                                                                                                                                  | LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4. Paydaş Katılımı                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                          |
| <b>4.4. Mezun ilişkileri Yönetimi</b><br>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. |

Üniversitemizde tüm mezunları takip edebilmek amacıyla Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü bulunmakta ve yönergeye uygun olarak yönetilmektedir. Ordu Üniversitesinin mezun ve mezun durumundaki öğrencilerine ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini arttırmak suretiyle iş imkânları bulmaya çalışan, staj ve kariyer gelişimlerine destek olan, rehberlik, danışmanlık ve bilgilendirme sağlayan etkin bir koordinatörlük olma ve mezunlarının eğitim hayatları boyunca edindikleri bilgi ve yeteneklerini toplumun kalkınma ve yükseltilmesi için kullanmada, bilgi odaklı, yenilikçi, düşünce özgürlüğüne ve etik değerlere saygılı bireyler olmasını sağlamada rehberlik etme, misyon ve vizyonu ile kurulan Koordinatörlük, mezunlar ile iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz kayıtlı ve aktif durumdaki öğrencilerimizi iş hayatı hakkında bilgilendirmek, motivasyonlarını arttırmak ve onları teşvik etmek amacıyla sık sık mezun öğrencilerimizle bir araya getirmektedir. Yüksekokulumuzda 2025 yılında 7 mezun öğrenci etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler Yüksekokulumuz web sayfasında toplam 3 haberle ilan edilmiştir. Bu haberlere ilişkin bilgilere, haber metinlerine ve fotoğraflara aşağıdaki linklerle erişilebilmektedir.

**Tablo 29: Mezun Öğrenci Etkinlikleri Tablosu**

| Bölüm / Program                | Etkinlik Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------|-----------------|------------------------|
| Gıda Teknolojisi               | 2               | 40                     |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 1               | 20                     |
| Medya ve İletişim              | 2               | 30                     |
| Laborant ve Veteriner Sağlık   | 1               | 30                     |
| Laboratuvar Teknolojisi        | 1               | 20                     |
| Toplam                         | 7               | 160                    |

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| Sıra | Mezun Etkinliği Haberleri                                              |
| 1    | <a href="#">Mezunlarımızdan Ayfer Tut Sektör Tecrübelerini Aktardı</a> |
| 2    | <a href="#">Medya ve İletişim Mezunları Anlatıyor III Yapıldı</a>      |
| 3    | <a href="#">Yüksekokulumuz Mezunları Öğrencilerimizle Buluştu</a>      |

#### **Kanıtlar:**

#### **Ek 1: [Mezun Bilgi Sistemi](#)**

#### **Ek 2: [Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi](#)**

### **5. ULUSLARARASI LAŞMA**

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin ve Üniversitemizde yer alan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus-Mevlâna-Farabi Koordinatörlükleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi kurumların uluslararasılaşma ile ilgili stratejilerini ve politikalarını benimsemiştir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz, Üniversitemiz ve Üniversitemize bağlı ilgili kurumların kararları ve politikaları doğrultusunda hareket etmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yürütülen yurt dışı araştırmaları, Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi değişim programları ile ilgili tüm gelişmeler iç paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

|                                                                                                                                                       | LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Uluslararasılaşma</b>                                                                                                                           | <b>3</b>                                                                |
| <b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b>                                                                                                    | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. |
| Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. |                                                                         |

Görevlendirme; Dr. Öğr. Üyesi Emel KABARTAN ÇÖKELİ'nin 18 – 21 Aralık 2025 tarihleri arasında “4 rd International Paris Congress On Medical and Health Sciences” isimli uluslararası online kongrede “Role Of The Tlr4/Nf-kb Pathway In Male Infertility” başlıklı sözlü bildirisini sunmak üzere.

| UNVAN          | Bölüm /Birim               | Yurtdışı Çevrimiçi Görevlendirme Ülke Adı | Görevlendirme Şehir Adı | Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre....) |
|----------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi | Ulubey M.Y.O. Veterinerlik | Fransa                                    | Paris                   | Kongre                                      |
| Toplam         | 1                          | 1                                         | 1                       | 1                                           |

#### **Kanıtlar:**

#### **Ek 1: [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)**

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### 1.1. Programların Tasarım ve Onayı

| EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b><br>Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                               |
| <b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b><br>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuz, Üniversitemizde daha önceki yıllarda yapılan Bologna süreçlerine uygun olarak her programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterliliklerin ve yetkinliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Eğitim programının amaçları ve müfredatın belirlenmesinde, iç ve dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri göz önünde bulundurularak müfredatlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Eğitim programlarımız hazırlanırken nitelikli öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak alınırken; bu hedef doğrultusunda, uygulanmakta olan tüm programların ulusal ve uluslararası eğitim hedeflerini yakalaması da sağlanmaya çalışılmaktadır. Bütün bunlara ek olarak Programların tasarımında ve onayında yer alan program tanıtımları da web sayfamızda yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 2:** [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 4:** [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 6:** [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 7:** [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 8:** [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

**Ek 9:** [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Tanıtımı](#)

**Ek 10:** [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tanıtımı](#)

**Ek 11:** [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Tanıtımı](#)

**Ek 12:** [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Tanıtımı](#)

**Ek 13:** [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Tanıtımı](#)

**Ek 14:** [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Tanıtımı](#)

**Ek 15:** [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Tanıtımı](#)

**Ek 16:** [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Ek 17:** [Yüksekokulumuza Yönelik Akademi-Sektör İş Birliği Protokolü](#)

**Ek 18:** [Üniversitemiz ile Ordu SMMM Odası Arasında İş Birliği Protokolü](#)

## 1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1 . Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                               |
| <b><u>1.2. Programların ders dağılım dengesi</u></b><br>Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Program yapılarının ve müfredatlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmiştir. Bu kapsamda bölüm ve programlarımızın görüşleri doğrultusunda belli aralıklarla programlarda iç (öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz) ve dış (işverenler, iş dünyası ve meslek örgütünün temsilcileri, mezunlarımız, vb.) paydaşların beklentilerine uygun olarak ve mevcut çağın gerekliliklerine cevap verecek şekilde değişiklik veya güncellemeler yapılmaktadır. Bu şekilde Yüksekokulumuzda verilen eğitimin mezun öğrencilerimize istihdam sağlayacak şekilde olmasına önem verilmektedir. Müfredatlarda yapılan değişiklikler ya da güncellemeler programlarımızın bilgi paketinde yer almaktadır.

### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 2:** [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 4:** [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 6:** [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 7:** [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

### 1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1 . Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>                                                                                        |
| <b><u>1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b><br>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.<br>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzdaki programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilir. Üniversitemiz web sayfasında tüm programlarımızın bilgi paketi bulunmakta, bu paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları, Programların tasarımları yer almaktadır. Yüksekokulumuzda program tasarımlarında mevzuata uygunluk açısından değerlendirmelerin yanı sıra eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin incelenmesi açısından Üniversitemiz Senatosunun alt komisyonu olarak 2012 yılında eğitim komisyonu kurularak yönerge dâhilinde faaliyetlerini sürdürerek süreci yönetmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz ve Bölümler bazında komisyonlar da bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 2:** [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 4:** [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 6:** [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 7:** [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 8:** [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

#### 1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1 . Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5</b>                                                                                        |
| <b><u>1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b><br><br>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzdaki programların eğitim amaçlarının yanı sıra öğrenci iş yükü ve kredilerin tanımlanması ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilir. Programları öğrenci iş yükü ve kredilerine ait veriler web sayfasında bilgi paketinde bulunmakta ve paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek AKTS'lere ve programların toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

Örneğin eğitim- öğretimin zorunlu bir parçası olan işyeri staj çalışmaları ile ilgili olarak yürütülen tüm staj ve benzeri uygulamalarda ve değişim programları kapsamında farklı üniversite ya da kuruluşlara giden ve yurt dışında staj yapan öğrencilere Üniversitemiz tarafından denklik fırsatı verilerek öğrencilerin beceri ve deneyimlerinin artırılması teşvik edilmiştir. Yüksekokulumuz program kazanımlarını artırabilmek için mevcut dersler, mesleki uygulamalar ve staj uygulamalarının yanı sıra üniversite sanayi iş birliği açısından büyük önem taşıyan konularda kazanımlarını geliştirmek için öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerini artırmayı amaçlayan protokoller imzalamaktadır. Bu kapsamda tüm Türkiye çapında başlatılan Staj Seferberliği örnek teşkil etmektedir. Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları programların bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca tüm bu bilgiler şeffaf bir biçimde web sayfamızda ilan edilmektedir.



**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 2:** [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 4:** [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 6:** [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 7:** [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 8:** [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

**Ek 9:** [Yüksekokulumuza Yönelik Akademi-Sektör İş Birliği Protokolü](#)

**Ek 10:** [Üniversitemiz ile Ordu SMMM Odası Arasında İş Birliği Protokolü](#)

### 1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1 . Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                               |
| <b>1.5. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</b><br>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktıların izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.<br>Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşılmadığı araştırılmakta; proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan birim faaliyet raporu ile kapsamlı bilgiler içererek eğitim-öğretim süreçleri ve programların yıllık izlenmesi, yapılan iyileştirmeler ve program çıktıların başarımları konuları izlenmektedir.

Program ve ders öğrenme kazanımları da gelişmeye açık yönlerimiz olarak görülmekte olup bu amaçla Tüm Üniversitemizde memnuniyet anketleri başta olmak üzere web tabanlı geri dönüşüm kanalları oluşturulmuş, Bu yolla gelecek yıllar için bir kurumsal hafıza inşası ile altyapı sistemi geliştirilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1: [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)**

**Ek 2: [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)**

**Ek 3: [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)**

**Ek 4: [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)**

- Ek 5:** Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi
- Ek 6:** Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi
- Ek 7:** Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi
- Ek 8:** Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- Ek 9:** Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Tanıtımı
- Ek 10:** Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tanıtımı
- Ek 11:** Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Tanıtımı
- Ek 12:** Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Tanıtımı
- Ek 13:** Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Tanıtımı
- Ek 14:** Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Tanıtımı
- Ek 15:** Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Tanıtımı
- Ek 16:** Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Ek 17:** Yüksekokulumuza Yönelik Akademi-Sektör İş Birliği Protokolü
- Ek 18:** Üniversitemiz ile Ordu SMMM Odası Arasında İş Birliği Protokolü
- Ek 19:** Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları
- Ek 20:** PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları
- Ek 21:** 2025 Yılı Kalite Komisyonu Kararları

## 1.6.Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetim

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1 . Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                               |
| <b><u>1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b><br>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.<br>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.<br>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma, iş akış şemaları, Kamu İç Kontrol ve Planı doğrultusunda yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin mevzuat tabanlı ilke ve kurallar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz Yönetmelik ve Mevzuatları ile her eğitim öğretim yılı başlangıcında Üniversitemiz Senatosu tarafından karara bağlanan Akademik Takvim ile yürütülmekte ve yönetilmektedir. Ayrıca bu süreçlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemlerinin uygulanması Üniversitemiz Öğrenci Otomasyon Sistemleri ile yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı](#)

**Ek 2:** [İlgili Yönetmelikler ve Mevzuatlar](#)

**Ek 3:** [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

**Ek 4:** [Uzaktan Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

**Ek 5:** [İş Akış Şemaları](#)

**Ek 6:** [Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları](#)

**Ek 7:** [PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları](#)

**Ek 8:** [2025 Yılı Kalite Komisyonu Kararları](#)

## 2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

### 2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Programların Yürütülmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
| <b><u>2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b><br><br>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.<br><br>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuza yeni gelen öğrenciler için eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ilk iki hafta içinde genel bir oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantıda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı ile Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel, sportif, beslenme, barınma ve ulaşım imkânlarını anlatılarak yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgiler verilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim programı faaliyetleri gelişerek devam etmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı beceri eğitimi almaları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sınıf ve laboratuvar dersleri dışında, ilgili kuruluşlar ile ortak projelendirilmiş, birlikte yönetilen ve iş yerinde uygulanan bir eğitim süreci olarak yaz stajı uygulaması da mevcuttur. Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri için zorunlu stajların ve Staj Seferberliği kapsamında staj yapacak öğrencilerin iş ve işlemlerinin takibi, staj yönergeleri ile yürütülmektedir. Staj uygulamalarında öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde öğrenci ve öğrenme odaklı bir sistem uygulanarak Programlarımız bazında iş günü, iş yükü aynı kalmak koşuluyla alanlarında farklı staj süreçleri uygulanmaktadır. Program hazırlanmasında değişen ve gelişen dünyada öğrencilerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu disiplinler arası becerilerin kazandırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrenme etkinliklerinin planlanmasında ve uygulanmasında öğrencileri aktif öğrenmeye teşvik edecek şekilde, öğrencileri motive eden teknik geziler, saha uygulamaları ve sunum yapma gibi

aktif katılımlarını teşvik eden etkinlikler ile öğrenmede aktif katılımı gerektiren tartışma ortamları, projeler, üst düzey düşünme becerilerini destekleyen, eleştirel düşünmeyi ve sosyalleşmeyi destekleyen öğrenme etkinliklerinin tasarlanmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda teknik gezi ile uygulamalı eğitimler de yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz program müfredatlarında yer alan derslerin Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu AKTS uyumlulukları yapılmış olup öğrencilerimizin yatay ve dikey geçiş yoluyla başka eğitim kurumlarına geçişlerinde ve mezuniyet sonrasında oluşabilecek uyumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Yüksekokulumuz Gıda Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 2:** [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 4:** [Yüksekokulumuz Basın ve Yayıncılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 5:** [Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 6:** [Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 7:** [Yüksekokulumuz Medya ve İletişim Programı Bilgi Paketi](#)

**Ek 8:** [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

**Ek 9:** [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Ek 10:** [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

**Ek 11:** [Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

**Ek 12:** [Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge](#)

**Ek 13:** [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

**Ek 14:** [Uzaktan Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

**Ek 15: İş Akış Semaları**

**Ek 16: Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları**

**Ek 17: PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları**

**Ek 18: 2025 Yılı Kalite Komisyonu Kararları**

**2.2.Ölçme ve Değerlendirme**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EĞİTİM ve<br>ÖĞRETİM                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 . Programların Yürütülmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                               |
| <b><u>2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b><br>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.<br>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.<br>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yönetmelik ve yönergelerde belirtilen koşulları (kredi, ödev, tez, vb.) yerine getirdiği belirlenen öğrencilerin mezuniyet işlemleri yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta ve değerlendirmeler derslerin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Öğrenme çıktıları ile ilgili ayrıntılı bilgiye <http://bologna.odu.edu.tr> web sayfasından erişilebilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için ilgili mevzuatlar gereğince önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmalar, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden önceden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrencilere devam ve sınav hakları verilmesini düzenleyen mevzuat bulunmakta ve bu mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılmaktadır. 2020 yılından itibaren yaşanan pandemi sebebiyle eğitim

öğretim tüm programlarımızda ve tüm programlarımızın tüm derslerinde uzaktan öğretim yoluyla yapılmıştır. Bu amaçla öğrencilere uygulanan sınav, ödev, proje, uygulama gibi materyaller Uzaktan Eğitim Sistemi tarafından kayıt altına alınmıştır. Böylece kapsamlı bir öğretim devam eden, sürekli bir bilgi kaynağı oluşturulmuştur. Ayrıca bu sistem Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü tarafından denetlenmekte ve yönetilmektedir. 2022 yılının güz yarıyılına girdiğimizde eğitim öğretim tamamıyla yüz yüze şekilde yapılmaya başlanmış ancak ülkemizde yaşanan büyük deprem felaketi nedeniyle 2022-2023 yılı bahar yarıyılı uzaktan eğitimle tamamlanmıştır. 2023-2024 yılı güz yarıyılında ise yeniden yüz yüze eğitime geçilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda her koşulda eğitim-öğretim faaliyetleri aksamadan devam edebilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

**Ek 2:** Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Ek 3:** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

**Ek 4:** Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

**Ek 5:** Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar

**Ek 6:** Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi

**Ek 7:** Öğrenci Bilgi Sistemi

**Ek 8:** Diğer İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler



### 2.3.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi

| EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Programların Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                               |
| <b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b><br>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.<br>Önceki öğrenimin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütüldüğünden Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavında başarılı olan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri başvuruları halinde gerçekleştirilmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile özel öğrencilik başvuruları ise ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerince gerçekleştirilmekte ve bu işlemler ile ilgili tarihler ve şartlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Yüksekokulumuza ait internet sayfasında duyurulmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin daha önce yurt içi ve yurt dışı yüksek öğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitimlerinde almış ve başarmış oldukları dersleri yatay, dikey geçiş veya intibak yönetmelik hükümleri doğrultusunda kabul edilmekte ve muafiyet ile intibak işlemleri ilgili yönerge doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca tüm muafiyet, geçiş ve intibak işlemlerinde derslerin ve öğrenimlerin kredilendirilmesi AKTS hükümlerine göre yapılmaktadır. AKTS hükümleri ise Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde güvence altına alınmıştır. 2020 yılında başlayan ve yaklaşık 1 eğitim öğretim yılı süre yaşanan pandemi sebebiyle tüm programlarımızda eğitim öğretim uzaktan eşzamanlı olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda örgün (yüz yüze) eğitimde olduğu gibi uzaktan eğitimde de AKTS, denklik, eşdeğerlik hükümleri, diğer yönergeler ile yönetmelikler aynı şekilde korunmuştur.

## **Kanıtlar:**

**Ek 1:** Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Ek 2:** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

**Ek 3:** Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

**Ek 4:** Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar

**Ek 5:** Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

**Ek 6:** Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği

**Ek 7:** Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

**Ek 8:** Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik

**Ek 9:** Özel Öğrenci Yönergesi

**Ek 10:** Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kayıt Yönergesi

**Ek 11:** Diğer İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler

### **2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 . Programların Yürütülmesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                               |
| <b><u>2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b><br>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet ile ilgili koşulları bölümlerin ve programların web sayfalarında ilan edilmektedir. Ayrıca staj ve uygulama eğitimleri ilgili yönergelerde belirtilen hususlara göre yürütülmektedir.

Üniversitemizde çift anadal ve yandal programlarına başvuru ve kabul koşulları, değerlendirme ve ders sayımı kuralları ile başarı ve mezuniyet koşulları, süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmekte olup Yüksekokulumuzda çift anadal ve yandal programımız bulunmamaktadır.

Ayrıca yatay geçiş, uluslararası öğrenci sınavı (YÖS) ve özel öğrenci ve yaz okulu kabullerinde uygulanan kriterler ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**Ek 2:** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

**Ek 3:** Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar

**Ek 4:** Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

**Ek 5:** Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği

**Ek 6:** Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

**Ek 7:** Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik

**Ek 8:** Özel Öğrenci Yönergesi

**Ek 9:** Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kavıt Yönergesi

**Ek 10:** Yaz Okulu Yönergesi

**Ek 11:** Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge

**Ek 12:** Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

**Ek 13:** Diğer İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler

### 3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

#### 3.1.Öğrenme Ortam ve Kaynakları

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b><br>Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b>                                                                                                                                          |
| <b><u>3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u></b><br>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. |

Yüksekokulumuzda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut öğrenci sayısına göre yeterli sayıda derslik ve çalışma alanı bulunmaktadır.

Tüm dersliklerde projeksiyon ve bilgisayar bağlantıları ile ilgili donanımları bulunmaktadır. Ayrıca akademik personel ve öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinde yürütülen kurslara katılabilmektedir.

Üniversitemizde online eğitim de öğrenme kaynaklarından birini oluşturmaktadır. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından öğrencilerimize Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir. Ayrıca tüm Üniversitemiz birimlerinde okutulmakta olan ortak seçmeli dersler de uzaktan eğitim sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Bu kapsamda Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü öğrencilerin derslerini ve eğitimlerini görmekte olduğu Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemini aksaklığa mahal vermeden yönetmektedir.

**Tablo 15: Teknolojik Kaynaklar**

| Teknolojik Kaynaklar | 2024<br>(Adet) | 2025<br>(Adet) | Artış Oranı(%) |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Masaüstü Bilgisayar  | 78             | 78             | 0 %            |
| Dizüstü Bilgisayar   | 6              | 6              | 0 %            |
| Projeksiyon          | 9              | 9              | 0 %            |
| Barkot Okuyucu       | 1              | 1              | 0 %            |
| Optik Okuyucu        | 1              | 1              | 0 %            |
| Yazıcı               | 12             | 12             | 0 %            |
| Fotokopi Makinesi    | 1              | 1              | 0 %            |
| Faks                 | 1              | 1              | 0 %            |
| Fotoğraf Makinesi    | 5              | 5              | 0 %            |
| Kameralar            | 3              | 3              | 0 %            |
| Tarayıcılar          | 1              | 1              | 0 %            |
| Mikroskoplar         | 6              | 6              | 0 %            |
| Akıllı Tahta         | 1              | 1              | 0 %            |
| <b>Toplam</b>        | <b>125</b>     | <b>125</b>     | <b>0 %</b>     |

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

**Ek 2:** [Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi](#)

**Ek 3:** [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

**Ek 4:** [Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi](#)

**Ek 5:** [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

**Ek 6:** [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Ek 7:** [Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

**Ek 8:** [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

**Ek 9:** [Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği](#)

**Ek 10:** [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

**Ek 11: Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik**

**Ek 12: Özel Öğrenci Yönergesi**

**Ek 13: Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar**

**Ek 14: Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kayıt Yönergesi**

**Ek 15: Diğer İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler**

**3.2.Akademik Destek Hizmetleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
| <b><u>3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b><br>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Danışmanlık sistemiyle öğrencilere; eğitim amaçları, AKTS, Kalite Güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanmakta ve özellikle dönem başlarındaki ders seçim ve onaylama işlemleri akademik danışman kontrolünde ilgili yönetmeliklere göre gerçekleşmektedir. Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca tüm akademik faaliyetleri danışmanlar tarafından izlenmekte ve gerekli rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bununla birlikte öğrenci bilgi sistemi, öğrencinin ders seçme ve başarı durumlarının danışmanlar tarafından kolaylıkla izlenebilecek biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca danışmanlık görevlerinin sağlıklı biçimde ve aksamadan yürütülebilmesi amacıyla danışmanlar için belirli yaptırımlar da bulunmaktadır. Örneğin; İlgili mevzuatta eğer danışmanlıktan doğan görevlerini aksatan ya da yerine getirmeyen öğretim elemanları tespit edilirse kendilerine iki yarıyıl yeni danışmanlık görevi verilmemektedir. Böylelikle öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetinin de etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

## **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Akademik Öğrenci Danışman - Koordinatör Yönergesi](#)

**Ek 2:** [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Ek 3:** [Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

**Ek 4:** [Diğer İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler](#)

**Ek 5:** [İş Akış Şemaları](#)

**Ek 6:** [Yüksekokul Danışma Kurulu Kararları](#)

**Ek 7:** [PUKÖ İyileştirme Sonuçları ve Formları](#)

**Ek 8:** [2025 Yılı Kalite Komisyonu Kararları](#)

### **3.3.Tesis ve Altyapılar**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EĞİTİM ve ÖĞRETİM</b>                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>                                                                                  |
| <b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b><br><br>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. |

Yüksekokulumuz Kurum Bilgileri bölümünde de belirttiğimiz üzere yaklaşık 2500 m<sup>2</sup> açık alan içerisinde 2 katlı 1300 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunan bir hizmet binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz bahçesinde bir basketbol sahası ve 85 m<sup>2</sup> lik bir de kantin bulunmaktadır. Yüksekokulumuz içerisinde ise 8 Derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 fen laboratuvarı, 3 depo ve 1 arşiv bulunmaktadır. Ayrıca toplamda 13 adet büro bulunmaktadır.

**Tablo 16: Eğitim Alanı Sayıları**

| Eğitim Alanı   |                                 | Kapasite (Kişi) | Toplam |
|----------------|---------------------------------|-----------------|--------|
|                |                                 | 0-50            |        |
| Sınıf          |                                 | 8               | 8      |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları          | 1               | 1      |
|                | Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı) | 1               | 1      |
| TOPLAM         |                                 | 10              | 10     |

**Tablo 17: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

| Eğitim Alanı   |                                 | Kapasite<br>0-50 (m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|----------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Sınıf          |                                 | 8                                  | 8                           |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları          | 1                                  | 1                           |
|                | Diğer (Bilgisayar Laboratuvarı) | 1                                  | 1                           |
| TOPLAM         |                                 | 10                                 | 10                          |

**Tablo 18: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

|        | Adet | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|--------|------|-------------------------------|-----------------|
| Kantin | 1    | 85                            | 55              |

**Tablo 19: Hizmet Alanları**

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 9           | 245                       | 22                   |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 4           | 60                        | 10                   |
| TOPLAM                            | 13          | 305                       | 36                   |

**Tablo 20: Ambar ve Arşiv Alanları**

|                | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|------------------------|
| Arşiv Alanları | 1    | 6                      |
| Depo Vs.       | 3    | 30                     |
| Toplam         | 4    | 36                     |



### 3.4.Dezavantajlı Gruplar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                               |
| <b>3.4. Dezavantajlı Gruplar</b><br>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Yüksekokulumuzda engelli öğrenci, akademik ve idari personelin yaşamlarını kolaylaştırmak; eğitim, barınma, ulaşım, fiziksel mekân kullanımı gibi süreçlerde ihtiyaçlarını gidermek, üniversite içinde düzenlenen etkinliklere katılımlarını sağlamak amacı ile Rektörlüğümüz bünyesinde Engelsiz Üniversite Birimi faaliyet göstermektedir. Engelsiz Üniversite kapsamında Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yayımlanmıştır. Bu yönergenin 5. Maddesi gereğince 25.12.2015 tarih ve 4163-Sayılı Rektörlük oluru ile üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birimi oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun da yer aldığı her birimde Engelli Öğrenci Temsilciliği kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi, engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmaktadır.

**Tablo 21: Etkinlik Tablosu**

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| Sıra | Eğitim-Seminer-Etkinlik                 |
| 1    | <a href="#">Engelsiz Yaşam Semineri</a> |

Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususlar; Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları yönergesine göre yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzun da yer aldığı tüm akademik ve idari personele Üniversitemiz tarafından "Özel Öğrenciler" ve "Eğitimde Erişilebilirlik" konulu hizmet içi eğitim verilmiştir. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanlığımız aracılığıyla engelli öğrencilerimize yönelik kütüphane hizmetleri de verilmektedir.

2025 yılında Yüksekokulumuza kayıt yapan engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

**Ek 2:** [Engelli Öğrenci Birimi](#)

**Ek 3:** [Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

**Ek 4:** [Engelli Öğrencilerimize Yönelik Kütüphane Hizmeti](#)

**3.5.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>                                                                                                                                   |
| <b><u>3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b><br>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |

Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı öğrencilerin üye olabileceği mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarına yönelik 40'tan fazla öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrenci kulüpleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olup kulüp kayıtları, işlemleri ya da faaliyetleriyle ilgili bilgileri web sayfası ve afişler aracılığıyla duyurulmaktadır. Üniversitemiz öğrenci kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları belirtmekte ve düzenlemektedir. Üniversitemizde 2025 yılı içinde öğrenci toplulukları çok sayıda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlemiştir. Genel olarak öğrencilerin tüm sportif faaliyetleri Spor Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından koordine edilmekte, öğrenciler basketbol, voleybol ve masa tenisinin yanı sıra kayak, futbol, dağcılık, dans gibi üniversite tesisleri dışındaki sportif etkinliklere de yönlendirilmektedirler.

Personel hizmeti, idari hizmetler, yemekhane hizmetleri, kantin hizmetleri, güvenlik hizmetleri, öğrencilere sağlanan hizmetler ve imkânlar, akademik imkânlar, bilgi ve bilişim kaynakları, yönetsel uygulamalar, sosyal etkinlikler ve öğrenci ilişkileri alanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınarak iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyet gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri, önerileri iyileştirme süreçlerine katılımları akademik danışmanlarla ve ilgili idarecilerimizle yüz yüze görüşmeleri, memnuniyet, şikâyet formları gibi çeşitli yollarla sağlanmaktadır.

**Tablo 22: Faaliyet-Etkinlik Tablosu**

| Sıra | Eğitim-Seminer-Etkinlik                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <a href="#">Yüksekokulumuzda Kariyer Sohbetleri Etkinliği</a>                            |
| 2    | <a href="#">Mezunlarımızdan Ayfer Tut Sektör Tecrübelerini Aktardı</a>                   |
| 3    | <a href="#">Yüksekokulumuzda Narkorehber ve Güvenli Yaşam Eğitimleri</a>                 |
| 4    | <a href="#">Medya ve İletişim Mezunları Anlatıyor III</a>                                |
| 5    | <a href="#">Yüksekokulumuz Gıda İşleme Bölümünden "İsrafa Hayır" Sergisi</a>             |
| 6    | <a href="#">Yüksekokulumuz Mezunları Öğrencilerimizle Buluştu</a>                        |
| 7    | <a href="#">Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü Öğrencileri Sahada</a>                    |
| 8    | <a href="#">Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni</a>            |
| 9    | <a href="#">Yüksekokulumuzda Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi</a>                   |
| 10   | <a href="#">Arıcılık Araştırma Enstitüsüne Bilimsel Ziyaret</a>                          |
| 11   | <a href="#">Yüksekokul Müdürümüz Öğrenci Temsilcilerimizle Buluştu</a>                   |
| 12   | <a href="#">Öğrencilerimiz Organ Bağışı Konusunda Bilgilendirildi</a>                    |
| 13   | <a href="#">Yüksekokulumuzda Engelsiz Yaşam Semineri</a>                                 |
| 14   | <a href="#">Okulumuzda "O Ses Ulubey" Yarışması Yapıldı</a>                              |
| 15   | <a href="#">Yüksekokulumuzda "Narkorehber ve Güvenli Yaşam" Eğitimi Gerçekleştirildi</a> |

**Kanıtlar:**

**Ek 1: [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)**

**Ek 2: [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri](#)**

#### 4. ÖĞRETİM KADROSU

Yüksekokulumuzda 2025 yılı sonu itibari ile 8’u öğretim üyesi olmak üzere toplam 22 akademik personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları çeşitli alanlarda yaptıkları özgün araştırmaları, ürettikleri ürünleri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımladıkları makaleleri, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeleri, sivil toplum ve sanayi kuruluşlarıyla yaptıkları iş birlikleri bulunduğu yöreye ve ülkemize akademik anlamda katkı sağlamaktadır.

**Tablo 23: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

| Bölüm/Birim Adı                                                                 | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Öğr. Gör. Dr. | Toplam    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------|---------------|-----------|
| Veterinerlik Bölümü<br>Laborant ve Veteriner Sağlık Programı                    | -        | 3              | -         | 1             | 4         |
| Gıda İşleme Bölümü<br>Gıda Teknolojisi Programı                                 | -        | 2              | -         | 1             | 3         |
| Muhasebe ve Vergi Bölümü<br>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı             | -        | -              | 2         | 1             | 3         |
| Gazetecilik ve Habercilik Bölümü<br>Medya ve İletişim Programı                  | 1        | 1              | 1         | -             | 3         |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü<br>Bankacılık ve Sigortacılık Programı | 1        | -              | 2         | -             | 3         |
| Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölümü<br>Laboratuvar Tek. Programı               | -        | 3              | 1         | -             | 4         |
| Zorunlu Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı                                          | -        | -              | 1         | -             | 1         |
| 2547 S.K.’un 13 b/4 Maddesi                                                     | -        | -              | 1         | -             | 1         |
| <b>Toplam</b>                                                                   | <b>2</b> | <b>9</b>       | <b>8</b>  | <b>3</b>      | <b>22</b> |

#### 4.1.Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Öğretim Kadrosu</b><br>Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                               |
| <b><u>4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b><br>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadromuz bulunmaktadır. Bu kapsamda birçok programda YÖK'ün asgari norm kadro koşulları üzerinde akademik kadro bulunmaktadır. Akademik kadro atama ve yükseltmeleri için asgari yasal ölçütler üzerinde ek nitelikler de aranmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm Üniversitemizde olduğu gibi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre atamalar ve yükseltmeler yönetilmektedir. Bu kriterler sürekli olarak akademik başarıyı yükseltecek şekilde düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Ayrıca tüm atama ve yükseltmeler kamuoyuyla şeffaf şekilde paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

**Ek 2:** [Üniversitemiz Öğretim Üye. Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Yönergesi](#)

**Ek 3:** [Norm Kadro Yönetmeliği](#)

**Ek 4:** [Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği](#)

**Ek 5:** [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

#### 4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.4. Öğretim Kadrosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                               |
| <b><u>4.2. Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi</u></b><br><br>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyet performansları her geçen yıl artmaktadır. Bu faaliyetler her yılın sonunda Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. Üniversitemizin akademik birimlerinde kurum dışından ders vermek üzere gelen öğretim elemanı seçimleri 2547 sayılı Kanunun 40/a, 40/d maddeleri ve yönetmelikler dikkate alınarak belirlenmekle birlikte, Ordu Üniversitesi dışından Yüksekokulumuza 2025 yılında öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz öğretim elemanları aynı yönetmelik şartlarınca Kurum dışında da ders verebilmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için Üniversitemiz tarafından eğitimcilerin eğitimleri kapsamında çeşitli eğitim, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Ders görevlendirmeleri, her eğitim öğretim dönemi başlamadan Yükseköğretim Kanunu hükümlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ders atamalarında dersi verecek öğretim elamanının uzmanlık alanları dikkate alınmakta ve Bölümlerimizin önerisi Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörlük onayı ile gerçekleştirilmektedir.

##### 4.2.3.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY'in görevlendirmesi. Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı öğrencisinin 30.12.2025 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere – Giresun

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Gazetecilik ve Habercilik Bölümü Gıda Teknolojisi Programı öğretim üyesi Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR'ın görevlendirmesi. Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Ana Bilim Dalı tezli yüksek lisans öğrencisinin 12.06.2025 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere – Giresun

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK'in görevlendirmesi. Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarım Bilimleri Ana Bilim Dalı tezli yüksek lisans öğrencisinin 16.01.2025 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere – Yozgat

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY'in görevlendirmesi. Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı öğrencisinin 11.06.2025 tarihinde tez savunma sınavını yapmak üzere – Giresun

2547 sayılı Kanunun 37. maddesine göre Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personellerimizin bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Emel KABARTAN ÇÖKELİ'nin 18 – 21 Aralık 2025 tarihleri arasında “4 rd International Paris Congress On Medical and Health Sciences” isimli uluslararası online kongrede “Role Of The Tlr4/Nf-kb Pathway In Male Infertility” başlıklı sözlü bildirisini sunmak üzere

Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR'ın Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığının “Afet Haberciliği: Haberi Felakete Dönüştürmeden Önlemek” projesi kapsamında 02 Aralık 2025 tarihinde İletişim Başkanlığı Merkez Teşkilatı Binası Konferans Salonunda düzenlenecek olan “Afet Haberciliği Eğitim Paneli”ne katılmak üzere – Ankara

Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK'in 02 – 04 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılacak olan, Tarım ve Orman Bakanlığının Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Erdemli / Mersin'de Halk Elinde Küçükbaş Hayvan Islahı Ülkesel Projesi 2025 yılı Danışma Kurulu toplantısına katılmak üzere – Mersin

Doç. Dr. Anıl Kaan UÇAR'ın, Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul Rami Kütüphanesinde 21-22 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Dijital Aile Çalıştayı'na konuşmacı olarak katılmak üzere – İstanbul

Öğr. Gör. Yasin DUVAN'ın Gölköy Kaymakamlığına Bağlı Kurumlarda çalışan tüm personele yönelik, 24 Ekim 2025 tarihinde Ordu Valiliği Konferans Salonunda "Protokol ve İletişim Becerileri" konulu eğitimi vermek üzere – ORDU

Öğr. Gör. Yasin DUVAN'ın Ordu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Altınordu İlçe Müdürlüğüne bağlı yurt ve tesislerde çalışan tüm personele yönelik, 14 Haziran 2025 tarihinde Gölköy Belediyesi Konferans Salonunda “Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol” konulu eğitimi vermek üzere – ORDU

Öğr. Gör. Dr. Metehan Eser KAHVECİ'nin Tarım ve Orman Bakanlığı, Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Laboratuvar Hayvanları Bilimi Derneği'nin ortak organizasyonu ile 04-06 Eylül 2025 tarihleri arasında Aksaray'da düzenlenen olan 6. Ulusal Laboratuvar Hayvanları Bilimi Kongresi'ne katılmak üzere - AKSARAY

**Tablo 24:** 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

| UNVAN          | Bölüm /Birim                            | Yurtdışı Çevrimiçi Görevlendirme Ülke Adı | Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı | Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre....) |
|----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi | Ulubey M.Y.O. Veterinerlik              | Fransa                                    |                                 | Kongre                                      |
| Doç. Dr.       | Ulubey M.Y.O. Gazetecilik ve Habercilik |                                           | İSTANBUL                        | Çalıştay                                    |
| Doç. Dr.       | Ulubey M.Y.O. Gazetecilik ve Habercilik |                                           | ANKARA                          | Panel                                       |
| Dr. Öğr. Üyesi | Ulubey M.Y.O. Gıda İşleme               |                                           | Mersin                          | Kongre                                      |
| Öğr. Gör. Dr.  | Ulubey M.Y.O. Veterinerlik              |                                           | AKSARAY                         | Kongre                                      |
| Öğr. Gör.      | Ulubey M.Y.O. Gazetecilik ve Habercilik |                                           | ORDU                            | Eğitim Semineri                             |
| Öğr. Gör.      | Ulubey M.Y.O. Gazetecilik ve Habercilik |                                           | ORDU                            | Eğitim Semineri                             |
| Toplam         | 7                                       | 1                                         | 6                               | 7                                           |



2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personel bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 25:** 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

| UNVAN          | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|----------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Öğr. Gör.      | 40/a                            | 1                           | 1                    |
| Öğr. Gör. Dr.  | 40/a                            | 1                           | 1                    |
| Dr. Öğr. Üyesi | 40/a                            | 1                           | 1                    |
| Doç. Dr.       | 40/a                            | 2                           | 2                    |
| <b>Toplam</b>  |                                 | <b>5</b>                    | <b>5</b>             |

Yüksekokulumuzda yurtiçi ve yurt dışı görevlendirilen akademik personel sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 26:** Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

|               | Görevlendirme | Prof.    | Doç.     | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. Dr. | Öğr. Gör. | Uzman    | Toplam    |
|---------------|---------------|----------|----------|----------------|---------------|-----------|----------|-----------|
| 2547/33       | Yurtiçi       | -        | 1        | 3              | -             | -         | -        | 4         |
|               | Yurtdışı      | -        | -        | -              | -             | -         | -        | -         |
| 2547/39       | Yurtiçi       | -        | 2        | 1              | 1             | 2         | -        | 6         |
|               | Yurtdışı      | -        | -        | 1              | -             | -         | -        | 1         |
| <b>Toplam</b> |               | <b>-</b> | <b>3</b> | <b>5</b>       | <b>1</b>      | <b>2</b>  | <b>-</b> | <b>11</b> |

**Kanıtlar:**

**Ek 1:** [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

**Ek 2:** [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**Ek 3:** [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

#### 4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EĞİTİM ve ÖĞRETİM                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.4 . Öğretim Kadrosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                               |
| <b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b><br>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Eğitim-öğretim kadromuzun akademik gelişimlerinin sürdürülmesi için Üniversitemizin bütçe imkânları çerçevesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılığıyla tüm Öğretim Elemanlarına yurtdışı/yurtiçi çalışmalarına katılabilme imkânları sunulmaktadır. YÖK tarafından sunulan teşvik uygulamasına ek olarak Üniversitemizin BAP ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu aracılığıyla akademik personele yönelik her yıl düzenlediği; proje, atıf, bilimsel makale, patent vb. gibi alanlarda “Yayın Teşvik Ödülleri” uygulaması bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Ek 1:** [BAP Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

**Ek 2:** [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

## **C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Bölgenin sosyo-ekonomik yapısına ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanlarımız, Üniversitemiz araştırma-geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir. Bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Üniversitemizin; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimleri öğretim elemanlarımıza araştırma-geliştirme süreçleri çerçevesinde hizmet vermektedir. Ayrıca TÜBİTAK, SANTEZ, KOSGEB gibi kurumlar da araştırma-geliştirme faaliyetlerinde öğretim elemanlarımıza destek vermektedir.

Araştırma faaliyetleri ve kaynakları kapsamında Üniversitemiz merkez kütüphanesi arşivi, üniversite kütüphane otomasyonu ve laboratuvarlar ile Yüksekokulumuz laboratuvarı yer almaktadır.

Araştırma-Geliştirme faaliyetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi öncülüğünde devam etmekte olup, Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan laboratuvarlarımız ve Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer laboratuvarlar da aktif olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizde işe alınan/atanan akademik personelinin araştırma yetkinliği; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde akademik kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Her yıl hazırlanan birim faaliyet raporunda istatistiksel olarak veriler derlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun web sayfasında tüm akademik personellerin yaptığı çalışmalara ve verdiği derslerle ilgili olarak bağlantı linkleri verilmiştir. Bu bilgileri ise YÖKSİS veri tabanı üzerinden otomatik olarak güncellenmektedir.

### **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Araştırma kadrosunun yetkinliği, Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. 2024 yılı itibari ile

Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Kalite çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca aylık yıllık periyotlar halinde performans değerlendirilmesi araştırmacılar tarafından iletilen geri bildirimler ile izlenmektedir ve birim faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından üretilen araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve Akademik yayın bilgileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin araştırma faaliyetlerine destek olacak veri tabanı aboneliklerine online olarak ulaşılabilir. Böylece Yüksekokulumuz kurumsal olarak küresel ve yerel ölçekteki sosyo-ekonomik gelişmelere; öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu bilimsel çalışma ve projeler ile destek sunmaktadır.

### **3. Araştırma Performansı**

#### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Yüksekokulumuz adına katılım sağlanan etkinlikler, yürütülen projeler ve yayınlanan bilimsel makaleler ve bildiriler bu başlık altında yer almaktadır. Son yıllarda yüksekokulumuz adına yürütülen faaliyetlerde gözle görülür bir artış gözlenmektedir. Önümüzdeki dönemlerde de bu alandaki çalışmalara hızlanarak devam edilmesi hedeflenmektedir.

#### **Yayınlar**

Akademik personelimiz tarafından yayınlanan ulusal ve uluslararası makale ile bildiriler aşağıda verilmiştir.

#### **Kitaplar**

**Yapay Zekânın İzinde İletişim: Rota Yeniden Oluşturuluyor** Bölüm Adı:Algoritmik İdeoloji ve Medya, **UÇAR ANIL KAAAN**,KAMER SELMAN TUNAY, Yayın Yeri:Nobel Yayınevi, Editör:GÜL ÜNLÜ DERYA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:224, ISBN:978-625-386-762-1, Bölüm Sayfaları:83 -98

**Yapay Zekâ, Toplum, Medya ve Sonrası** Bölüm Adı:Hakikat, Yapay Zekâ, Medya ve Sonrası, **UÇAR ANIL KAAAN**, Yayın Yeri:Dorlion, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:310, ISBN:978-625-383-334-3, Bölüm Sayfaları:247 -262

**Yeni Medyada Güncel Tartışmalar-II** Bölüm Adı:Dijitalin Ötesine Doğru: Yapay Zekâ Ve Medya, **UÇAR ANIL KAAN**, Yayın Yeri:Eğitim Yayınevi, Editör:YILDIRIM OZAN, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:198, ISBN:978-625-385-331-0, Bölüm Sayfaları:191 -198

**Tarım, Orman Ve Su Bilimlerinde Kuram Ve Uygulamalı Çalışmalar** Bölüm Adı:Etlik Piliç ve Hindilerde Footpad Dermatitis ve Beslenme Stratejileri İlişkisi, **KONANÇ KALBİYE**, Yayın Yeri:Duvar, Editör:TÜRK ÇULHA SANİYE, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:150, ISBN:978-625-8734-02-7, Bölüm Sayfaları:75 -90

**Kanatlı Hayvanlarda Beslenme İle İlişkili Metabolik Durumlar** Bölüm Adı:Kanatlı Hayvanlarda Ayak Tabanı (Footpad) Dermatiti, **KONANÇ KALBİYE**, ÖZTÜRK ERGİN, Yayın Yeri:Akademisyen Yayınevi, Editör:BAYKAL ÇELİK Ladine, TEKELİ AHMET, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:275, ISBN:978-625-375-782-3, Bölüm Sayfaları:187 -195

**Kimya Değerlendirmeleri** Bölüm Adı:Biyoinorganik Kimyada Nadir Toprak Elementlerinin Rolü, **GÜNEY SERKAN**, Yayın Yeri:Yaz Yayınları, Editör:ÖZDEMİR ZAFER ÖMER, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:26, ISBN:978-625-5838-65-0, Bölüm Sayfaları:1 -26

**Integrated Perspectives in Agriculture and Biology: Theory and Practice** Bölüm Adı:Problems and Advanced Techniques in Herd Management Practices in Small Ruminants, **TOZLU ÇELİK HİLAL**,TÜFEKÇİ HACER, Yayın Yeri:Özgür Press, Editör:BAŞ HATİCE, DOĞAN HÜLYA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:322, ISBN:978-625-5757-89-0, Bölüm Sayfaları:197 -216

**Integrated Perspectives in Agriculture and Biology: Theory and Practice** Bölüm Adı:Lamb and Kid Raising Practices and Advanced Techniques, **TOZLU ÇELİK HİLAL**, Yayın Yeri:Özgür Press, Editör:BAŞ HATİCE, DOĞAN HÜLYA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:322, ISBN:978-625-5757-89-0, Bölüm Sayfaları:181 -196

**Different Perspectives In Animal Production** Bölüm Adı:The Effects Of Pre-Pregnancy And Pregnancy Periods On Fertility In Small Ruminants And New Techniques, **TOZLU ÇELİK HİLAL**, Yayın Yeri:Efe Academy Publishing, Editör:KIRIKÇI KORAY, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:173, ISBN:978-625-392-761-5,

**Akademik Perspektiften Moleküler Biyoloji Ve Genetik** Bölüm Adı: İn Vitro Modeller: 3 Boyutlu Hücre Kültürü Tekniklerine Yaklaşımlar, **KIRMANOĞLU CESUR**, Yayın Yeri: Yaz Yayınları, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 43, ISBN: 978-625-5596-55-0, Bölüm Sayfaları: 43 -58

**Doğa Bilimleri Ve Matematikte, Kuram, Bağlam Ve Uygulama** Bölüm Adı: 3 Boyutlu Hücre Kültürleri ile Kişiselleştirilmiş Tıbbın Modellenmesi, **KIRMANOĞLU CESUR**, Yayın Yeri: Duvar Yayınları, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 55, ISBN: 978-625-5698-25-4, Bölüm Sayfaları: 5 -12

**Doğa Bilimleri Ve Matematikte Kuram Ve Uygulamalı Çalışmalar** Bölüm Adı: 3 Boyutlu Hücre Kültürü Uygulama Alanlarına Güncel Yaklaşımlar, **KIRMANOĞLU CESUR**, Yayın Yeri: Duvar Yayınları, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 12, ISBN: 978-625-8734-01-0, Bölüm Sayfaları: 1 -12

**Moleküler Biyoloji Ve Genetik Değerlendirmeleri** Bölüm Adı: İn Vitro Modeller: 3 Boyutlu (3D) Hücre Kültür Çalışmalarının Bibliyometrik Analizi, **KIRMANOĞLU CESUR**, Yayın Yeri: Yaz Yayınları, Editör: MERCİMEK TAKCI Hatice Aysun, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 59, ISBN: 978-625-5838-68-1, Bölüm Sayfaları: 6 -24

**Tıbbi Biyoloji Alanında Özgün Bilimsel Konular** Bölüm Adı: Egzersiz Genetiği: Performans Ve Sağlıkta Moleküler Kodlar, **KABARTAN ÇÖKELİ EMEL**, Yayın Yeri: BİDGE YAYINLARI, Editör: BİLGİLİ ALİ, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 150, ISBN: 978-625-372-922-6, Bölüm Sayfaları: 1 -42

**Moleküler Tıpta Hücreden Kliniğe Güncel Yaklaşımlar** Bölüm Adı: Bitkisel Ürünlerin Klinik Değerlendirilmesi: Kanıta Dayalı Yaklaşımlar Ve Protokoller, **AYDIN GÜLŞAH**, Yayın Yeri: İKSAD, Editör: KARAMAN ÖMER, KARAMAN ÜLKÜ, YAR TÜRKAN MUTLU, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 310, ISBN: ISBN: 978-625-378-341-9, Bölüm Sayfaları: 3 -22

**Moleküler Tıpta Hücreden Kliniğe Güncel Yaklaşımlar** Bölüm Adı: Peganum Harmala L.'nin Kanser Tedavisindeki Potansiyel Etkinliği, **AYDIN GÜLŞAH**, Yayın Yeri: İKSAD, Editör: KARAMAN ÜLKÜ, KARAMAN ÖMER, YAR TÜRKAN MUTLU, Basım sayısı: 1, Sayfa sayısı: 310, ISBN: ISBN: 978-625-378-341-9, Bölüm Sayfaları: 71 -88

## **Fen Bilimleri ve Matematik Alanında Araştırma Yöntemleri ve Yenilikçi Uygulamalar**

Bölüm Adı:Asteraceae Familyasında Salgı Yapılarının Histokimyasal Özellikleri, **ÖZTÜRK ŞÜKRAN**, ERGEN AKÇİN ÖZNUR, Yayın Yeri:Platanus, Editör:DEDE MUSTAFA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:12, ISBN:978-625-8513-12-7, Bölüm Sayfaları:185 -192

## **Biyoloji Alanında Özgün Bilimsel Konular 1**

Bölüm Adı: Anchusa Leptophylla Subsp. Leptophylla Roem. & Schult. Taksonunun Bazı Vejetatif Ve Generatif Organlarının Mikromorfolojik Özellikleri, ERGEN AKÇİN ÖZNUR, **ÖZTÜRK ŞÜKRAN**, Yayın Yeri:Bidge, Editör:BİLGİLİ ALİ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:13, ISBN:978-625-8673-17-3, Bölüm Sayfaları:194 -206

## **Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**Effects of propolis extract supplementation in breeder and broiler diets and it's in ovo injection on immune status, blood parameters, vaccine-antibody response and intestinal microflora of broiler chick** KALBİYE KONANÇ, ERGİN ÖZTÜRK , Yayın Yeri:Tropical Animal Health And Production , 2025

**Propolis Supplementation In Broiler Breeder Chickens : Enhancing Meat Quality** KALBİYE KONANÇ, ERGİN ÖZTÜRK , Yayın Yeri:Black Sea Journal of Agriculture , 2025

**İ. UĞUR** and **M. TOPLU**, “**Leyla ve Mecnun Mesnevisinin Türk Sinemasında Temsili,**” Black Sea Journal of Public and Social Science, vol. 8, no. 1, pp. 7–17, Jan. 2025.

**S. GÜNEY**, “**Synthesis Characterization and Thermal Properties of Cd II and Hg II Complexes Containing N N -bis 2-hydroxyethyl piperazine and Saccharinate,**” MAS Uygulamalı Bilimler Dergisi, vol. 10, no. 1, pp. 102–109, Mar. 2025.

**F. A. ASLAN** and **E. EMSEN**, “**Effects of birth season and reproductive performance in Romanov-derived F1 ewes in terminal crossbreeding,**” Open Veterinary Journal, vol. 15, no. 9, pp. 4255–4264, Jan. 2025.

**F. A. ASLAN and İ. KİPER, “Farm Management Practices in Sheep Farming A Case Study of Ordu Province,”** *Black Sea Journal of Agriculture*, vol. 8, no. 6, pp. 0–0, Nov. 2025.

**The Role of Antioxidants in Enhancing Reproductive Performance in Sheep: Physiological, Molecular, and Applied Perspectives** **FATİH AHMET ASLAN** , Yayın Yeri:Black Sea Journal of Agriculture , 2025

**Classification of FAMACHA© Scores with Support Vector Machine Algorithm from Body Condition Score and Hematological Parameters in Pelibuey Sheep** Oswaldo Margarito Torres-Chable,CEM TIRINK,Rosa Inés Parra-Cortés,Miguel Ángel Gastelum Delgado,Ignacio Vázquez Martínez,Armando Gomez-Vazquez,Aldenamar Cruz Hernandez,Enrique Camacho-Pérez,Dany Alejandro Dzib-Cauich,UĞUR ŞEN,HACER TÜFEKÇİ,LÜTFİ BAYYURT, **HİLAL TOZLU ÇELİK**,ÖMER FARUK YILMAZ,AlfonsoJ. Chay-Canul , Yayın Yeri:Animals , 2025

**E. ÇELEM and Z. TARAKÇI, “Investigation of the use of fruit pomace and glycerol in the encapsulation of Lactobacillus acidophilus THT 030101 in pullulan-based electrospun nanofibers,”** *Carbohydrate Polymers*, pp. 0–0, Jan. 2025.

**Therapeutic potential of alpha-pinene in methotrexate-induced testicular toxicity: focus on apoptosis, oxidative stress, and inflammatory pathways** **EMEL KABARTAN ÇÖKELİ**, SELMA CIRRIK,GÜLAY HACIOĞLU,BERNA TEZCAN YAVUZ,PELİN TELKOPARAN AKILLILAR,CANSIN ŞİRİN TOMRUK , Yayın Yeri:Naunyn-Schmiedeberg's Archives of Pharmacology , 2026

**B. TEZCAN YAVUZ, E. KABARTAN ÇÖKELİ, S. CIRRIK, G. HACIOĞLU, C. ŞİRİN TOMRUK, and C. TOMRUK, “Protective use of alpha pinene in methotrexate-induced oxidative lung damage in rats,”** *TOXICOLOGY RESEARCH*, vol. 14, no. 6, pp. 7–0, Jan. 2025.

**B. TEZCAN YAVUZ, E. KABARTAN ÇÖKELİ, C. ŞİRİN TOMRUK, G. HACIOĞLU, S. CIRRIK, and C. TOMRUK, “Alpha Pinene Affects Intestinal Permeability and Protects the Gastrointestinal System Against Rotenone Toxicity via the Keap1 Nrf2 Pathway in Rats,”** *Neurotoxicity Research*, vol. 43, no. 31, pp. 0–0, Jul. 2025.



B. TEZCAN YAVUZ, E. KABARTAN ÇÖKELİ, G. HACIOĞLU, S. CIRRIK, C. ŞİRİN TOMRUK, and C. TOMRUK, “Endoplasmic reticulum stress modulation by Alpha-Pinene in a rotenone-induced rat model of Parkinsons disease,” *European Journal of Pharmacology*, vol. 1005, pp. 0–0, Oct. 2025.

S. CIRRIK, E. KABARTAN ÇÖKELİ, G. HACIOĞLU, and E. G. GÜLEÇ PEKER, “Turkish Propolis Mitigates Oxidative Stress and Endoplasmic Reticulum Stress in Cardiac Damage Caused by Doxorubicin in Rats,” *Journal of Basic and Clinical Health Sciences*, vol. 9, pp. 0–0, May 2025.

G. AYDIN, “A Prominent Candidate in Natural Product Discovery for Multi-Target Cancer Therapy Structure-Based Assessment of Hyperforin,” *Kastamonu University Journal of Engineering and Sciences*, vol. 11, no. 2, pp. 75–95, Nov. 2025.

G. AYDIN, “Evaluation of Approved Drugs Prion Protein Binding Profiles Using a Drug Repurposing Approach,” *East Black Sea Journal of Health Sciences*, vol. 4, no. 4, pp. 296–308, Nov. 2025.

G. AYDIN, “HIGH-AFFINITY BINDING OF DAPAGLIFLOZIN TO HUMAN GYS1 A STRUCTURE-BASED REPURPOSING STRATEGY FOR LAFORA DISEASE,” *ID Health Science*, vol. 3, no. 3, pp. 162–170, Jan. 2025.

G. AYDIN, “Repurposing Clinical TKIs as CHK1 Inhibitors for SCLC A Structure-Based Evaluation,” *Middle Black Sea Journal of Health Science*, vol. 11, no. 4, pp. 284–301, Nov. 2025.

G. AYDIN, “Computational Evaluation of the Inhibitory Potential of Phytochemical Compounds on the KRAS Protein,” *Ordu University Journal of Science and Technology*, vol. 15, no. 2, pp. 387–403, Dec. 2025.

Ş. ÖZTÜRK and Ö. ERGEN AKÇİN, “Microscopic Analysis of Anatomical and Taxonomic Characteristics in Some Centaurea Species,” *Microscopy Research and Technique*, pp. 0–0, Aug. 2025.

**The anatomy, micromorphology, and essential oils of the Turkish endemic and endangered species *Alchemilla orduensis*** ÖZNUR ERGEN AKÇİN, ŞÜKRAN ÖZTÜRK, Hüseyin Ümit Ömeroğlu, TUĞBA ÖZBUCAK , Yayın Yeri:Acta botanica Croatica , 2025

**Ş. ÖZTÜRK and Ö. ERGEN AKÇİN, “Involucrum and cypsel morphology and micromorphology of some *Centaurea* taxa and their taxonomic significance,” *Brazilian Journal of Botany*, vol. 48, no. 60, pp. 1–15, Jul. 2025.**

#### **Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

**N. SABİR TAŞTAN, “Küresel Ve Çok Kültürlü Liderlikte Kültürel Zekâ Bibliyometrik Bir Analiz,” Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, no. 49, pp. 247–270, Oct. 2025.**

**N. SABİR TAŞTAN, “Yönetim Bilimlerinde Akıllı Şehir Araştırmaları Web of Science ve Scopus Veri Tabanlarına Dayalı Bir Bibliyometrik Analiz,” Kent Akademisi (Online), vol. 18, no. 6, pp. 3612–3642, Nov. 2025.**

**Synthesis, X-ray Crystallography, Hirshfeld Surface, FT-IR, UV-Vis and DFT Studies of 2,6-Diaminopyridinium Saccharinate** SERKAN GÜNEY , Yayın Yeri:Erzincan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi , 2025

**N,N'-Bis(2-hidroksietil)piperazin İçeren Metal-Sakarin Komplekslerinin Sentezi ve Karakterizasyonu** SERKAN GÜNEY , Yayın Yeri:Karadeniz Fen Bilimleri Dergisi , 2025

**E. KABARTAN ÇÖKELİ, B. TEZCAN YAVUZ, C. ŞİRİN TOMRUK, G. HACIOĞLU, and S. CIRRIK, “Alfa-pinen rotenonla oluşturulan parkinson hastalığı sıçan modelinde soleus kası ve mitokondriyal DNA yı korur,” *Ege Tıp Dergisi*, vol. 64, pp. 0–0, Sep. 2025.**

#### **Yayımlanan Bildiriler**

##### **Uluslararası Bildiriler**

**A. K. UÇAR, “Sinemada Yapay Zekâ The Last Screenwriter Filminin İncelenmesi ,” presented at the Dördüncü Uluslararası Ankara İnsan ve Toplum Bilimleri Kongresi, ANKARA, 2025.**

**Algoritmik İdeoloji Ve Gazetecilik: Etkiler, Sorunlar Ve Riskler ANIL KAAN UÇAR** (16.05.2025 -18.05.2025 ) , Yayın Yeri:IMCCS 3rd International Conference On Communication Sciences , 2025

**Effects Of Propolis Supplementation In Feed On Spleen And Thymus Weights In Broiler Breeders KALBİYE KONANÇ, ERGİN ÖZTÜRK** (16.03.2025 -17.03.2025 ) , Yayın Yeri:6. International Selçuk Scientific Research Congress , 2025

**The Use Of Propolis As A Feed Additive In Small Ruminants And Its Effects On The Immune System KALBİYE KONANÇ, HİLAL TOZLU ÇELİK** (14.08.2025 -15.08.2025 ) , Yayın Yeri:2nd International Hakkari Scientific Studies Congress 14-15 August 2025

**From Traditional Feed Sources To Alternative Solutions: The Quest For Sustainability In Poultry Nutrition KALBİYE KONANÇ** (16.03.2025 -17.03.2025 ) , Yayın Yeri:6. International Selçuk Scientific Research Congress , 2025

**Effects Of Feeding With Traditional Herbs And Plant Extracts On Reproductive Performance In Small Ruminants HİLAL TOZLU ÇELİK, KALBİYE KONANÇ** (14.08.2025 -15.08.2025 ) , Yayın Yeri:2nd International Hakkari Scientific Studies Congress 14-15 August 2025

**S. GÜNEY, “The Threat Of Heavy Metals In The Honey Industry,”** Presented At The 15th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference, Mardin. 2025

**K. KONANÇ and H. TOZLU ÇELİK, “The Use Of Propolis As A Feed Additive In Small Ruminants And Its Effects On The Immune System,”** presented at the 2. Uluslararası Hakkari Bilimsel Çalışmalar Kongresi, Hakkari, 2025.

**H. TOZLU ÇELİK and K. KONANÇ, “Effects Of Feeding With Traditional Herbs And Plant Extracts On Reproductive Performance In Small Ruminants,”** presented at the 2. Uluslararası Hakkari Bilimsel Çalışmalar Kongresi, Hakkari, 2025.

**C. KIRMANOĞLU, V. ŞEKEROĞLU, Z. ATLI ŞEKEROĞLU, and S. KONTAŞ YEDİER, “Doksisiklin İn Tek Başına Ve Doksorubisin İle Birlikte Kullanıldığında Mda-Mb-453 Hücrelerinin Canlılığı Üzerindeki Etkileri ,”** presented at the 5. Uluslararası Palestra Bilimsel Araştırma Kongresi., Ordu.

M. A. KARAGÖL and E. ÇELEM, “Effect Of Different Starter Cultures On Biochemical And Microbiological Changes In Tulum Cheeses Ripened In Tripe,” presented at the 6.Uluslararası Karadeniz Bilimsel Araştırmalar Ve İnovasyon Kongresi , 2025.

E. KABARTAN ÇÖKELİ, “Role Of The Tlr4 Nf-Kb Pathway In Male Infertility,” Presented At The 4th International Paris Congress On Medical & Health Sciences, Paris, 2025.

P. B. Gürel Sezer, E. KABARTAN ÇÖKELİ *et al.*, “Metotreksatın Neden Olduğu İntestinal Hasar ve Geçirgenlik Artışına Alfa Pinenin Etkileri,” presented at the 19th International Hippocrates Congress on Medical and Health Sciences .

**The Effects of Alpha-Pinene on Methotrexate Nephrotoxicity** GÜLBAHAR NUR ÖZTÜRK, EMEL KABARTAN ÇÖKELİ ,BERNA TEZCAN YAVUZ,GÜLAY HACIOĞLU, CANSIN ŞİRİN TOMRUK, TÜLİN BAYRAK,SELMA CIRRIK (19.10.2025 - 21.10.2025 ) , Yayın Yeri:7. International Harran Congress on Scientific Research , 2025

G. AYDIN, “İlaç Geliştirme Sürecinde Bilgisayar Destekli Tasarım ve Yapay Zeka,” presented at the 3rd International Eastern Black Sea Family Medicine Congress, Ordu, 2025.

### **Ulusal Bildiriler**

İ. UĞUR, “Auteur Kuram Ve Zeki Demirkubuz Sineması,” presented at the 1. Uluslararası Görsel Sanatlar Ve Estetik Sempozyumu - 2025

G. AYDIN, “Bilgisayar Destekli İlaç Tasarımı ve Yapay Zeka,” presented at the 1. Ulusal Öğrenci Kongresi, Trabzon, 2025.

### **Eğitimler**

Eğiticilerin Eğitimi (Web 1.0 2.0 3.0 Yapay Zekanın Eğitimde Kullanılması, Kişilerarası İlişkilerin Aşamaları ve Kuramsal Yaklaşımlar, Test Geliştirme Süreçleri ve Madde Analizi, Ders Bilgi Paketleri) – Amasya Üniversitesi – 2025 - Tüm Ulubey Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

**Tablo 27: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar**

| Faaliyet Türü             | Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı |                |                   |                |           |
|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-----------|
|                           | Ulusal                                            |                | Uluslararası      |                | TOPLAM    |
|                           | Akademik Personel                                 | İdari Personel | Akademik Personel | İdari Personel |           |
| Sempozyum ve Kongre       | 2                                                 |                | 14                |                | 16        |
| Konferans                 |                                                   |                |                   |                |           |
| Panel                     |                                                   |                |                   |                |           |
| Seminer                   |                                                   |                |                   |                |           |
| Teknik Gezi               | 4                                                 |                |                   |                | 4         |
| Eğitim Semineri           | 9                                                 |                | 15                |                | 24        |
| Danışma Kurulu Toplantısı | 1                                                 |                |                   |                | 1         |
| <b>Toplam</b>             | <b>16</b>                                         |                | <b>29</b>         |                | <b>45</b> |

**Tablo 28: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (1'inci Olunan Yayınlar)**

| YAYIN TÜRÜ                                                                                                                                                                    |               | 2024       | 2025       | ARTIŞ / AZALIŞ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|----------------|
| SCI, SSCI, AHCI                                                                                                                                                               |               | 2          | 1          | -1             |
| SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER |               | -          | 1          | +1             |
| DİĞER HAKEMLİ DERGİLER                                                                                                                                                        | ULUSAL        | 1          | 2          | +1             |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | 13         | 22         | +9             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>14</b>  | <b>26</b>  | <b>+12</b>     |
| DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER                                                                                                                                    | ULUSAL        | -          | -          | -              |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | -          | -          | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>   | <b>-</b>       |
| TEBLİĞ / BİLDİRİ / POSTER                                                                                                                                                     | ULUSAL        | 1          | 5          | +4             |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | 23         | 16         | -7             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>24</b>  | <b>21</b>  | <b>-3</b>      |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP                                                                                                                                   | YURTDIŞI      | 14         | 8          | -6             |
|                                                                                                                                                                               | YURTIÇI       | 1          | 1          | 0              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>15</b>  | <b>9</b>   | <b>-6</b>      |
| KİTAP                                                                                                                                                                         | YURTDIŞI      | -          | 3          | +3             |
|                                                                                                                                                                               | YURTIÇI       | -          | 6          | +6             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>   | <b>9</b>   | <b>+9</b>      |
| TEZLER                                                                                                                                                                        | YÜKSEK LİSANS | -          | 2          | +2             |
|                                                                                                                                                                               | DOKTORA       | -          | -          | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>   | <b>2</b>   | <b>+2</b>      |
| ÇEVİRİ                                                                                                                                                                        | KİTAP         | -          | -          | -              |
|                                                                                                                                                                               | MAKALE        | -          | -          | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>   | <b>-</b>       |
| ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI                                                                                                                                            |               | <b>59</b>  | <b>63</b>  | <b>+4</b>      |
| <b>YAYIN TOPLAMI</b>                                                                                                                                                          |               | <b>114</b> | <b>130</b> | <b>+16</b>     |

**Tablo 30: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri (1’inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)**

| YAYIN TÜRÜ                                                                                                                                                                    |               | 2024      | 2025      | ARTIŞ / AZALIŞ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|----------------|
| SCI, SSCI, AHCI                                                                                                                                                               |               | 2         | 1         | -1             |
| SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER |               | -         | -         | -              |
| DİĞER HAKEMLİ DERGİLER                                                                                                                                                        | ULUSAL        | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | 1         | 1         | 0              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>-1</b>      |
| DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER                                                                                                                                    | ULUSAL        | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>       |
| TEBLİĞ / BİLDİRİ / POSTER                                                                                                                                                     | ULUSAL        | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | ULUSLARARASI  | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>       |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP                                                                                                                                   | YURTDIŞI      | 2         | 3         | +1             |
|                                                                                                                                                                               | YURTIÇI       | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>+1</b>      |
| KİTAP                                                                                                                                                                         | YURTDIŞI      | 1         | 1         | 0              |
|                                                                                                                                                                               | YURTIÇI       | 1         | -         | -1             |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>-1</b>      |
| TEZLER                                                                                                                                                                        | YÜKSEK LİSANS | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | DOKTORA       | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>       |
| ÇEVİRİ                                                                                                                                                                        | KİTAP         | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | MAKALE        | -         | -         | -              |
|                                                                                                                                                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>       |
| ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI                                                                                                                                            |               | <b>27</b> | <b>29</b> | <b>+2</b>      |
| <b>YAYIN TOPLAMI</b>                                                                                                                                                          |               | <b>34</b> | <b>35</b> | <b>+1</b>      |

## Projeler

Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen projeler aşağıda listelenmiştir.

A-2359 Sıcaklık Değişimlerinin Karayaka Koyunlarında Gebelik Süresi, Döl Verimi, Vücut Kondisyon Puanı ve Stres Parametreleri Üzerine Etkisi H.TOZLU ÇELİK Bütçe: 26.149,00 TL

A-2360 Ordu ili Perşembe yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerlerinin ve bitki türlerinin tespiti H. TOZLU ÇELİK Bütçe:25.000,00 TL

N,N'-bis(2-hidroksietil)ethylenediamine İçeren Karışık Ligantlı Pt(II) ve Pd(II) Sakkarin Komplekslerinin Sentezi, Spektroskopik ve Yapısal Özellikleri SERKAN GÜNEY Bütçe: 24.903,90 TL

Ordu İlinde Üretilen Bazı Bal Örneklerinin Ağır Metal Düzeylerinin Araştırılması SERKAN GÜNEY Bütçe: 25.000,00 TL

A-2438 Yetiştirici Koşullarında Karayaka Koyunlarının Farklı Dönemlerde Selenyum + Vitamin E Uygulamasının Döl Verimi, Yavru Büyümesi, Yaşama Gücü ve Süt Kalite Parametrelerine Etkisi H. TOZLU ÇELİK Bütçe:50.000,00 TL

**A-2439 Propolis İçeren Sodyum Aljinat Esaslı Yenilebilir Filmle Kaplamanın Kaşar Peynirinin Raf Ömrüne Etkisinin Araştırılması S.ÖRÜNDÜ (Yürütücü) Bütçe : 50.194,00 TL**

**Anti-apoptotik XIAP Protein İnhibitörlerinin Belirlenmesi için in siliko ve in vitro Yaklaşımların Kullanılması, Yürütücü G. AYDIN 50.000 TL**

**Kombine in siliko ve in vitro Yaklaşımlar Kullanılarak Yeni PARP1 İnhibitörlerinin Belirlenmesi, Yürütücü G. AYDIN 52.200 TL**

**Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması. Yürütücü E. ÇELEM (Bütçe: 49.985 TL)**

**A-2324 Metotreksatın Neden Olduğu Testis Hasarında Alfa-Pinen'in Nrf2 Gen İfadesi Ve Spermatogeneze Etkisi Yürütücü E. KABARTAN ÇÖKELİ Bütçe 56000**

**Tablo 31: Projeler**

| SN | PROJE NO | PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM | PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ                    | PROJE ADI                                                                                                                                                                        | BAĞLI OLDUĞU BİRİM | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|----|----------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|--------------|
| 1  | A-2439   | ODÜ-BAP                                | Öğr. Gör. Serap ÖRÜNDÜ              | Propolis İçeren Sodyum Aljinat Esaslı Yenilebilir Filmle Kaplamanın Kaşar Peynirinin Raf Ömrüne Etkisinin Araştırılması                                                          | Ulubey MYO         | 50194,00               | 2024           | 2025         |
| 2  | A-2438   | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Fatih Ahmet ASLAN    | Yetiştirici Koşullarında Karayaka Koyunlarının Farklı Dönemlerde Selenyum + Vitamin E Uygulamasının Döl Verimi, Yavru Büyümesi, Yaşama Gücü ve Süt Kalite Parametrelerine Etkisi | Ulubey MYO         | 50050,00               | 2024           | 2025         |
| 3  | -        | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Gülşah AYDIN         | Anti-apoptotik XIAP Protein İnhibitörlerinin Belirlenmesi için in siliko ve in vitro Yaklaşımların Kullanılması                                                                  | Ulubey MYO         | 50000,00               | 2024           | 2025         |
| 4  | -        | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Gülşah AYDIN         | Kombine in siliko ve in vitro Yaklaşımlar Kullanılarak Yeni PARP1 İnhibitörlerinin Belirlenmesi                                                                                  | Ulubey MYO         | 52200,00               | 2024           | 2025         |
| 5  | A-2360   | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Kalbiye KONANÇ       | Ordu İli Perşembe Yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerlerinin ve bitki türlerinin tespiti                                                 | Ulubey MYO         | 25000,00               | 07.11.2023     | 07.11.2025   |
| 6  | A-2359   | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Hilal TOZLU ÇELİK    | Sıcaklık Değişimlerinin Karayaka Koyunlarında Gebelik Süresi, Döl Verimi, Vücut Kondisyon Puanı ve Stres Parametreleri Üzerine Etkisi                                            | Ulubey MYO         | 26149,00               | 07.11.2023     | 07.11.2025   |
| 7  | -        | ODÜ-BAP                                | Öğr. Gör. Dr. Ersin ÇELEM           | Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması                                                                            | Ulubey MYO         | 49985,00               | 2024           | 2025         |
| 8  | A-2324   | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Emel KABARTAN ÇÖKELİ | Metotreksatın Neden Olduğu Testis Hasarında Alfa-Pinen'in Nrf2 Gen İfadesi Ve Spermatogeneze Etkisi                                                                              | Ulubey MYO         | 56000,00               | 2023           | 2025         |
| 9  |          | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY         | N,N'-bis(2-hidroksietil)ethylenedia mine İçeren Karışık Liganth Pt(II) ve Pd(II) Sakkarin Komplekslerinin Sentezi, Spektroskopik ve Yapısal Özellikleri                          | Ulubey MYO         | 24903,90               | 2025           | 2025         |
| 10 |          | ODÜ-BAP                                | Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜNEY         | Ordu İlinde Üretilen Bazı Bal Örneklerinin Ağır Metal Düzeylerinin Araştırılması                                                                                                 | Ulubey MYO         | 25000,00               | 2025           | 2025         |



## Proje Bilgileri

Tablo 32: Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |        |                             |                  |                    |                 |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Projeler                        | 2025 Yılı (Rapor Yılı)      |                          |        |                             |                  |                    |                 |
|                                 | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL | Harcanan Ödenek TL | Kalan Ödenek TL |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    | 8                           | 2                        | 10     | 0                           | 409.481,90       | 409.481,90         | 0,00            |
| TOPLAM                          | 8                           | 2                        | 10     | 0                           | 409.481,90       | 409.481,90         | 0,00            |

### Kanıtlar:

**Ek 1:** [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

**Ek 2:** [Üniversitemiz Öğretim Üye. Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Yönergesi](#)

**Ek 3:** [Norm Kadro Yönetmeliği](#)

**Ek 4:** [Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği](#)

**Ek 5:** [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

**Ek 6:** [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

**Ek 7:** [BAP Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

**Ek 8:** [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Abone Veritabanı Listesi](#)

**Ek 9:** [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Satın Alınan e-Kitaplar](#)

**Ek 10:** [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Deneme Erişimli Veritabanları](#)

**Ek 11:** [Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

**Ek 12:** [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)

**Ek 13:** [Merkezi Araştırma Laboratuvarı](#)

**Ek 14:** [Akademik Personel Listesi ve YÖKSİS Özgeçmiş Bağlantı Linkleri](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi, 2024 yılında çalışmaları tamamlanan ve 2025-2029 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Planının misyon ve vizyon ifadelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemizin misyonu; “katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değerleri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamaktır”. Vizyonu ise; “nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmaktır”. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuz da toplum ile bütünleşen bir yaklaşım benimsemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören Yüksekokulumuz, 2025-2029 Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulan amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda yapılan çalışmalar yıllık faaliyet raporunda ve web sayfamızda düzenli olarak yayınlanmaktadır.

### 2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuzda yapılan çalışmalar yıllık faaliyet raporunda ve web sayfamızda düzenli olarak yayınlanmaktadır.

| No | Faaliyetin adı                                                                                        | Faaliyetin amacı                                                                                                                                                                          | Faaliyeti Yapan görevliler                              | Tarihi     | Ulaşılan kişi sayısı | Sonuçları, kanıtları                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Yüksekokulumuz Gıda İşleme Bölümünden "İsrafa Hayır" Sergisi                                          | Küresel bir problem olan gıda israfına dikkat çekmek ve bu sorunun önemine işaret etmek                                                                                                   | Gıda İşleme Bölümü öğrencileri                          | 28.05.2025 | Yaklaşık 100         | <a href="#">Haber Metni ve Fotoğraflar</a> |
| 2  | Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Yasin Duvan Tarafından Protokol Eğitimi Verilmesi                    | Ordu'nun Gököy ilçesinde kamu görevlilerine yönelik sosyal davranış kuralları ve protokol eğitimi                                                                                         | Öğr. Gör. Yasin DUVAN                                   | 10.06.2025 | Yaklaşık 300         | <a href="#">Haber Metni ve Fotoğraflar</a> |
| 3  | Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Yasin Duvan Tarafından Etkili İletişim ve Protokol Eğitimi Verilmesi | Ordu Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Altınordu İlçe Müdürlüğü personeline yönelik 'Protokol ve İletişim Becerileri' eğitimi                                                                  | Öğr. Gör. Yasin DUVAN                                   | 30.10.2025 | Yaklaşık 150         | <a href="#">Haber Metni ve Fotoğraflar</a> |
| 4  | Yüksekokulumuzda Engelsiz Yaşam Semineri                                                              | Engelli bireylerle nasıl iletişim kurulmalı, bu süreçte uyulması gereken kurallar nelerdir, engelli bireylerin aile ve toplumdaki yeri gibi konuların ele alınarak farkındalık oluşturmak | Ordu Görme Engelliler Derneği Başkanı Mehmet Ali Öztürk | 03.12.2025 | Yaklaşık 150         | <a href="#">Haber Metni ve Fotoğraflar</a> |

## **Kanıtlar:**

**Ek 1: Yüksekokulumuz 2025 Yılı Toplumsal Katkı Raporu**

**Ek 1: Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

**Ek 2: Yüksekokulumuzda Yapılan Tüm Faaliyetler**

**Ek 3: Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

İlgili alanlarda paydaşların beklentilerini karşılayacak faaliyetler, imkanlar çerçevesinde yapılmaktadır. Bölgenin çevre, bilim-teknoloji alanlarında sosyal/kültürel/ekonomik kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar, Yüksekokulumuz yetkili kurullarının önerileri doğrultusunda, Üniversitemizin Üst Kurullarının Kararları ile belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz çağdaş, yenilikçi, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları önceleyen, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli eğitim-öğretim ilkesini benimsemektedir. Eğitim-öğretim sürecindeki beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda programların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ilgili bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet adresinde bulunan Öğrenci Bilgi Paketi ile kamuoyuna ilan edilmektedir. Üniversitemiz tarafından Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim verilmeye başlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için ölçme ve değerlendirmeye ilişkin metotlar öğrenci bilgi paketi üzerinden öğrencilere ve dış paydaşlara ilan edilmekte olup bu süreçlerin uygulanması yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır. Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha etkin ve efektif bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış ve fiziki altyapı imkânlar çerçevesinde geliştirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Yüksekokulumuz kurumsal web sayfasında yayınlanmakta ve aday öğrencilerin Yüksekokulumuzu tercih etme istekleri artırılması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzun yürüttüğü faaliyetler ile ilgili bilgiler dijital ortamda kamuoyuna ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu süreçte aldığımız geri dönüşler kapsamında yapacağımız iyileştirmeler öncelikli hedefimizdir.

Yönetim ve idari birimler yapısı açısından incelendiğinde; Yüksekokulumuz mevzuata uygun şekilde teşkilatlandığı ve yönetim süreçlerinin eşgüdüm çerçevesinde yerine getirildiği görülmektedir. Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi etkinlik ve verimlilik çerçevesinde planlanmakta olup, mali kaynaklar ise fayda maliyet analizi göz önünde bulundurularak yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi dijital ortamlarda yapılmakta olup Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS, KBS, MYS, UNİKYS vb. otomasyon sistemleri üzerinden sağlanmaktadır.

“Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” çerçevesinde Birimimizin, Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilmesi için Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır.